



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di 1° grado  
“FRESA - PASCOLI”**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

[samm28800n@istruzione.it](mailto:samm28800n@istruzione.it) [www.fresapascoli.gov.it](http://www.fresapascoli.gov.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N° 8

Il giorno 28/06/2019, alle ore 11.00 presso i locali della scuola secondaria di I grado FRESA PASCOLI, si è riunito, il Collegio dei Docenti della scuola con la partecipazione di tutti i componenti ad eccezione dei docenti Russo F, Avallone, Sorrentino T. assenti giustificati,

Presiede la riunione il Sig. Cirino Michele Dirigente Scolastico. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Raffaella Formisano.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente.
2. Verifica attività funzioni strumentali e referenze progettuali
3. Calendarizzazione impegni di settembre (anno scolastico 2019/2020).
4. Modalità organizzative per l'anno scolastico 2019/2020. (quadri orario, assegnazioni docenti - criteri, progettazioni, proposte).
5. Verifica del Pof 2018/2019. Proposte input Pof 2019/2020: analisi dei bisogni e sinergie con il territorio (modalità procedurali).
6. Verifica piano sicurezza.
7. Monitoraggio e valutazioni macroprogettualità.
8. Varie ed eventuali.

**1. Letture e approvazione verbale seduta precedente.**

Si legge e si approva il verbale del Collegio del 10 giugno 2019 n. 7.

**2. Verifica attività funzioni strumentali e referenze progettuali**

Il DS RINGRAZIA i CCDS Prof. FORMISANO, SCARLINO e SERGIO.

Ringraziamenti a tutto il Collegio Docenti in un momento complesso di fine anno ed elogi per l'espletamento degli esami finali.

Un grazie per tutti alla prof. Formisano segretaria degli esami, a tutti i docenti per l'apporto e l'assertività negli esami di stato di I grado.

RINGRAZIAMENTO DS PER LA COLLABORAZIONE a tutti i docenti dello staff. Seguono le dichiarazioni DS che in breve esprimono il grazie per la collaborazione e la condivisione alla dirigenza in un'ottica costruttiva e realizzativa.

Il DS Condivide con il Collegio UNA NUOVA VISION DI SCUOLA.

Il DS illustra I traguardi conseguiti

- L'Europa e i PON
- LA DIGITALIZZAZIONE
- Il miglioramento delle infrastrutture
- La stabilizzazione dell'utenza
- Il legame con il territorio
- L'assenza di problematiche strutturali ed emergenziali
- CRITICITA' – Diversa percezione dell'utenza sulla qualità dell'offerta formativa riferita alle classi e ai docenti
- COMPITO E PROPOSTA PROGRAMMATICA DEL DS per il prossimo anno
- NUOVA VISION DI SCUOLA
- Un consolidamento e ulteriore rafforzamento del Tempo prolungato
- Leadership DS forte e animazionale
- Centralità di tutto il Collegio Docenti
- Decentramento più accentuato ed articolato delle deleghe di compiti e funzioni che saranno più diffuse e circostanziate.
- Maggiori sinergie tra Docenti ATA
- Disvelare e rivalutare ulteriormente tutto il potenziale delle risorse umane della scuola –
- Il Collegio all'unanimità approva

Si passa alla verifica delle attività delle FFSS che ognuno per l'area di competenza illustra attraverso una relazione sintetica il lavoro svolto che si riferisce a:

<p><input type="checkbox"/> Area 1 Gestione del P.O.F.</p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ coordinamento delle attività del Piano rielaborazione POF</li> <li>→ elaborazione e pubblicizzazione di un estratto del POF</li> <li>→ valutazione di tutto il processo organizzativo e formativo</li> <li>→ aggiornamento del sito web della scuola in collaborazione con il personale ATA</li> </ul> <p>coordinamento dei rapporti scuola-famiglia collaborazione con le altre F.S monitoraggio in corso relazione. Prof.ssa Petrosino e prof.ssa Luciano</p>
<p><input type="checkbox"/> Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti</p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ accoglienza e tutoraggio ai nuovi docenti</li> <li>→ produzione (o modifica) di modulistica, di materiali didattici e valutativi</li> <li>→ cura della documentazione educativa</li> <li>→ raccolta dati e proposte. Supporto all'aggiornamento dei docenti</li> <li>→ Supporto alle attività laboratoriali (buone pratiche didattiche)</li> <li>→ coordinamento e sostegno al lavoro di eventuali mediatori culturali ed esperti. C o</li> </ul> <p>monitoraggio in corso e finale con relativa relazione. Prof.ssa ADINOLFI e prof.ssa MILIONE</p>
<p><input type="checkbox"/> Area 3 Interventi e servizi per studenti</p>	<p><b>Compiti: continuità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinamento e gestione di attività di continuità didattico-educativa, in particolare scuola primaria</li> <li>→ Orientamento e tutoraggio raccolta dati e proposte progettuali.</li> <li>→ Collaborazione con le altre F.S.</li> </ul> <p>Monitoraggio in corso e finale con relativa relazione. Prof.ssa LEPORE e prof.ssa MILONE</p> <p><b>Compiti: orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinamento e gestione di attività di continuità didattico-educativa, in particolare scuola secondaria</li> <li>→ Orientamento e tutoraggio raccolta dati e proposte progettuali.</li> <li>→ Collaborazione con le altre F.S.</li> </ul> <p>Monitoraggio in corso e finale con relativa relazione. Prof. SCARLINO</p> <p><b>Compiti: integrazione/recupero/sostegno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ coordinamento delle attività di integrazione, recupero e sostegno degli alunni diversamente abili e gestione di attività di recupero, sostegno;</li> <li>→ prevenzione della dispersione scolastica;</li> <li>→ collaborazione con le altre F.S.</li> <li>→ monitoraggio in corso e finale con relativa relazione</li> </ul> <p>Prof. RUSSO F. e prof. FASANO</p>

□ Area 4  
Realizzazione di  
progetti formativi di  
intesa con Enti e  
Istituzioni esterni

**Compiti:**

1. lettura e analisi dei bisogni formativi e aggiornamento dei docenti
2. organizzazione, progettazione e gestione dei piani di formazione e aggiornamento
3. promozione e coordinamento dei rapporti con Enti pubblici del territorio
4. coordinamento viaggi e visite di istruzione

collaborazione con le altre F.S., monitoraggio in corso e finale con relativa relazione.  
Prof.ssa Maria Anna Giugliano

Il Collegio sentite le relazioni illustrative delle FS approva all'unanimità il lavoro svolto nelle varie aree. Le FFSS consegnano agli atti della Presidenza le relative relazioni cartacee.

Le referenti delle progettazioni, nonché delle macroprogettazioni, definite in fase di CI hanno tutte avute un esito alquanto positivo integrandosi con il pof, così pure le ore funzionali all'insegnamento.

Anche l'attività di formazione in servizio si è snodata seguendo il pof e le indicazioni collegiali (sicurezza, innovazione didattica, lingua inglese, educazione alla salute, alla legalità, all'ambiente, innovazioni normative...).

Il Collegio all'unanimità approva.

**3. Calendarizzazione impegni di settembre (anno scolastico 2018/2019).**

Al fine di pianificare i lavori per la predisposizione dell'organizzazione e della didattica per l'anno scolastico 2019/2020, si trasmette l'indicazione emersa nel Collegio dei Docenti del giorno u.s. per la costituzione delle commissioni di lavoro in oggetto.

La commissione continuità lavorerà per azioni a sostegno del curricolo verticale (composizione: Funzione strumentale continuità con docenti a supporto);

La commissione progetti per il monitoraggio e lo studio delle macro-progettualità in atto e per progetti da attuare (composizione: Funzione strumentale sostegno ai docenti con docenti a supporto);

La commissione sostegno e integrazione lavorerà per azioni a supporto degli alunni DSA e DA (composizione: Funzione strumentale e docenti di sostegno a supporto);

La commissione P.O.F. lavorerà per la predisposizione del nuovo P.O.F. sotto il coordinamento della funzione area 1 e con il supporto del collegio;

Dipartimenti disciplinari e di coordinamento per gli adempimenti.

• **IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE 2019**

**IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE 2019**

– lunedì 02/09 Presa di servizio e incontro informale dei docenti con il DS dalle ore 8,30– Assunzione in servizio docenti in ingresso;

– Dalle ore 9,00 Collegio dei docenti insediamento e presentazione istanze: per funzioni strumentali, collaboratori DS, Vision mission di scuola, assetto organizzativo e impianto curricolare e didattico....;

– Martedì 03/09 Lavori commissioni 8.30/12.30

– Mercoledì 4/09 Lavori commissione

– Giovedì 5/09– Lavori dipartimenti disciplinari

– Venerdì 6/09

– Collegio docenti avvio anno scolastico 8.30/12.30

– Esiti lavori commissioni per la costruzione del nuovo POF

– Mercoledì 07/09/2016 Progettualità didattica e organizzazione del curricolo – RIUNIONI PER DIPARTIMENTI disciplinari.

– Incontro di Staff e incontro DS con i coordinatori e consigli di classe; Lavori dei consigli di classe avvio anno scolastico

• Il collegio valuterà l'eventuale anticipo delle attività didattiche in subordine alle decisioni del Consiglio di Istituto.

**EVENTUALE DELIBERA**

• **CALENDARIO REGIONE CAMPANIA**

• Proposta anticipo di giorni due. Lunedì 10 si comincia con le classi prime. Inaugurazione anno scolastico anche con il 1° Circolo.

Il Collegio all'unanimità approva.

• **4. Modalità organizzative per l'anno scolastico 2019/2020. (quadri orario, assegnazioni docenti - criteri, progettazioni, proposte).**

• Le Classi per il prossimo anno saranno n. 28 di cui 3 a tempo prolungato Per quanto riguarda l'organico si fa riferimento a quanto comunicato dall'USP Salerno e ad un ulteriore incremento derivato dal piano di assunzione straordinario del governo.

- Quadro Orario. Verranno attenzionate le proposte e desiderate limitatamente alle certificazioni ed alle esigenze organizzative

Il C.D. dibatte sulle modalità organizzative per l'anno scolastico 2018-2019, il C.D., appurato che il monte ore annuo di lezione è di 891 ore (30 ore settimanali), elabora e adotta dopo ampia ed articolata discussione evidenziando una forte perplessità e riflessione sul monitoraggio effettuato all'utenza con il 60 per cento per la settimana corta la seguente ipotesi: In virtù della delibera del 25 giugno 2018 del Consiglio d'Istituto Verbale n° 5 in ordine alla scelta del tempo scuola della Scuola Secondaria di I Grado "Fresa-Pascoli", anche in seguito al monitoraggio ultimo consultivo dell'utenza per l'anno scolastico 2019/2020 la Scuola Secondaria di I Grado "Fresa-Pascoli" confermerà e adotterà un tempo scuola su cinque (5) giorni settimanali (dal Lunedì al Venerdì) e di 30 ore. Anche perché l'offerta formativa su cinque giorni ha denotato ampi apprezzamenti e condivisione dell'utenza.

L'orario delle attività didattiche avrà questa scansione:

**Tempo Normale:** 8.00/14.00 (6x5= 30)

**Tempo Prolungato:** 8.00/14.00 (6x5= 30);

Martedì e Venerdì: 8.00/17.00 con Servizio Mensa. TOTALE 36 ore

- Per i DOCENTI riguardo alle ASSEGNAZIONI alle classi si partirà dalla Continuità didattica e dalle valutazioni in itinere sull'offerta formativa ed ai nuovi bisogni formativi emersi.

#### **5 • Verifica del Pof 2018/2019. Proposte input Pof 2019/2020: analisi dei bisogni e sinergie con il territorio (modalità procedurali).**

LA COMMISSIONE POF in concertazione con le altre Commissioni delineerà al Collegio dei Docenti la bozza POF 2019/2020.

Si mirerà a perseguire:

UN'ATTUAZIONE GRADUALE E PROCESSUALE

CONTINUITA', FLESSIBILITA', BUONE PRATICHE, SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE.

Costruzione del RAV commissione di lavoro

Per i DOCENTI riguardo alle ASSEGNAZIONI alle classi si partirà dalla Continuità didattica e dalle valutazioni in itinere sull'offerta formativa ed ai nuovi bisogni formativi emersi.

CENTRALITA' DELLA PERSONA

UN NUOVO UMANESIMO

STRATEGIE DIDATTICHE

LA SCUOLA AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Una scuola aperta e integrata con il territorio.

Lavoreranno per quanto di competenza la:

- **COMMISSIONE ORARIO e la COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Si valuta positivamente l'organizzazione della scuola per l'a.s. 2018/2019.

Il DS illustra e riconferma la Vision e Mission di Scuola – linee progettuali del nuovo anno scolastico – ricognizione del contesto già esposta al punto 2.

La scuola Fresa Pascoli e il nuovo anno scolastico 2019/2020 alla luce dei cambiamenti normativi e dei bisogni del territorio è chiamata a legarsi ulteriormente al territorio anche alla luce del positivo bilancio dell' a.s. 2018/2019 e in prospettiva del nuovo anno scolastico. Anche secondo il piano di miglioramento compreso nel RAV stesura in fieri.

Il Collegio all'unanimità approva.

#### **6. Verifica piano sicurezza. Organizzazione logistica delle risorse umane e strumentali per l'anno scolastico 2019/2020.**

Per quanto riguarda il punto all'ordine del giorno il DS fa presente al Collegio di aver segnalato, richiesto e sollecitato più volte, informalmente e formalmente, gli interventi ordinari di messa in sicurezza dei plessi scolastici, più volte evidenziati e scaturiti da un'analisi del documento di valutazione dei rischi. Si auspica da parte dell'EL un pronto intervento tale da permettere il sereno avvio dell'anno scolastico 2019/2020.

#### **7. Monitoraggio e valutazioni macroprogettualità.**

Si illustra il possibile PIANO DI FORMAZIONE LAVORATORI Si fa un Monitoraggio dello stato dell'arte aree a rischio dei Progetti PON nell'ambito della Nuova programmazione 2014/20. Il Collegio all'unanimità approva

### **8. Varie ed eventuali**

Si saluta il neoingresso in ruolo e il DS ringrazia i neopensionati e saluta i docenti trasferiti

Alle ore 12,00 non essendoci altri punti da discutere all' o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta.

I lavori collegiali si concludono con l'assemblea di tutto il personale scolastico. Il DS, ringrazia sentitamente i docenti, il personale ATA e i CCSS del lavoro svolto dedicato per l'impegno professionale teso ad ottimizzare l'offerta formativa e caratterizzato quest'anno dalla realizzazione di una molteplicità di progettualità che ha gratificato molto la scuola. Si conclude con il saluto alle neopensionate nonché ai neotrasferiti

Letto, approvato e sottoscritto  
Nocera Superiore 28/06/19.

Il Presidente

f.to Prof. Michele Cirino

timbro

Il Segretario

f.to Prof. Raffaella Formisano