



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

Scuola Secondaria di 1° grado

“FRESA - PASCOLI”

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N
samm28800n@istruzione.it www.fresapascoli.gov.it

Nocera Superiore,

Scuola Secondaria Statale 1° grado -
"Fresa - Pascoli" - Nocera Superiore
Prot. 0000863 del 19/03/2019
04 (Uscita)

Ai Docenti:
Andretta Rosa
Avallone Massimo
Ferrara Giovanni
Laurante Orsola
Milione Maria
Rumma Manola
Russo Elisa
Villani Rosaria
Vitale Lucia
Bove Francesca

Ai Docenti Referenti Gruppo Inclusione:
Fasano Giuseppe
Russo Fortunata

Alla Docente Referente Visite e Viaggi:
Giugliano Maria Anna

Oggetto: Procedure Gestione Alunni H durante Visite e Viaggi di Istruzione

Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche e assicurare la sorveglianza e la gestione degli alunni H in caso di assenza del docente preposto in quanto utilizzato come accompagnatore durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione su alunno H dell'Istituto

E' NECESSARIO

comunicare per iscritto, una settimana prima dell'uscita, i docenti che prenderanno in carico l'alunno e far pervenire all'Ufficio di Presidenza una nota controfirmata dei genitori dell'avvenuta comunicazione del cambio docente per la durata dell'uscita o gita. Inoltre il docente accompagnatore impegnato dovrà, consegnare un orario provvisorio in modo da permettere al personale di essere a conoscenza di dove è ubicato l'alunno e chi è il docente responsabile del minore. Tale procedura nasce dall'esigenza di evitare inutili assenze degli alunni durante l'assenza del proprio docente e per rassicurare la famiglia dell'impegno della Scuola a garantire un regolare svolgimento delle attività didattico-educative dei propri figli. Per tali motivi la mancata consegna di tale documentazione inficerà l'autorizzazione alla partenza del docente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Michele Cirino