

Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di 1° grado  
“FRESA - PASCOLI”**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 9331111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

[samm28800n@istruzione.it](mailto:samm28800n@istruzione.it) [www.fresapascoli.gov.it](http://www.fresapascoli.gov.it)

[A tutti i docenti](#)

[Sul sito web](#)

[Al Comitato di valutazione](#)

[Al DSGA](#)

[ATTI](#)

**ALLEGATO 3 - Richiesta docenti e compilazione della scheda di valutazione – Bonus docenti Legge 107/2015 a.s. 2018/19**

COGNOME
NOME
MATERIA DI INSEGNAMENTO

Al fine di assicurare l'erogazione del bonus premiale previsto dalla Legge 107/2015 ai docenti d'Istituto sulla base di criteri trasparenti e condivisi il Comitato di Valutazione delibera all'unanimità i seguenti criteri:

1. I docenti supplenti sono esclusi a qualsiasi titolo ai sensi del comma 128 art. 1 della legge 107 del 2015.
2. I docenti con due sedi di servizio vengono, nel caso, premiati dalla scuola con maggiore orario di servizio, previo eventuale carteggio con l'altra scuola.
3. Non essere docente in anno di prova.
4. Non essere docente part-time
5. Non aver effettuato oltre il 20% di giorni di assenza
6. Non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni scolastici, compreso quello in corso.

Le tre macroaree riguardano:

- *“qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

Considerando che l'insegnamento è l'attività fondamentale e prevalente del docente la commissione ha ritenuto opportuno assegnare per tale area **40 punti**, attribuendo ad essa un maggior peso ai fini

della graduatoria di valutazione.

- *“risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

Per tale area la commissione ha assegnato **25 punti**, essendo un’attività di supporto alla professione che ne consente lo sviluppo professionale, per il miglioramento delle performances degli allievi e del sistema educativo in generale.

- *“responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

Riguardano figure che rivestono ruoli organizzativi e gestionali importanti per il buon andamento della scuola che si complementano con l’attività professionale, pertanto la commissione ha assegnato a tale area **35 punti**.

## PRIMO PUNTO

**“ Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti ”**

<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>PUNT.</b>
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	<b>6</b>

<p>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</p>	<p>Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (1)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola</p>	<p><b>3</b></p>
<p>Inclusione ed accoglienza</p>	<p>Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica (2)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza</p>	<p><b>3</b></p>

Individualizzazione personalizzata durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	<b>3</b>
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	<b>2</b>
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	<b>2</b>
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	<b>3</b>

<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	<b>2</b>
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	<b>2</b>
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso (3)	Documentazione a cura del docente	<b>2</b>
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	<b>3</b>

Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	<b>3</b>
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	<b>3</b>

<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>			
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale- “No cheating”	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	<b>1</b>
Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire su i più bravi –media del 9 o giudizio ottimo)	Raccolta dati da ordine di scuola successivo	<b>1</b>
Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra	<b>1</b>
Totale massimo di punteggio per il punto a			<b>40</b>

## SECONDO PUNTO

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA’</b>	<b>PUNT.</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	<b>6</b>
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	<b>4</b>

<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>			
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	<b>5</b>
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	<b>5</b>
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	<b>4</b>
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	<b>1</b>
<b>Totale massimo di punteggio per il punto b)</b>			<b>25</b>

### TERZO PUNTO

#### **“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”**

<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>PUNT.</b>
Coordinatori consigli di classe nella SMS	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	<b>5</b>
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigenescolastico	Incarico	<b>5</b>
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al dirigenescolastico	Incarico	<b>2</b>

Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	<b>5</b>
Tutor dei docenti neo assunti	Assunzione di incarichi	Incarico	<b>2</b>
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	<b>5</b>
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	<b>1</b>
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	<b>2</b>
Esperti esterni sia nell'Istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico	<b>1</b>

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola	Atti della scuola	<b>2</b>
---------------------------------	---	-------------------	----------

Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	<b>3</b>
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	<b>2</b>
Totale massimo di punteggio per il punto c)			<b>35</b>
<b>Totale punteggio per il punto a+b+c</b>			<b>100</b>

