



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di 1° grado  
“FRESA - PASCOLI”**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

[samm28800n@istruzione.it](mailto:samm28800n@istruzione.it) [www.fresapascoli.gov.it](http://www.fresapascoli.gov.it)

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N°8**

Il giorno 10/06/2019, alle ore 8.00 presso la Scuola secondaria di 1° grado Fresa-Pascoli, si è riunito il Collegio dei Docenti con la partecipazione di tutti i componenti ad eccezione del prof. Sorrentino Teresa e Avallone Massimo.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Cirino Michele. Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'ins. Formisano Raffaella.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1. **Letture e approvazione del verbale precedente.**
- 2. **Ratifica scrutini finali con annessi adempimenti di valutazione e monitoraggio.**
- 3. **Procedure operative per le operazioni di esame primo ciclo. Delibere per l'organizzazione prove scritte e prove orali.**
- 4. **Informativa del DS sugli adempimenti di fine anno.**
- 5. **Verifica organizzazione scuola anno scolastico 2019/2020.**
- 6. **Verifica del Pof 2017/2018. Proposte input Pof 2019/2020: analisi dei bisogni e sinergie con il territorio (modalità procedurali).**
- 7. **Monitoraggio macroprogettualità**
- 8. **Varie ed eventuali.**

**1. Letture e approvazione verbale seduta precedente**

Si legge e si approva all'unanimità il verbale del Collegio del giorno 15/05/19.

Prima di dare avvio al Collegio il DS esprime i suoi ringraziamenti al Collegio, allo staff di Presidenza, alle FFSS, ai docenti che in vario modo hanno contribuito, con la propria assertività e condivisione, a caratterizzare questo anno scolastico, ricco di successi professionali per tutti, successi non autoreferenziali ma che responsabilizzano ad un cammino virtuoso che possa amplificare le potenzialità della scuola facendo emergere competenze nascoste, affermando le progettualità che a vari livelli hanno caratterizzato il POF.

**2. Ratifica scrutini finali.**

Il DS mostra il quadro prospettico degli esiti e l'ipotesi di strutturazione delle classi per l'anno scolastico 2019/20. Illustra al Collegio i lavori dei Consigli di classe e invita tutti i coordinatori a illustrare sinteticamente gli esiti che hanno portato a 6 ripetenze.

Per il prossimo a.s. la dirigenza si è mossa per un itinerario a sostegno di dieci classi prime ma che purtroppo hanno avuto un ridimensionamento a 9 per il controllo del USP di Salerno anche a fronte degli elementi a sostegno in ordine alla sicurezza.

Per ciò che concerne gli scrutini e gli adempimenti finali, il DS invita tutti i docenti ad espletare nei modi e nei tempi opportuni gli atti formali previsti (librone degli scrutini, schede di valutazione, relazioni finali disciplinari e concordate).

Il DS illustra al Collegio, che condivide, come la valutazione va vissuta in un Clima collaborativo e costruttivo con le famiglie in un 'organizzazione che apprende con una comunità' Educante.

I parametri valutativi adottati sono quelli presenti nel pof 2018/2019 scaricabile dal nostro sito.

Le famiglie sono state sempre informate con segnalazione di problematiche inerenti i processi di insegnamento/apprendimento e attraverso comunicazioni alle famiglie in virtù delle valutazioni in itinere emerse nei Consigli di Classe.

Si invitano tutti i docenti ad acquisire da parte dell'equipe docenti tutta la documentazione ufficiale in merito al percorso degli alunni

Si illustra e si condivide la visione di una valutazione collegiale e condivisa, le azioni correttive messe in atto dai docenti per l'anno scolastico futuro in particolare per quanto concerne i PSP e un'ideazione progettuale innovativa e motivazionale.

Si riflette e si discute sulle ripetenze / orizzonte di senso e significato e su una nuova vision pedagogica e valutativa per ridare sostenibilità ed autorevolezza alla scuola. Bisogna spostare l'asse di attenzione verso la sfera educativa senza però ridimensionare l'istruzione. Molte sono state le strategie didattiche emerse nei Consigli di classe, le proposte emerse e le riflessioni pedagogiche per una VISION E MISSION di scuola fatta e caratterizzata di:

- Collegialità, flessibilità, partecipazione, legame con il territorio, approccio emozionale, euristico ed ermeneutico nella didattica e nell'insegnamento.
- Riflessioni e proposte didattiche innovative.
- Indicazioni procedurali per la definizione finale degli adempimenti anche in merito agli scrutini finali che sanciranno la fine dei percorsi valutativi alunni per quest'anno

**3. Procedure operative per le operazioni di esame primo ciclo. Delibere per l'organizzazione prove scritte e prove orali da sottoporre all'attenzione del Presidente.**

Per ciò che concerne il calendario d'esame, il DS rimanda al documento bozza pubblicato sul sito della scuola ed inviato a tutti i docenti tramite email. **Per il calendario vedi documento pubblicato sul sito e inoltrato ai docenti.**

Per quanto riguarda lo svolgimento degli Esami di Stato, il Ds informa il Collegio di avere affidato alla prof. Raffaella Formisano l'incarico di segretario, funzione per cui coadiuverà la Presidente d'Esame, DS prof. Cirino Michele, avvalendosi anche dell'apporto dei vicePresidenti coordinatori di classe. Il DS illustra brevemente le procedure da seguire che fanno riferimento ai nuovi scenari valutativi sull'esame di Stato I ciclo di istruzione ed alle innovazioni introdotte e illustrate nelle conferenze di servizio USR Campania:

**Illustra COSA DEVE FARE IL DS e il Collegio Docenti NELLA PROPRIA SCUOLA SEDE D'ESAME**

1. Far deliberare, dal collegio dei docenti:
    - criteri e modalità per la determinazione del voto di idoneità e di esito finale (cfr: art. 1 comma 5 e art. 3 DPR 122/2009);
    - il format delle prove scritte per le lingue straniere (vedi precedente punto 1);
    - il modello di certificato delle competenze.
  2. Predisporre, avendo sentito il collegio dei docenti, il calendario delle prove scritte e orali (non il "diario", che invece spetta al presidente); vedi art. 9, commi 22 e 25 OM 90/2001.
  3. In sede di **scrutinio finale** (prima degli esami), i docenti delle classi 3<sup>a</sup> devono:
    - compilare, per ciascun alunno, la parte del *verbale del candidato* (vedi successivo punto 7) riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato;
    - stabilire i criteri per lo svolgimento del colloquio (art. 11, c. 2, OM 90/01). In genere i detti criteri vengono inseriti direttamente nella relazione finale di classe
    - stabilire l'eventuale proposta di svolgimento di prove differenziate per alunni H (art. 11, c. 11-12, OM 90/01);
- disporre quanto contattare il presidente designato e:
- informarlo del calendario delle prove deliberato e se la scuola è stata individuata quale scuola campione;
  - concordare l'orario della riunione preliminare e FARE LA RELATIVA CIRCOLARE INTERNA;
  - chiedere se desidera trovare già predisposti i turni di vigilanza, il diario delle prove orali etc;
  - far affiggere un avviso per gli alunni con le date delle prove, divieto d'uso di telefoni cellulari, video ecc; eventuale uso della calcolatrice etc;
  - incaricare il/i docente/i che, durante la riunione preliminare, riferisce/ono in ordine alle variabili ed opzioni didattico-organizzative della scuola (n° classi, tipologie, logistica, progetti, alunni H etc) e a ogni fattore rilevante rispetto allo svolgimento dell'esame;
  - predisporre una "cartellina per il presidente" comprendente il verbale d'esame, lista sotto-commissioni, turni di vigilanza prove scritte, elenco e programmi candidati esterni, modulo missione etc;
  - individuare un armadio sicuro ove custodire i documenti d'esame;
  - preordinare plichi completi per le prove scritte (verbali + fogli protocollo etc);
  - individuare idonei locali per lo svolgimento delle prove.
  -

Il Collegio all'unanimità approva.

**4. Informativa del DS sugli adempimenti di fine anno.**

Si condivide all'unanimità il cronoprogramma degli impegni in oggetto già inviato ai docenti e presente sul nostro sito al link "adempimenti di fine anno".

**5. Verifica organizzazione scuola anno scolastico 2018/2019.**

Il DS ribadisce quanto dichiarato in apertura dei lavori. Dopo che il DS ha elogiato tutti i docenti impegnati nelle varie progettualità, ELOGIO ALLO STAFF in particolare ai CC del DS e a tutti i docenti che hanno voluto condividere una visione di scuola integrata con il territorio e che ha saputo con autorevolezza difendere il suo capitale umano con successi in tutti gli aspetti del POF

SPORT

Lingua inglese

Arte

Tecnologia

Matematica

Italiano

Informatica

**6. Verifica del Pof 2018/2019. Proposte input Pof 2019/2020: analisi dei bisogni e sinergie con il territorio (modalità procedurali).**

Si illustrano le modalità organizzative per l'anno scolastico 2019/2020. (quadro orario, assegnazioni docenti - criteri, progettazioni, proposte).

- A cura dei CC del DS a cui va rivolto un ringraziamento sentito per il contributo dato alla scuola ed al DS per la GOVERNANCE e per la raccolta delle relazioni finali de:
- Docenti coordinatori
- Docenti di classe
- Docenti di sostegno
- Referenti progettuali
- Figure di riferimento nel POF e nel Contratto di Istituto
- Staff e FFSS
- Docenti impegnati nei progetti
- Documentazione anche sul web

Il collegio prosegue con la delibera dei criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, dei docenti agli alunni h. Questi i criteri:

- Linee di indirizzo del POF
- richieste dei docenti
- continuità didattica
- graduatoria di Istituto
- CCNL in merito all'assegnazione docenti
- competenze professionali
- esito delle valutazioni del gruppo H

Gli insegnanti che operano nell'istituto faranno riferimento a

- 9 classi prime
- 9 classi seconde
- 10 classi terze
- 15 alunni D/A

Per quanto riguarda l'offerta formativa Il DS illustra proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l'anno scolastico 2019/2020 Organizzazione offerta formativa anno scolastico 2019/2020. Il DS ricorda che ogni scelta sarà presa tenendo conto delle esigenze del territorio e che la sostenibilità ed il rispetto delle stesse muoverà ogni azione dell'Organo Scolastico. Per il giorno 21 giugno 2019 è prevista durante la visualizzazione delle schede una consultazione sulla percezione del Tempo scuola, dell'OF e una indagine di gradimento sull'eventuale utilizzo e adozione di un target – abbinamento identificativo della scuola.

Insegnamenti Monte ore minino: annuale 900 ore

- 30 ore settimanali
- ORARIO 8.00
- USCITA 14.00
- 3 classi tempo pomeridiano
- Orario 8.00 – 17.00 (tempo mensa 13.00/13.30)

→ Nell'eventualità della settimana corta dal Lunedì al Venerdì 30 ore settimanali così distribuite:

- ORARIO 8.00
- USCITA 14.00
- 3 classi tempo pomeridiano
- Orario 8.00 – 17.00 (tempo mensa 14.00/14.30)

Il DS propone la costituzione di commissioni che lavoreranno a partire dalle prossime settimane per:

**Dipartimenti disciplinari** per sostenere processi di unitarietà di apprendimento.

- **COMMISSIONE CONTINUITÀ:** insegnanti impegnati nella costituzione e formazione classi prime
- **COMMISSIONE REVISIONE PTOF.** Lettura analitica del PTOF 2018/2019, individuazione dei punti deboli e soluzioni innovative, efficaci ed efficienti per una migliore offerta formativa per il nuovo anno
- **COMMISSIONE RICERCA E SVILUPPO** elaborazione progetti extrascolastici. Proposte di innovazione, riconferma dei progetti in atto ed eventuali nuove proposte. Sintesi attraverso relazione da proporre al Collegio docenti. Proposte aggiornamento e formazione.
- **COMMISSIONE INTEGRAZIONE E RECUPERO:** Gruppo H insegnanti di Sostegno integrati con la presenza di insegnanti classe comune. Linee strategiche e proposte progettuali di innovazione e miglioramento dell'offerta formativa.

## **7. Monitoraggio macroprogettualità. Azioni procedurali.**

Si effettua un monitoraggio delle macro progettualità che rappresentano un'opportunità in termini di risorse economiche e di miglioramento dell'Offerta formativa.

Alle ore 10.00 non essendoci altri punti da discutere all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto  
Nocera Superiore, 10/06/19

F.to  
Il Presidente  
DS Michele Cirino

F.to Il Segretario  
Prof. Raffaella Formisano