



Scuola Secondaria Statale 1° grado –
"Fresa – Pascoli" – Nocera Superiore
Prot. 0002193 del 04/10/2019
01 (Uscita)

Nocera Superiore, _____

- A tutti i docenti Loro sedi
- Al Personale ATA Loro sedi

- Al Direttore SGA Sede
- All'albo plessi Sede
- Agli atti Sede

OGGETTO: Denuncia infortuni nella scuola. Assicurazione alunni. Obbligo di vigilanza.
Indicazioni per gli addetti al primo/pronto soccorso e per tutti gli operatori scolastici. Tutela della salute e della sicurezza. Anno scolastico 2019/2020.

Allo scopo di uniformare le modalità di intervento nel caso di eventuali infortuni di alunni nell'ambito scolastico, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- A) nel caso di infortunio ad un alunno (evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che, indipendentemente dalla volontà del soggetto, produca lesioni corporali obiettivamente visibili e contestabili) l'insegnante e/o gli insegnanti nonché gli addetti al pronto soccorso presenti nella classe devono prontamente soccorrerlo prestandogli le prime cure (es. uso dei medicinali delle cassette mediche - vedi anche istruzioni primo intervento D.Lgs. 626/94);
- B) Se l'infortunio si presenta serio e grave il docente (e/o docenti) nonché gli addetti al pronto soccorso affiderà la propria sezione/classe ad un collega dell'aula contigua o ad un collaboratore scolastico (ex bidello) e (primo soccorso) chiamerà, col telefono della segreteria, l'ambulanza e potrà accompagnare l'alunno in ospedale o dal medico per le cure del caso (nel caso di indisponibilità dell'ambulanza anche con mezzi personali) **NUMERI DI EMERGENZA ALBO SICUREZZA** .
- C) I genitori dell'alunno infortunato devono essere avvertiti immediatamente e informati che devono ritirare copia del contratto di assicurazione in segreteria.
- D) Successivamente il docente e/o docenti presenti redigeranno un verbale - denuncia dell'infortunio in duplice copia, da consegnare, nella stessa giornata, all'Ufficio di Direzione. Il verbale deve essere firmato da tutti i presenti all'accaduto (es. docenti, collaboratori scolastici, ecc.) e può contenere eventuali dichiarazioni spontanee di alunni e persone presenti.

La denuncia deve contenere i seguenti elementi :

Elementi oggettivi

- 1) Ora e data dell'infortunio;
- 2) Locale in cui si è verificato il fatto;
- 3) Descrizione particolareggiata del modo in cui è avvenuto l'incidente.

Elementi soggettivi

1. Nome - cognome e sezione/classe dell'alunno;
2. Luogo e data di nascita
- 3) Paternità e maternità



Sarà cura dell'Ufficio di Direzione inoltrare la denuncia agli Organi competenti e far annotare il fatto sul registro degli infortuni dall'Ufficio di Segreteria.

Appare opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. e del personale ATA su un'assidua e diligente vigilanza degli alunni al fine di evitare qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni e disattenzioni. (Art.2047 –2048-Codice civile, art.61 L. 312 del 11\07\1980).

Un' attenta vigilanza ed una efficace ed efficiente organizzazione (ingresso scuola, accesso servizi, durante la mensa, uscita, attività motorie e fisiche) consentiranno una gestione serena ed intelligente della vita scolastica soprattutto attraverso azioni di previsione e prevenzione.

Inoltre, il D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni e il T.U. 297 del 16.04.1992, art.303 sollecitano una particolare attenzione, da parte degli operatori scolastici,sulla salute degli alunni(**“esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali,dalle esercitazioni pratiche incompatibili con lo stato di salute, su richiesta delle famiglie e previ opportuni controlli medici dello stato fisico degli alunni stessi”**).

Infine, si rammenta che il personale ausiliario è tenuto a vigilare gli alunni nei momenti in cui si spostano nei corridoi **per accedere ai servizi, nei casi di improvvisa indisponibilità dei docenti e in tutte le occasioni in cui occorre una maggiore sorveglianza per contemporanea assenza di più insegnanti fino all'arrivo di eventuali supplenti.**

Nel raccomandare la massima attenzione e, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

Gli Assistenti Amministrativi : _____,quali responsabili del procedimento, sono delegati ad istruire le pratiche e ad effettuare l'eventuale denuncia nei tempi previsti .dalle vigenti norme.(ANCHE ALL'AVVOCATURA DELLO STATO,NEI CASI PREVISTI E PREVIA CONSULTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO).

Allegato : Modello segnalazione infortunio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Cirino



OGGETTO: Segnalazione infortunio subito dal minore _____

1 sottoscritt _____

in servizio c\o la scuola _____ di _____

segnala l'infortunio subito dal minore

il giorno _____ alle ore _____ in occasione di _____



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

SCUOLA MEDIA STATALE “ Fresa- Pascoli”

Viale Europa ~ 84015 NOCERA SUPERIORE (SA)

Tel. 081 9331111 -081 931395- fax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

✉ samm28800n@istruzione.it

Allega : - referto con prognosi rilasciato da : _____

_____li _____,

L'INSEGNANTE

(1) Nome ,cognome, qualifica

2) Materna , primaria, secondaria.

3) Descrizione della dinamica dell'infortunio ,insegnanti o altre persone presenti,primi interventi messi in uso ,prognosi rilasciata dal pronto soccorso.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Cirino*



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

SCUOLA MEDIA STATALE “ Fresa- Pascoli”

Viale Europa ~ 84015 NOCERA SUPERIORE (SA)

Tel. 081 9331111 -081 931395- fax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

✉ samm28800n@istruzione.it