



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

Scuola Secondaria di 1° grado

“FRESA - PASCOLI”

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

samm28800n@istruzione.it www.fresapascoli.gov.it

VERBALE N. 3 TRIENNIO 2017/2020

In data 19 dicembre 2018 alle ore 16.00, presso l'Ufficio di Presidenza della Scuola Secondaria di 1° grado “Fresa-Pascoli”, ubicata in Viale Europa n. 76, convocato nei modi di Legge dal Dirigente Scolastico, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Modifica programma annuale 2018
3. Radiazioni.
4. Riflessioni e proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l'anno scolastico 2018/2019 (opzione settimana corta).
5. Informativa DS. Iscrizioni alunni, formazione delle classi, organico di Istituto, anno scolastico 2019/20. Previsioni.
6. Autoanalisi intermedia del POF. Monitoraggio FS area 1.
7. Piano sicurezza e azioni connesse di implementazione.
8. Informativa e monitoraggio macroprogettuali e attività di strumento musicale.
9. Informativa DS sugli interventi dell'Ente Locale.
10. Informativa Piano digitale della scuola (sito web- registro online -nuove procedure). Adempimenti comunicativi PNSD e amministrazione trasparente. Prove INVALSI.
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

COMPONENTE GENITORI:

- | | | |
|---|------------|------------------|
| 1 | CUOMO | GIOVANNA |
| 2 | SESSA | CARMINE PAOLO |
| 3 | D'AMICO | MARCO |
| 4 | APICELLA | CARMELA assente |
| 5 | MALAFRONTE | VIRGILIA assente |
| 6 | SALSANO | MAURIZIO assente |
| 7 | CORVINO | ANITA |
| 8 | BOCCIA | MASSIMO assente |

COMPONENTE DOCENTI:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | FORMISANORAFFAELLA |
| 2 | RUSSO FORTUNA |
| 3 | SCARLINO PASQUALE |
| 4 | DI FILIPPO PASQUALE |
| 5 | SANTANIELLO SONIA assente |
| 6 | LEPORE RENATA |
| 7 | CUOMO CARMELA |
| 8 | GIUGLIANO MARIA ANNA assente |

COMPONENTE ATA:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | LIOVERO ANNA assente |
| 2 | LAMBERTI GIOVANNI assente |

Presiede il presidente, sig. Paolo Sessa il quale, riconosciuta la validità della seduta per il numero di intervenuti, dichiara aperta la sessione di lavoro e chiama a fungere da Segretaria la prof.ssa Formisano Raffaella.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il Consiglio dà per letto e approvato il verbale della riunione precedente

2. Modifica programma annuale 2018

Il Dirigente illustra doviziosamente i finanziamenti pervenuti alla scuola. Tali finanziamenti hanno determinato sostanziali modifiche al programma 2018

Il Consiglio esamina le modifiche apportate al programma annuale 2018 deliberato nella seduta del 30 gennaio 2018. Le modifiche dell'E.F 2018 al 31.12.2018 ammontano a n.10 pari ad € 11.385,02. Alla data del 19/6/2018 il Consiglio con delibera n. 4 ha approvato n. 6 variazioni per un importo di € 13.653,90 .

Il Consiglio , all'unanimità dei presenti , delibera di approvare le modifiche dal 01 luglio al 31 dicembre 2018 pari a € 11.385,02.

Pertanto le modifiche per l'E.F. 2018 ammontano complessivamente ad € 25.038,92

Le variazioni, analiticamente descritte sono riportate negli allegati che sono parte integrante del presente verbale.

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
1	progetto trinity
2	Finanziamento Ente comune
3	Attività progettuali Percorsi orientamento
4	Compenso Revisore PON
5	Premio disegna una banconota
6	Visite e viaggi d'istruzione
7	Funzionamento amministrativo didattico
8	Prelievo da zeta per implementazione progetto P17
9	EROGAZIONE RISORDE FINANZIARIE
10	STAFFETTA CREATIVA
11	ASSICURAZIONE ALUNNI
12	Prelievo da Z01
13	FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO
14	MINORE ACCERTAMENTO
15	Contributo annuale distributori
16	RIMBORSO SPESE

ENTRATE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
Aggr./Voce/Sottovoce					
02 01 01	Funzionamento Amministrativo e didattico	10.742,03	0,00	4.779,34	15.521,37
02 01 02	Compenso ai revisori	2.791,02	0,00	1.086,00	3.877,02
02 02 02	D.L.104 artt. 6 e 8 libri di testo e progetti	0,00	0,00	1.147,09	1.147,09
04 01 10	COMPENSO REVISORE PON	0,00	0,00	300,00	300,00
04 04 01	Funzionamento amm.vo e didattico	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
04 06 02	ambito SA 025	0,00	0,00	261,09	261,09
05 02 01	Famiglie per assicurazione	0,00	0,00	5.454,00	5.454,00
05 02 02	famiglie per visite d'Istruzione	35.000,00	0,00	4.547,00	39.547,00
05 02 03	Famiglie esame Trinity	0,00	0,00	3.666,00	3.666,00
05 02 04	Famiglie per progetti	0,00	0,00	148,40	148,40
05 03 02	Altro	0,00	0,00	1.650,00	1.650,00
				25.038,92	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	34.598,37	0,00	3.647,09	38.245,46
A 02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	43.759,03	0,00	10.001,00	53.760,03
P 01	POF	6.519,00	0,00	3.814,40	10.333,40
P 17	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-317 "Includere nella diversità"	39.946,80	0,00	73,39	40.020,19
P 18	PNSD	3.154,65	0,00	6.565,87	9.720,52
Z 01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	89.024,79	0,00	937,17	89.961,96
				25.038,92	

3. Radiazioni.

Il Consiglio, come da proposta della Giunta prende atto che nell'E.F.2018 sono iscritti residui attivi per € 965,67 inesigibili e riferiti all'E.F.2017 afferenti al Progetto PON FSE "Inclusione progetto a costi standard e residui passivi per € 220,29.

Vista l'esigenza di procedere alle radiazioni dei crediti oramai inesigibili e conseguentemente alla rideterminazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018;

Considerato che nel corrente esercizio finanziario è stata accantonata una somma di pari importo alla voce P17 afferente al progetto su-indicato e che la certificazione dà conto di tale minore accertamento

Ascoltata la relazione del dirigente scolastico che evidenzia da una parte la possibilità della scuola di provvedere alla radiazione dei residui attivi con minima incidenza sull'avanzo di amministrazione vincolato, dall'altro la necessità di perseguire i principi di trasparenza e veridicità del programma annuale, letta la relazione tecnica predisposta dal Direttore SGA il Consiglio delibera la radiazione dei residui attivi iscritti nel Programma annuale 2018

L'avanzo di amministrazione vincolato sarà ridotto di una somma pari all'importo radiato.

Per effetto della immutabilità dell'avanzo di amministrazione tale ultima disposizione sarà applicata in sede di determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2018.

Si riporta il prospetto complessivo dei residui e la variazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 pari ad € - 745,38.

MINORE ACCERTAMENTO		MINORE IMPEGNO		ECONOMIA COMPETENZA		AVANZO AL 31/12/2016 DIFFERENZA +/-
N° RESIDUO	IMPORTO	N° RESIDUO	IMPORTO	VOCE	IMPORTO	
18/2017	965,67					-965,67
		131/2012	57,50	A01	57,50	57,50
		133/2012	57,59	A01	57,59	57,59
		169/2012	52,60	A01	52,60	52,60
		170/2012	52,60	A01	52,60	52,60
TOTALE	965,67		220,29			-745,38

3. Riflessioni e proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l'anno scolastico 2018/19

Il DS illustra al consiglio le misure di accompagnamento e di informazione all'utenza in programma ed evidenzia al consiglio che ha informato l'utenza sull'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020 attraverso la consegna di minipof alle famiglie dei nuovi iscritti e attraverso il sito web della scuola. illustra altresì le linee guida in materie di iscrizione alunni dettate dalle ultime circolari ministeriali. Sarà previsto un open day con invito alla comunità dei possibili nuovi iscritti per l'illustrazione dell'offerta formativa per il giorno 16 gennaio 2019, nonché ulteriori momenti comunicativi dello stesso Consiglio di Istituto, dei docenti delegati per l'illustrazione dell'OF agli alunni in uscita dai due Circoli di Nocera Superiore. L'azione comunicativa è fissata per il giorno 10 gennaio alle ore 16.00.

Si fa un'analisi riflessiva sui processi organizzativi e didattici della scuola.

I punti forti sono rappresentati dal clima sociale organizzativo, dalla competenza delle risorse umane interne, dalla disponibilità e condivisione educativa delle famiglie.

Altri elementi di qualità del servizio (che andrebbero migliorati e implementati) sono rappresentati dai servizi del territorio (mensa, assistenza materiale, trasporto, vitalità di agenzie del territorio, finanziamenti e collaborazioni, piano di zona), dall'offerta formativa condivisa, dal ruolo positivo delle ffss e dello staff di direzione, dall'andamento scolastico motivante.

Il Consiglio concorda su questa Vision di scuola.

Per i futuri assetti organizzativi si farà riferimento al piano di dimensionamento ed alla necessità di attenzionare il quadro evolutivo che scaturirà dal numero delle iscrizioni considerando il numero minimo di alunni per l'autonomia della scuola. Per il prossimo anno si prevedono n.9/10 classi.

Il Consiglio di istituto all'unanimità propone uno studio di fattibilità ed un percorso di ricerca/azione su una possibile soluzione e scelta che sia rispondente ad una distribuzione efficiente e meglio rispondente ai bisogni formativi degli allievi durante la settimana delle 30 ore settimanali. Si lavorerà per rendere efficiente e qualitativa l'offerta formativa monitorando e attenzionando eventuali criticità. Da una valutazione al momento l'offerta formativa di n. 30 ore distesa su cinque giorni non evidenzia particolari problematicità ed anzi è ben condivisa dalle famiglie.

Il Consiglio all'unanimità approva.

4: Informativa DS. Iscrizioni alunni, formazione delle classi, organico di Istituto, anno scolastico 2019/20

Il DS illustra al Consiglio la Circolare sulle iscrizioni ultima e delinea il quadro dell'organico di Istituto sulla base di una previsione del trend iscrizioni che definirà il quadro dell'assetto organizzativo per l'anno 2019/2020.

Si fa un'analisi dei dati a disposizione in prospettiva futura.

Il DS comunica al Consiglio che per il prossimo a.s., si prevede la formazione di 9/10 classi prime (di cui una sola a tempo prolungato); sottolinea inoltre che in questi mesi ci si è prodigati, e si continuerà a farlo, per raccogliere il maggior numero possibile di iscrizioni di alunni provenienti dalle scuole primarie del territorio, al fine di rivalutare la nostra istituzione quale centro culturale, legato ad un territorio che, purtroppo, ancora non è coeso al suo interno. Il DS esorta i genitori presenti a farsi portavoce presso la comunità della professionalità presente tra i lavoratori della nostra Istituzione.

Le classi prime verranno formate in base ai criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto: tali criteri, approvati in ordine di priorità, tendono ad ottenere classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro.

Nella formazione delle classi prime, dopo una prima fase di osservazione iniziale, i docenti incaricati procedono alla proposta di formazione delle classi con riferimento ai seguenti criteri:

- eterogeneità dei livelli apprendimento/maturazione degli alunni;
- presenza equamente distribuita di maschi e femmine;
- non concentrazione dei casi di difficoltà di apprendimento, disagio o handicap;
- equa distribuzione di alunni stranieri;
- considerazione di eventuali indicazioni ricavate dalla scheda di continuità fra scuola

Le richieste di trasferimento all'interno dell'istituto, dovranno essere motivate e potranno essere concesse, a discrezione del capo di istituto, valutate anche le condizioni didattiche delle classi richieste, a seguito di colloquio coi genitori e i docenti interessati.

Per la formazione delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado si applicheranno i seguenti criteri:

Criteri di eterogeneità

- fasce di livello secondo i dati forniti dalle scuole primarie di provenienza
- segnalazioni di inserimenti specifici motivati (aspetti comportamentali e di socializzazione)
- fratelli o gemelli in classi diverse

Criteri di omogeneità

- scelta della seconda lingua
- numero di alunni per classe
- distribuzione maschi e femmine
- distribuzione alunni stranieri
- alunni certificati, alunni ripetenti

Per la scuola le classi prime sono miste e formate secondo la procedura di seguito specificata. Una Commissione di insegnanti che hanno seguito gli alunni durante l'ultimo anno della scuola primaria e di insegnanti che li accoglieranno in quanto assegnatari delle classi prime, formerà tre elenchi alfabetici distinti per alunni che hanno raggiunto sufficientemente i traguardi di competenze, alunni che hanno conseguito un livello medio di competenze, alunni che hanno raggiunto ampiamente con buoni risultati i traguardi di competenze. Ciascun elenco sarà poi ulteriormente suddiviso in maschi e femmine. Le classi si costituiranno inserendo progressivamente secondo l'ordine

alfabetico e fino ad esaurimento degli elenchi, un alunno maschio e una femmina in ciascuna sezione, attingendo alternatamente dai due elenchi distinti per livelli.

In riferimento al numero delle classi in virtù della non adeguatezza della superficie delle aule rispetto al numero degli alunni il Consiglio di Istituto delibera che: “Il Dirigente Scolastico nella proposta della formazione delle classi per l’anno scolastico 2019/2020 dovrà attenersi al rispetto delle norme sulla sicurezza dettate dal D.M. 18/12/1975, dal Decreto del Ministero dell’Interno del 26/08/92” nonché dal D.M. 81/2008.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che è sua intenzione predisporre una proposta che rispetti la normativa sulla sicurezza, corredata da una relazione che citi atti ufficiali di notevole valore che sono:

1. delibere degli organi collegiali;
2. lettera RLS;
3. relazione del RSPP sul massimo affollamento aula;
 - a. mq al netto degli arredi;
 - b. numero e dimensione porte d’uscita;
 - c. classe ospitante con il numero degli alunni;
 - d. numero di alunni diversamente abili.

Per quanto riguarda la modalità di scelta da parte delle famiglie sulle ore pomeridiane si farà riferimento ad un monitoraggio verso le famiglie. Il Consiglio di Istituto come già il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole sulla ricaduta didattica dell’espletamento delle ore pomeridiane.

Il DS ribadisce e illustra al Consiglio di Istituto quello che potrebbe essere lo scenario organizzativo ed il quadro delle risorse umane dell’Istituto per il prossimo anno. Alla luce del trend sulle neo iscrizioni il quadro complessivo delle classi e sezioni risulterebbe per il prossimo anno variato come al punto 3. L’organico docenti potrebbe rimanere invariato rispetto al nuovo quadro normativo reso operativo e applicativo.

5. Autoanalisi intermedia del POF. Monitoraggio FS area 1.

In relazione all’attività di monitoraggio e di autovalutazione della Scuola Secondaria di 1° grado Fresa–Pascoli, sono stati preparati dei questionari somministrati on line sul sito della scuola nel mese di dicembre 2018: uno da somministrare ai docenti, uno per il personale ATA, uno per i genitori. Si è cercato, in questo resoconto, di tentare dove possibile anche un incrocio tra i dati offerti dalle tre inchieste.

In ogni questionario, in relazione a ciascun item strutturato con stimolo chiuso, gli intervistati hanno avuto la possibilità di dichiararsi soddisfatti “molto, abbastanza, poco, per nulla”; pochi item sono stati strutturati con stimolo aperto.

Tutti i dati saranno disponibili nel breve periodo sul sito web della scuola ed illustrati sinteticamente dalla relazione della prof.

7. Piano di sicurezza e azioni connesse di implementazione.

- Visto il CCNL 2008,
- Visto il Dlgs 81,
- Visto le procedure di controllo definite nel manuale della qualità polo USR Campania,
- Vista l’adesione ai percorsi del polo qualità,
- Vista tutta la normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- Al fine di assicurare tutte le misure preventive e di controllo sui luoghi di lavoro onde tutelare l’igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro,

Il RSPP ha presenziato al controllo periodico del DS sulle condizioni di sicurezza ed igiene del plesso scolastico, da cui non si sono evidenziate forti criticità. I locali risultano nel complesso adeguati alle condizioni igieniche e di sicurezza.

Si è auspicato un intervento ulteriore per le criticità evidenti.

Si è lavorato per il piano di formazione, particolarmente con gli alunni.

Si dà atto all’Ente Locale di aver contribuito a fornire certificazioni ulteriori non ultima la certificazione di agibilità che emerge dalla comunicazione dell’Ufficio Tecnico del Comune. Tale comunicazione è stata preceduta da un controllo degli impianti accompagnati da prove sismiche dopo la richiesta del DS.

Restano comunque inevase alcune richieste impellenti:

- Il ripristino delle tapparelle nelle aule.
- L’automazione e l’elettrificazione dei cancelli di ingresso

Il Consiglio all’unanimità approva.

8 . Informativa avvio attività macroprogettuali e attività di strumento musicale

IL DS evidenzia la necessità che i Responsabili di Progetto, impegnati nella progettazione e nell'attuazione degli stessi, tengano costantemente presente che tutti i progetti devono essere attivati in stretta conformità alla normativa nazionale.

La progettazione rappresenta un sforzo comune volto ai raggiungimento dell'obiettivo formativo, ed in particolare i progetti devono:

- rappresentare "iniziative innovative" frutto di elaborazione condivisa dai docenti;
- tenere conto dei risultati valutati dalla presidenza secondo le direttive di valutazione stabilite dal Collegio Docenti;

I Progetti sono quelli scaturiti dal FIS (progetto Trinity di lingua inglese) ed il progetto SCUOLA INCLUSIVA. Si è considerata la possibilità di incrementare l'offerta formativa dello Strumento Musicale punto forte dell'OF della scuola.

9 . Informativa DS sugli interventi dell'Ente Locale.

Il DS informa il Consiglio degli interventi che l'Ente locale ha attuato e sta attuando presso la scuola.

10. Informativa Piano digitale della scuola (sito web- registro online -nuove procedure) – Prove INVALSI

Il Piano digitale della scuola, in questi anni si è ormai consolidato: l'utilizzo del registro elettronico è ormai pratica diffusa sia tra i docenti che tra i genitori. Questi ultimi, mediante le password fornite dalla scuola, possono in tempo reale fruire dei servizi offerti dalla scuola oltre che avere informazioni sul profitto dei figli.

Obiettivo del Manuale di gestione è descrivere il sistema di gestione documentale, a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita, e le funzionalità disponibili agli addetti al servizio.

Il documento trova rispondenza nell'osservanza al decreto sulla trasparenza a cui sono dovute le Pubbliche amministrazioni.

La scuola lavorerà per la piena attuazione del PNSD.

Viste le disposizioni in materia di trasparenza il Consiglio di Istituto

Delibera all'unanimità

- 1) il piano triennale sulla trasparenza
- 2) Il regolamento di accessibilità sulla trasparenza
- 3) Tutte le modalità delineate dalla scuola in materia di trasparenza.

Il Ds illustra insieme al gruppo di lavoro e collaboratrice Formisano le indicazioni procedurali innovative delle prove INVALSI come da normativa vigente.

VARIE ED EVENTUALI

In vista di quanto è stato delineato nella nuova legge sulla "Buona Scuola", la n° 107/2015,

Alla luce dei ricorrenti progetti pubblicati dal MIUR sia a livello centrale che periferico, tenuto conto che la partecipazione è subordinata alle delibere degli organi collegiali, per dar modo alla scuola di non trascurare opportunità, il Consiglio all'unanimità, delibera e approva di dare mandato al D.S. di dar luogo a tutte le possibili iniziative atte a creare opportunità di formazione per gli allievi e il Personale della "S.M.S. FRESA-PASCOLI" per l'organizzazione di eventuali iniziative formative europee, nazionali e regionali, nonché di aderire ad eventuali PON, FSE, FESR – Regione Campania, anche in rete con scuole, enti o istituzioni, in particolare quelli territoriali.

Non essendovi altri argomenti di cui discutere, il Presidente scioglie la seduta alle ore 17,30.

Letto, approvato e sottoscritto il giorno 19 dicembre 2018.

La segretaria
f.to Raffaella Formisano

Il Presidente
f.to dott. Paolo Sessa