



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di 1° grado  
“FRESA - PASCOLI”**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

[samm28800n@istruzione.it](mailto:samm28800n@istruzione.it) [www.fresapascoli.gov.it](http://www.fresapascoli.gov.it)

### **VERBALE N. 3 TRIENNIO 2014/2017**

In data 13 Febbraio 2019 alle ore 18.00, presso l'Ufficio di Presidenza della Scuola Secondaria di 1° grado “Fresa-Pascoli”, ubicata in Viale Europa n. 76, convocato nei modi di Legge dal Dirigente Scolastico, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Designazione membri genitori nel Comitato di Valutazione.
3. Delibera di Adozione del Programma Annuale 2019.
4. Delibera consistenza fondo economale- Importo massimo di ogni singola spesa.
5. Delibera incarichi triennali con gli operatori economici.
6. Delibera di spesa del DS.
7. Illustrazione del nuovo regolamento contabile
8. Riflessioni e proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l'anno scolastico 2019/2020.
9. Informativa DS. Iscrizioni alunni, formazione delle classi, organico di Istituto, anno scolastico 2019/20. Previsioni. Delibera a sostegno dell'organico.
10. Autoanalisi intermedia del POF. Monitoraggio FS area 1.
11. Piano sicurezza e azioni connesse di implementazione.
12. Informativa e monitoraggio macroprogettuali e attività di strumento musicale.
13. Informativa DS sugli interventi dell'Ente Locale.
14. Informativa Piano digitale della scuola ( sito web- registro online -nuove procedure)
15. Adozione piano Visite Guidate.
16. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

#### **COMPONENTE GENITORI:**

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>1 CUOMO</b>    | <b>GIOVANNA</b>      |
| <b>2 SESSA</b>    | <b>CARMINE PAOLO</b> |
| <b>3 D'AMICO</b>  | <b>MARCO</b>         |
| <b>4 APICELLA</b> | <b>CARMELA</b>       |
| <b>5 SALSANO</b>  | <b>MAURIZIO</b>      |
| <b>7 CORVINO</b>  | <b>ANITA</b>         |

#### **COMPONENTE DOCENTI:**

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>1 RUSSO</b>       | <b>FORTUNA</b>    |
| <b>3 SCARLINO</b>    | <b>PASQUALE</b>   |
| <b>4 DI FILIPPO</b>  | <b>PASQUALE</b>   |
| <b>5 SANTANIELLO</b> | <b>SONIA</b>      |
| <b>6 7 CUOMO</b>     | <b>CARMELA</b>    |
| <b>8 GIUGLIANO</b>   | <b>MARIA ANNA</b> |

#### **COMPONENTE ATA:**

Risultano assenti :

per la componente Genitori : i Sigg. Boccia Massimo, Malafronte Virginia compoonte ata: Giovanni lamberti

Per la componente docenti : Formisano e Lepore.

Presiede il presidente, sig. PAOLO SESSA il quale, riconosciuta la validità della seduta per il numero di intervenuti, dichiara aperta la sessione di lavoro e chiama a fungere da Segretaria la prof.ssa RUSSO FORTUNATA.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il Consiglio dà per letto e approvato il verbale della riunione precedente

### **2.Designazione membri genitori nel Comitato di Valutazione.**

Il C.di I. all'unanimità designa nel Comitato di valutazione Bonus Docenti i genitori CUOMO GIOVANNA e SESSA PAOLO e per i docenti la prof. GIUGLIANO MARIANNA

### **3. Delibera di adozione del Programma Annuale 2019**

Il DS interviene dettagliando analiticamente le voci del Programma Annuale che rappresenta il documento operativo, un modello flessibile, che consente la costruzione di un bilancio e di una gestione finanziaria per obiettivi che si concretizza in attività e progetti. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa.

Il DS ringrazia i genitori e il personale scolastico per l'ottimo lavoro svolto e per lo spirito di collaborazione teso a massimizzare i risultati formativi e gestionali.

Sentito quanto illustrato dal Dirigente:

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 3 del 07.02.2019;

Dato atto che i Revisori dei Conti non hanno reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare e accertato che il programma Annuale è stato puntualmente inviato con la comunicazione di convocazione dell'odierna seduta, giusta nota prot. n.352 del 08.02.2019;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 3 del 13.02.2019 con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 16      voti contrari 0      astenuti 0;

### **DELIBERA**

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

#### **4. Delibera consistenza fondo economale- Importo massimo di ogni singola spesa.**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO**      il Dirigente Scolastico;

**VISTO**        l'art 21 del D.l. n.129/2018;

**VISTI**        gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**CONSIDERATA**      la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;  
a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0;

### **DELIBERA**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.l. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro 500,00(Cinquecento/00)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in euro 100,00 (Cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.l. n.129/2018 art.21, comma 6.

#### **5. Delibera incarichi triennali con gli operatori economici.**

Per migliorare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni e ottimizzare le procedure appare opportuno ricorrere alle prestazione di fornitura dei servizi riferendoli ad archi temporali che non si esauriscano nell'arco dell'esercizio finanziario di riferimento. Pertanto si chiede al Consiglio di deliberare circa la proposta di incarichi triennali per prestazioni di servizi.

## Il Consiglio all'unanimità approva

### 6. Delibera di spesa del DS.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- VISTO** il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

#### DELIBERA

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:
  - acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
  - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;
  - affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144,000 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori

di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

## **7. Illustrazione del nuovo regolamento contabile**

Si rimanda al prossimo Consiglio di istituto.

## **8. Riflessioni e proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l'anno scolastico 2019/20**

Il DS illustra al consiglio le misure di accompagnamento e di informazione all'utenza in programma. ed evidenzia al consiglio che ha informato l'utenza sull'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020 attraverso la consegna di minipof alle famiglie dei nuovi iscritti e attraverso il sito web della scuola. illustra altresì le linee guida in materie di iscrizione alunni dettate dalle ultime circolari ministeriali .

Si fa un'analisi riflessiva sui processi organizzativi e didattici della scuola.

I punti forti sono rappresentati dal clima sociale organizzativo, dalla competenza delle risorse umane interne, dalla disponibilità e condivisione educativa delle famiglie.

Altri elementi di qualità del servizio (che andrebbero migliorati e implementati) sono rappresentati dai servizi del territorio (mensa, assistenza materiale, trasporto, vitalità di agenzie del territorio, finanziamenti e collaborazioni, piano di zona ), dall'offerta formativa condivisa, dal ruolo positivo delle ffss e dello staff di direzione, dall'andamento scolastico motivante.

Il Consiglio concorda su questa Vision di scuola.

Per i futuri assetti organizzativi si ftra riferimento al piano di dimensionamento ed alla necessità di attenzionare il quadro evolutivo che scaturirà dal numero delle iscrizioni considerando il numero minimo di alunni per l'autonomia dela scuola.

Per il prossimo anno si prevedono n.9/10 classi.

## **9: Informativa DS. Iscrizioni alunni, formazione delle classi, organico di Istituto, anno scolastico 2019/20**

Il DS illustra al Consiglio la Circolare sulle iscrizioni ultima e delinea il quadro dell' organico di Istituto sulla base di una previsione del trend iscrizioni che definirà il quadro dell'assetto organizzativo per l'anno 2019/2020.

Si fa un'analisi dei dati a disposizione in prospettiva futura. Iscritti nuovi circa 200.

Il DS comunica al Consiglio che per il prossimo a.s., si prevede la formazione di 9/10 classi prime (di cui una sola a tempo prolungato); sottolinea inoltre che in questi mesi ci si è prodigati, e si continuerà a farlo, per raccogliere il maggior numero possibile di iscrizioni di alunni provenienti dalle scuole primarie del territorio, al fine di rivalutare la nostra istituzione quale centro culturale, legato ad un territorio che, purtroppo, ancora non è coeso al suo interno. Il DS esorta i genitori presenti a farsi portavoce presso la comunità della professionalità presente tra i lavoratori della nostra Istituzione.

Le classi prime verranno formate in base ai criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto: tali criteri, approvati in ordine di priorità, tendono ad ottenere classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro.

Nella formazione delle classi prime , dopo una prima fase di osservazione iniziale, i docenti incaricati procedono alla proposta di formazione delle classi con riferimento ai seguenti criteri:

- eterogeneità dei livelli apprendimento/maturazione degli alunni;
- presenza equamente distribuita di maschi e femmine;
- non concentrazione dei casi di difficoltà di apprendimento, disagio o handicap;
- equa distribuzione di alunni stranieri;
- considerazione di eventuali indicazioni ricavate dalla scheda di continuità fra scuola

Le richieste di trasferimento all'interno dell'istituto, dovranno essere motivate e potranno essere concesse, a discrezione del capo di istituto, valutate anche le condizioni didattiche delle classi richieste, a seguito di colloquio coi genitori e i docenti interessati.

Per la formazione delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado si applicheranno i seguenti criteri:

Criteri di eterogeneità

- fasce di livello secondo i dati forniti dalle scuole primarie di provenienza
- segnalazioni di inserimenti specifici motivati (aspetti comportamentali e di socializzazione)
- fratelli o gemelli in classi diverse

Criteri di omogeneità

- scelta della seconda lingua
- numero di alunni per classe
- distribuzione maschi e femmine
- distribuzione alunni stranieri
- alunni certificati, alunni ripetenti

Per la scuola le classi prime sono miste e formate secondo la procedura di seguito specificata. Una Commissione di insegnanti che hanno seguito gli alunni durante l'ultimo anno della scuola primaria e di insegnanti che li accoglieranno in quanto assegnatari delle classi prime, formerà tre elenchi alfabetici distinti per alunni che hanno raggiunto sufficientemente i traguardi di competenze, alunni che hanno conseguito un livello medio di competenze, alunni che hanno raggiunto ampiamente con buoni risultati i traguardi di competenze. Ciascun elenco sarà poi ulteriormente suddiviso in maschi e femmine. Le classi si costituiranno inserendo progressivamente secondo l'ordine alfabetico e fino ad esaurimento degli elenchi, un alunno maschio e una femmina in ciascuna sezione, attingendo alternatamente dai due elenchi distinti per livelli.

In riferimento al numero delle classi in virtù della non adeguatezza della superficie delle aule rispetto al numero degli alunni il Consiglio di Istituto delibera che: "Il Dirigente Scolastico nella proposta della formazione delle classi per l'anno scolastico 2019/2020" dovrà attenersi al rispetto delle norme sulla sicurezza dettate dal D.M. 18/12/1975, dal Decreto del Ministero dell'Interno del 26/08/92" nonché dal D.M. 81/2008.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che è sua intenzione predisporre una proposta che rispetti la normativa sulla sicurezza, corredata da una relazione che citi atti ufficiali di notevole valore che sono:

1. delibere degli organi collegiali;
2. lettera RLS;
3. relazione del RSPP sul massimo affollamento aula;
  - a. mq al netto degli arredi;
  - b. numero e dimensione porte d'uscita;
  - c. classe ospitante con il numero degli alunni;
  - d. numero di alunni diversamente abili.

Per quanto riguarda la modalità di scelta da parte delle famiglie sulle ore pomeridiane si farà riferimento ad un monitoraggio verso le famiglie. Il Consiglio di Istituto come già il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole sulla ricaduta didattica dell'espletamento delle ore pomeridiane.

Il DS ribadisce e illustra al Consiglio di Istituto quello che potrebbe essere lo scenario organizzativo ed il quadro delle risorse umane dell'Istituto per il prossimo anno. Alla luce del trend sulle neo iscrizioni il quadro complessivo delle classi e sezioni risulterebbe per il prossimo anno invariato. L'organico docenti anch'esso è invariato.

## **10.Autoanalisi intermedia del POF. Monitoraggio FS area 1. Progetto Polo qualità di Napoli.**

Destinatari del progetto: docenti, personale ATA, Dirigente scolastico, alunni, famiglie.

Costituzione del gruppo di lavoro interno alla scuola:

Dirigente Scolastico Prof. Michele Cirino

Referente progetto/Collaboratore/FS AREA 1: Prof.ssa Petrosino Carmela e Luciano Maria Grazia.

In relazione all'attività di monitoraggio e di autovalutazione della Scuola Secondaria di 1° grado Fresa-Pascoli, sono stati preparati dei questionari somministrati on line sul sito della scuola nel mese di dicembre 2018: uno da somministrare ai docenti, uno per il personale ATA, uno per i genitori. Si è cercato, in questo resoconto, di tentare dove possibile anche un incrocio tra i dati offerti dalle tre inchieste.

In ogni questionario, in relazione a ciascun item strutturato con stimolo chiuso, gli intervistati hanno avuto la possibilità di dichiararsi soddisfatti "molto, abbastanza, poco, per nulla"; pochi item sono stati strutturati con stimolo aperto.

Tutti i dati saranno disponibili nel breve periodo sul sito web della scuola ed illustrati sinteticamente dalla relazione della prof. Carmela Petrosino.

## **11. Piano di sicurezza e azioni connesse di implementazione.**

- Visto il CCNL 2008,
- Visto il Dlgs 81,
- Visto le procedure di controllo definite nel manuale della qualità polo USR Campania,
- Vista l'adesione ai percorsi del polo qualità,
- Vista tutta la normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- Al fine di assicurare tutte le misure preventive e di controllo sui luoghi di lavoro onde tutelare l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro,

Il RSPP ha presenziato al controllo periodico del DS sulle condizioni di sicurezza ed igiene del plesso scolastico, da cui non si sono evidenziate forti criticità. I locali risultano nel complesso adeguati alle condizioni igieniche e di sicurezza.

Si è auspicato un intervento ulteriore per le criticità evidenti.

Si è lavorato per il piano di formazione, particolarmente con gli alunni.

Si da atto all'Ente Locale di aver contribuito a fornire certificazioni ulteriori non ultima la certificazione di agibilità che emerge dalla comunicazione dell'Ufficio Tecnico del Comune. Tale comunicazione è stata preceduta da un controllo degli impianti accompagnati da prove sismiche dopo la richiesta del DS.

Si rinnova la richiesta delle tapparelle all'amministrazione comunale con l'appello della prof. Giugliano. Si rinnova altresì la richiesta dei cancelli elettrici nonché la richiesta dei certificati di agibilità e antincendio procedure ancora in attesa. Si elogia l'Ente locale ed in particolare l'ufficio manutenzione nel responsabile ARCH. C.D'Avino per la collaborazione operativa. Si illustra da parte del DS sullo stato dell'arte della rete telefonica e dell'interruzione nella giornata odierna ripristinata provvisoriamente.

## **12 . Informativa avvio attività macroprogettuali e attività di strumento musicale**

IL DS evidenzia la necessità che i Responsabili di Progetto, impegnati nella progettazione e nell'attuazione degli stessi, tengano costantemente presente che tutti i progetti devono essere attivati in stretta conformità alla normativa nazionale.

La progettazione rappresenta un sforzo comune volto al raggiungimento dell'obiettivo formativo, ed in particolare i progetti devono:

- rappresentare "iniziative innovative" frutto di elaborazione condivisa dai docenti;
- tenere conto dei risultati valutati dalla presidenza secondo le direttive di valutazione stabilite dal Collegio Docenti;

**I Progetti sono quelli scaturiti dal FIS (progetto Trinity di lingua inglese) e SCUOLA INCLUSIVA (in procinto di avvio e comprensivi di 2 moduli).**

**Si è considerata la possibilità di incrementare l'offerta formativa dello Strumento Musicale punto forte dell'OF della scuola.**

## **13 . Informativa DS sugli interventi dell'Ente Locale.**

Il DS informa il Consiglio degli interventi che l'Ente locale ha attuato e sta attuando presso la scuola.

## **14: Informativa Piano digitale della scuola ( sito web- registro online -nuove procedure)**

Il Piano digitale della scuola, in questi anni si è ormai consolidato: l'utilizzo del registro elettronico è ormai pratica diffusa sia tra i docenti che tra i genitori. Questi ultimi, mediante le password fornite dalla scuola, possono in tempo reale fruire dei servizi offerti dalla scuola oltre che avere informazioni sul profitto dei figli.

Obiettivo del Manuale di gestione è descrivere il sistema di gestione documentale, a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita, e le funzionalità disponibili agli addetti al servizio.

Il documento trova rispondenza nell'osservanza al decreto sulla trasparenza a cui sono dovute le Pubbliche amministrazioni.

La scuola lavorerà per la piena attuazione del PNSD.

Viste le disposizioni in materia di trasparenza il Consiglio di istituto

Delibera all'unanimità

- 1) il piano triennale sulla trasparenza
- 2) Il regolamento di accessibilità sulla trasparenza
- 3) Tutte le modalità delineate dalla scuola in materia di trasparenza.

15. Adozione piano Visite Guidate.

Si adotta il piano delle visite guidate definito anche con il viaggio di inizio maggio in Puglia che si atterrà alle normative in materia di sicurezza e di procedure organizzative che andranno meglio definitive a breve.

### 13. VARIE ED EVENTUALI

Il C. di I. delibera per la consultazione di fine anno per valutare la proposta di adozione delle divise per gli alunni. A tale monitoraggio parteciperanno i genitori degli alunni delle classi in ingresso e delle future classi 2 e 3.

Non essendovi altri argomenti di cui discutere, il Presidente scioglie la seduta alle ore 20,00.

Letto, approvato e sottoscritto il giorno 13 febbraio 2019.

La segretaria  
RUSSO FORTUNATA

Il Presidente  
Avv. PAOLO SESSA