



Scuola Secondaria Statale 1° grado -
"Fresa - Pascoli"-Nocera Superiore
Prot. 0001412 del 25/05/2020
02-01 (Uscita)



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di 1° grado
"FRESA - PASCOLI"**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod. Mecc.: SAMM28800N

samm28800n@istruzione.it www.fresapascoli.gov.it



VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N° 6

Il giorno **15/05/2020**, alle ore **10.00** attraverso la piattaforma di e-learning Google Suite for Education con dominio fresa.pascoli.edu.it, si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola secondaria di 1° grado Fresa-Pascoli con la partecipazione di tutti i componenti ad eccezione della prof.ssa Troiano Marina non presente per aver superato il monte ore annuale previsto dal Piano delle Attività.

Di conseguenza il giorno 15 del mese di maggio 2020 alle ore 10.00 si è riunito a mezzo videoconferenza su Piattaforma G-Siute il collegio dei docenti del Secondo Circolo, per discutere e deliberare i punti all'ordine del giorno come da convocazione.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof. Michele Cirino, svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la docente Raffaella Formisano.

Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno.

Il DS saluta i docenti e precisa che tale modalità di convocazione si è resa necessaria visto il protrarsi dell'emergenza epidemiologica che persiste ancora nel nostro paese.

Non risultano docenti assenti pertanto si procede alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- **Lettura e approvazione del verbale precedente.**
- **Verifica andamento dei processi di insegnamento/apprendimento.**
- **Linee operative verifica/valutazione alunni II quadrimestre in DaD. Competenze in uscita.**
- **Monitoraggio DAD** Proposte dei consigli di classe.
- **Monitoraggio, valutazione e procedure libri di testo.**
- **Modalità svolgimento colloqui alunni classi terze. Predisposizione scrutini finali.** Programma scrutini finali ed adempimenti di fine anno.
- **Varie ed eventuali. Approvazione PON FESR Smart Class**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si legge e si approva all'unanimità il verbale del Collegio del giorno 6 febbraio 2020.

2. Verifica andamento dei processi di insegnamento/apprendimento.

Si illustra il procedimento di rivisitazione del RAV e degli adempimenti connessi. Si delinea il PIANO DI MIGLIORAMENTO e le connesse Procedure in corso. Si procede ad un *exursus* sugli ultimi due mesi di Didattica a Distanza, del Lavoro della governante e le Azioni della TASK FORCE DAD, gli Sviluppi e disposizioni normative attuate sulla DIDATTICA A DISTANZA puntualmente riportate sul sito ufficiale della scuola al link <https://www.fresapascoli.edu.it/sospensione-attivita-didattiche-e-didattica-a-distanza>

Si esaminano i PUNTI DI FORZA e i PUNTI DI DEBOLEZZA delle procedure di DaD, soprattutto in merito a:

- Gestione alunni e azioni di implementazioni.
- Analisi dei risultati complessivi in merito alla valutazione.
- Report possibili insuccessi scolastici a cura della FS RUSSO entro i prossimi consigli di valutazione finale.
- Esiti ghl e azioni a sostegno dsa e bes

Il Collegio all'unanimità approva.

3. Linee operative verifica/valutazione alunni II quadrimestre. Competenze in uscita.

Da una prima analisi dei lavori dei CCdCC emerge un quadro valutativo abbastanza rassicurante, non contraddistinto da particolari criticità; la maggior parte degli alunni è stata valutata positivamente, tuttavia in alcune classi sono stati esaminati casi di FaS (frequenza a singhiozzo) come previsto dall'attuale normativa e sono state avanzate ipotesi di ripetenza che andranno confermate o rimodulate nei prossimi scrutini di giugno. Il DS illustra come la **valutazione debba tener conto dell'impegno** (come da griglia di valutazione proposta e sotto riportata) e **vada vissuta in un clima collaborativo e costruttivo con le famiglie, affermando i valori di un'organizzazione che apprende e una comunità Educante. Il Collegio approva all'unanimità. Si analizzano i PUNTI DI FORZA e i PUNTI DI DEBOLEZZA nonché si fa un'analisi sulla:**

- Circolari interne
- Gestione alunni e azioni di implementazioni.
- Analisi dei risultati complessivi in merito alla valutazione*.
- Report possibili ripetenze a cura della FS area alunni entro i prossimi consigli. Il Collegio all'unanimità approva.
- Modello di competenze in uscita già diramato. Delibera di adozione del modello.
- Relazioni finali di classe, relazioni progetti,
- Relazioni PDP e ogni altro elemento a supporto
- Relazione sostegno

***PROPOSTA DI LINEE COMUNI PER UNA VALUTAZIONE EQUILIBRATA**

Al primo posto: serve una prospettiva incoraggiante per tutti	Vista la situazione, serve una cornice incoraggiante: è dura per tutti, ma ce la stiamo facendo nella nostra classe, anche tu ce la fai (serve agli alunni e serve anche a noi)
--	---

<u>Non si può prescindere dalla valutazione</u>	Al di là della particolare situazione scolastica che stiamo vivendo e delle indicazioni normative che verranno date, la necessità di procedere con la valutazione nasce dalla necessità di fornire un feedback all'alunno e di dargli indicazioni su come procedere.
In tema di valutazione è necessario essere trasparenti con gli alunni (e con i genitori)	È necessario condividere con gli alunni le modalità della valutazione, che cambiano. Questo ce lo dice il criterio della trasparenza, ma anche il buon senso didattico.
Dobbiamo essere consapevoli delle difficoltà dei ragazzi.	Le difficoltà sono molte e non sempre sono "scuse": la pluralità dei canali e dei materiali da utilizzare, problemi tecnici, interruzioni per caduta della connessione ecc. Bisogna tenerne conto.
La prospettiva cambia: i prof spiegano e aiutano, ma il percorso di apprendimento è in carico allo studente, molto più di prima.	Le funzioni di strutturazione, supporto e controllo, essenziali per lo sviluppo di un processo di apprendimento efficace, se in aula sono presidiate dall'insegnante, a distanza sono riposte quasi esclusivamente nelle mani dello studente. Esercitare le stesse con efficacia richiede, però, un grado elevato di auto-gestione, di responsabilità, di controllo metacognitivo. Qual è, allora, il profilo dello studente a distanza ideale? <ul style="list-style-type: none"> - Forti abilità di gestione del tempo - Elevata motivazione al proprio apprendimento - Abilità di autogestione - Consapevolezza del proprio essere studente - Conoscenza di strategie di apprendimento efficaci - Capacità di formulare un proprio piano di lavoro per conseguire l'obiettivo una volta che un compito didattico è stato assegnato. <p>Considerata l'età dei nostri studenti, questi <i>skill</i> diventano impegnative ma insostituibili occasioni di maturazione e di crescita, <u>obiettivi da raggiungere, da monitorare e da valutare.</u> È importante trovare strumenti didattici in relazione a questi obiettivi (planning della giornata, alternanza studio/pausa, ecc.) ed è importante sollecitare l'autovalutazione dell'alunno su questi aspetti.</p> <p>Serve dare fiducia, dare credito, incoraggiare. Non focalizziamoci solo sulla verifica dei contenuti appresi, ma apriamo la valutazione ad altre dimensioni, più adeguate al momento e utilissime per la crescita della persona e dell'autonomia e del senso di responsabilità.</p>

Come valutare? Alcune indicazioni.	Selezionare con cura e misura obiettivi e indicatori (che cosa e come valutare) in modo coerente con le caratteristiche del proprio contesto scolastico. La diversità delle condizioni di lavoro degli studenti è amplificata dall'attuale situazione e condiziona significativamente le modalità della valutazione, oltre che ovviamente della proposta didattica.
	Potenziare l'autovalutazione e la riflessione sul processo di apprendimento da parte dell'alunno (che difficoltà incontri, come le affronti, cosa ti riesce bene, in che cosa pensi di dover migliorare ...)
	Accentuare la dimensione continuativa della valutazione, l'osservazione del processo, del percorso che fa l'alunno, piuttosto che i singoli episodi valutativi (test/interrogazioni). Registrare elementi valutativi in itinere, provvisori, propedeutici a quella che sarà la valutazione finale.
	Reinterpretare le interrogazioni: <ul style="list-style-type: none"> - programmarle con i ragazzi - svilupparle come "<i>conversazioni a tema</i>" per verificare se stanno seguendo, piuttosto che in verifiche approfondite sui contenuti. Farne occasione per farli riflettere sul loro attuale percorso di studio (vedi sopra) - chiedere di preparare l'esposizione di un argomento, piuttosto che rispondere a domande.

Cosa valutare?	<u>Che cosa serve?</u> Verificare che siano attivi, che non subentrino la noia, la solitudine, lo scoraggiamento. Dare loro feedback di conferma o di miglioramento rispetto a quello che stanno facendo e a come lo stanno facendo. Verificare se stanno seguendo e se apprendono (ovviamente la proposta didattica deve essere ridotta e semplificata). <u>Che cosa non serve:</u> Verificare puntualmente l'apprendimento dei contenuti e di tutto ciò che proponiamo. Il prossimo anno dovremo comunque riprendere le fila.... QUINDI: Registrare, piuttosto che dare voti. Registrare e capire le motivazioni, ci dà riscontro dell'adeguatezza della nostra proposta e dello "stato" dei ragazzi. Che cosa registrare: presenza alle lezioni (fatti salvi problemi tecnici e simili). <ul style="list-style-type: none"> - Le assenze devono essere registrate ed è necessario capirne la motivazione. Eventualmente e se considerato utile, avvisare i genitori e chiedere il loro aiuto. - Ritardi e uscite dalla classe virtuale: registrarli e capirne le motivazioni. Ricordate che anche a scuola a alcuni alunni hanno bisogno di uscire dalla classe ogni tanto. - Come l'alunno sta in classe: se chiamato, risponde? Interviene spontaneamente? Interviene se sollecitato? ecc. Registrare le osservazioni e fare una sintesi periodica (quindicinale?) da cui può scaturire una valutazione provvisoria.
Valutare i prodotti. Modalità	Come già detto, ai ragazzi serve ora più che mai, un feedback su quanto fanno. Tenete in considerazione tutti i lavori dei ragazzi: Prodotti autocorretti: anche questi devono essere considerati nel quadro della valutazione. L'autocorrezione è una abilità da incoraggiare. Prodotti personali: puntualità della consegna adeguata alle difficoltà oggettive nello svolgimento delle attività completezza/correttezza Prodotti di gruppo: puntualità della consegna adeguata alle difficoltà oggettive nello svolgimento delle attività qualità dell'esposizione, se prevista esposizione delle modalità di lavoro, delle difficoltà incontrate, delle competenze acquisite, ecc. Google moduli/test. Utili per vedere se seguono, anche se prevedono la correzione automatica. Spiegare ai ragazzi a che cosa servono (non a dare un voto, ma ad aiutarli a non perdere il filo, a verificare se capiscono, ecc.) Li completano aiutandosi con i libri? Non importa, vuol dire che comunque stanno seguendo. Registrate se li svolgono e come. Cercare di prediligere ai giudizi sintetici (voto, giudizio ...), valutazioni che consentano all'alunno di individuare le criticità del proprio elaborato e indichino gli aspetti da migliorare (semplici rubriche). Considerate sempre che stanno lavorando in autonomia. Sarebbe ottimo fornire la rubrica (semplice) contestualmente alla consegna del lavoro, perché faccia da guida all'elaborazione del compito e possa servire per l'autovalutazione

	<p>Utilizzare una valutazione “soft” Non dare voti negativi. In questa situazione non è opportuno. Alcuni docenti stanno sperimentando l'utilizzo del sistema dei crediti. Per ogni aspetto osservato/lavoro prodotto viene attribuito uno o più crediti. Sarà poi possibile trasformare i crediti in voti, qualora non cambi la normativa vigente.</p>
--	--

Alcuni Consigli di Carattere Generale

Privilegiare la VALUTAZIONE FORMATIVA (processi) con FEEDBACK da parte del docente + AUTOVALUTAZIONE studente. Fondamentale “monitorare”, attraverso l'autovalutazione dello studente, non solo gli apprendimenti, ma lo stato di benessere (indicatori possibili: senso di autoefficacia, attivazione e investimento sul compito, partecipazione nelle interazioni di gruppo...). Nel momento della valutazione degli apprendimenti si deve tenere in dovuto conto il processo di formazione personale di ciascun alunno.

Portare avanti la prospettiva della VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa

Non essere fiscali sui TEMPI DI CONSEGNA di esercitazioni, compiti, verifiche: molti studenti hanno ancora difficoltà di connessione e/o uso dei mezzi di comunicazione. Non si può considerare negativo un lavoro che non c'è, questo sarà piuttosto valutato nella competenza o nel comportamento, ammesso che non sussistano evidenti difficoltà di connessione e/o padronanza della tecnologia.

Si riportano di seguito le tabelle di valutazione del PTOF opportunamente rimodulate per la DaD

TABELLA DELLE VALUTAZIONI DEGLI APPRENDIMENTI stabiliti per aree disciplinari (vedi allegati)	
10	Ha raggiunto i traguardi di competenza con una piena padronanza e capacità di trasferimento e di rielaborazione
9	Ha raggiunto i traguardi di competenza con piena padronanza
8	Ha raggiunto i traguardi di competenza con buona padronanza
7	Ha raggiunto i traguardi di competenza con discreta padronanza
6	Ha raggiunto i traguardi di competenza con sufficiente padronanza
5	Ha raggiunto solo in parte i traguardi di competenza, evidenziando una insufficiente padronanza
4	Non ha raggiunto i traguardi di competenza prefissati

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO		
VOTO	INDICATORE	DESCRITTORE
9/10	Comportamento	Rispettoso nelle relazioni interpersonali. Propositivo con i docenti, con i compagni
	Rispetto del regolamento	Rispettoso delle norme regolamentari e delle disposizioni riguardanti la vita scolastica.
	Frequenza*	In relazione alla presenza in piattaforma Frequenza assidua delle lezioni e rispetto degli orari..
	Partecipazione*	In relazione alle consegne restituite in piattaforma e alla partecipazione attiva alle modalità di DaD. Collaborazione attiva al dialogo educativo. Approfondimento dello studio con contributi originali.
	Rispetto delle consegne*	Nonostante i tempi dilatati Puntuale e scrupoloso nelle consegne scolastiche.
	NOTE DISCIPLINARI	ASSENTI
8	Comportamento	Disponibile con i docenti, con i compagni. Corretto nelle relazioni interpersonali.
	Rispetto del regolamento	Rispettoso delle norme regolamentari e delle disposizioni riguardanti la vita scolastica.
	Frequenza	In relazione alla presenza in piattaforma Frequenza assidua delle lezioni e rispetto degli orari..
	Partecipazione	In relazione alle consegne restituite in piattaforma e alla partecipazione attiva alle modalità di DaD Interesse per le proposte didattiche e collaborazione attiva al dialogo educativo.
	Rispetto delle consegne	Nonostante i tempi dilatati Attento e responsabile nel rispettare le consegne scolastiche.
	NOTE DISCIPLINARI	ASSENTI
7	Comportamento	Corretto, ma non sempre collaborativo con i docenti e i compagni. Nel complesso attento nel rispettare le relazioni interpersonali.
	Rispetto del regolamento	Attento alle norme regolamentari.
	Frequenza	In relazione alla presenza in piattaforma Frequenza in maniera regolare delle lezioni, discontinuo rispetto degli orari.
	Partecipazione	In relazione alle consegne restituite in piattaforma e alla partecipazione attiva alle modalità di DaD Interesse per le attività didattiche.
	Rispetto delle consegne	Nonostante i tempi dilatati Puntuale nelle consegne scolastiche.
	NOTE DISCIPLINARI	SPORADICHE
6	Comportamento	Non sempre disponibile con i docenti, con i compagni. Problematico nelle relazioni interpersonali.
	Rispetto del regolamento	Discontinuo adeguamento alle norme disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.
	Frequenza	In relazione alla presenza in piattaforma Frequenza in maniera irregolare delle lezioni e poco rispetto degli orari.

	Partecipazione	In relazione alle consegne restituite in piattaforma e alla partecipazione attiva alle modalità di DaD Interesse saltuario per le proposte didattiche.
	Rispetto delle consegne	Nonostante i tempi dilatati Rispetto delle consegne in modo saltuario.
	NOTE DISCIPLINARI	FREQUENTI Ammonizioni verbali e scritte superiori a due nell'arco di ciascun quadrimestre
5	Comportamento	Irrispettoso nel rapporto con i docenti, con i compagni. Problematico nelle relazioni interpersonali. A volte ostacolo allo svolgimento delle lezioni.
	Rispetto del regolamento	Inosservante delle norme disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto, sanzionabile secondo quanto previsto dallo Statuto degli alunni.
	Frequenza	In relazione alla presenza in piattaforma Frequenza in maniera scarsa delle lezioni e scarso rispetto degli orari.
	Partecipazione	In relazione alle consegne restituite in piattaforma e alla partecipazione attiva alle modalità di DaD Mancata partecipazione alle att. didattiche e fonte di disturbo durante l'attività scolastica.
	Rispetto delle consegne	Nonostante i tempi dilatati Scarso rispetto delle consegne.
	NOTE DISCIPLINARI	RIPETUTE E GRAVI ammonizioni verbali e/o scritte e/o allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni gravi.

Il Collegio discute su una:

- Analisi valutativa in prospettiva degli scrutini finali.
- Esiti ultimi consigli di classe con i rappresentanti di classe.
- Valutazione e miglioramento

Si illustrano da parte del DS i criteri di ordine teorico e pratico di valutazione condivisi a livello collegiale e formalizzati nel POF 2019/2020. Tali criteri rappresentano un sentiero ed un cammino comune verso la valutazione alunni che per sua natura è un'operazione complessa, multi-prospettica e funzionale all'apprendimento/insegnamento degli alunni. Si avverte la necessità di Valutare per competenze attraverso Certificati di competenza definiti a livello nazionale.

In definitiva è opportuno ricordare che la valutazione degli alunni è:

- E' attività processuale in quanto investe tutto il percorso di insegnamento/apprendimento.
- E' attività complessa in quanto va inquadrata in un'ottica multidimensionale e multiprospettica in quanto deve considerare il punto di partenza dell'alunno, il contesto socio-familiare di riferimento, le competenze apprese, le modalità cognitive utilizzate per l'apprendimento, le potenzialità in divenire, l'orientamento culturale, le predisposizioni o intelligenze dell'alunno, i piani personalizzati degli alunni, la programmazione di classe, le linee di indirizzo nel POF a livello di valutazione-alunni.
- E' importante il momento valutativo degli alunni in sede collegiale per definire percorsi comuni, unitari e condivisi, nell'ottica di una migliore offerta formativa e nell'interesse di un reale successo formativo degli alunni.

E' opportuno che i consigli di classe lavorino in sede collegiale per definire concetti e proposte valutative unitarie da presentare per il prossimo anno anche e specialmente alla luce della Circolare 100, delle Leggi 133 e 169 che danno queste indicazioni:

1. fin dalla prima valutazione periodica il Consiglio di Classe valuta mediante l'attribuzione di un voto numerico espresso in decimi (in lettere).
2. resta confermato il giudizio globale collegiale di fine quadrimestre.
3. La scheda di valutazione di RC va corredata da giudizio discorsivo.
4. Va valutata la cittadinanza e costituzione (ex convivenza democratica o alla cittadinanza)
5. Anche la valutazione a scansione mensile o bimestrale per indicatori, sul registro insegnanti, va effettuata ed espressa in decimi.
6. La scuola ha adottato modelli MIUR di certificazione del I ciclo di istruzione.

Il DS evidenzia la necessità di procedimento di rivisitazione del RAV e degli adempimenti connessi a cura del nucleo di valutazione interno con decreto designato. Da questa analisi deve scaturire un PIANO DI MIGLIORAMENTO per la scuola. Referente del procedimento è la prof. Crisafulli FS Area 1. Il DS illustra altresì le nuove disposizioni normative in materia di procedure esami conclusivi I Ciclo di istruzione.

4. Proposte dei consigli di classe.

A questo punto, il DS invita il collegio a:

- Segnalare le problematiche inerenti i processi di insegnamento/apprendimento.
- Comunicare alle famiglie in virtù delle valutazioni in itinere emerse nei Consigli di Classe.
- Acquisire da parte dell'equipe docenti tutta la documentazione ufficiale in merito al percorso degli alunni e i Criteri valutativi.
- Prospettare le ipotesi di ripetenze e le azioni correttive messe in atto dai docenti.

Il DS conclude condividendo con il Collegio le riflessioni e le proposte emerse per una nuova didattica per superare la sclerotizzazione della scuola.

Contro il disinteresse, la superficialità dell'impegno, la costante disattenzione, l'insostenibilità delle classi vi è bisogno urgentemente di un nuovo modo di fare scuola che vada oltre la lezione frontale e guardi al sapere in modo unitario con un approccio olistico ed ologrammatico.

5. Verifica/valutazione e monitoraggio dei progetti extracurricolari in periodo di Didattica a Distanza.

La progettazione rappresenta un sforzo comune volto al raggiungimento dell'obiettivo formativo, ed in particolare, mai come ora, i progetti devono rappresentare "iniziative innovative" frutto di elaborazione condivisa dai docenti.

L'insieme delle conoscenze e della documentazione derivante dall'indagine sui bisogni operata sul territorio e sulle famiglie deve essere considerato come input primario del sistema formativo della nostra scuola e, come tale, sarà messo a disposizione sul sito della scuola nell'area riservata alla progettazione

Si ricorda che qualsiasi iniziativa è stata monitorata e valutata durante tutto il suo percorso per valutarne l'efficienza e l'efficacia.

Il Collegio valuta i progetti attivati quest'anno e programmati nel PTOF:

CONCORSO LETTURA – laboratorio linguistico – Biblioteca didattica – Progetto svolto regolarmente dalla prof. Crisafulli

FIS Ampliamento dell'offerta formativa. I progetti **non** si sono svolti per la sospensione della attività didattiche in presenza.

Progetto Sicurezza. Svolto con successo sia per quanto riguarda la formazione alunni sia per le procedure.

Le azioni di "Prevenzione e Protezione" sono state messe in campo. In più sarà inviato al Comune un dossier informativo sulla sicurezza.

Progetto "Il giornale Fresa news" regolarmente portato avanti dai docenti Ciancio e Di Filippo.

Progetto "Sito web" – Il progetto è stato consolidato e implementato.

Laboratori FESR – Si sono realizzati implementando le infrastrutture tecnologiche della scuola.

Laboratorio sostegno e integrazione. Le azioni didattiche e pedagogiche hanno avuto sostanziale successo migliorando il livello di inclusione e di

personalizzazione.

Laboratorio Informativo – Ha avuto ampio accesso sia per gli alunni sia per i docenti (per la prima parte dell'anno scolastico).

Sportello di ascolto – Le azioni dello sportello hanno avuto buone azioni e positiva ricaduta didattica

Progetto “Trinity” – Gli esami si svolgeranno a settembre

Coro di Istituto e laboratorio musicale – Anche le attività coreutiche e musicali hanno avuto un buon impulso e partecipazione.

Progetto accoglienza e il Progetto Continuità correlato da dato un impulso importante alle azioni di continuità verticale per la costruzione di un sistema formativo integrato.

Progetto INVALSI ha accompagnato le procedure INVALSI che però non si sono svolte per quest'a.s. 2019/20 per l'emergenza Covid-19.

Progetti con l' ASL hanno denotato un buon livello di ricaduta didattica specie per il progetto alimentare

Laboratorio progetto prevenzione e ricerca/azione DSA – Positivo apporto al progetto del GHIL e del Dr Rispoli esperto della scuola

progetti/giochi studenteschi

Lo Strumento musicale ha avuto una buona realizzazione specie per quanto riguarda il transfer dell'apprendimento e delle competenze.

Su tutti i progetti e sulle altre progettualità il Collegio, dopo ampia discussione valuta positivamente la ricaduta didattica e formativa per gli utenti e per l'organizzazione.

6. Iniziative progettuali in itinere. Manifestazioni fine anno.

In relazione alle prossime manifestazioni, il DS augura il coinvolgimento di tutti gli enti e associazioni che durante l'anno hanno collaborato con la scuola ed invita il Collegio a formulare ulteriori proposte realizzative; ricorda altresì l'esigenza di un prodotto finale delle progettazioni.

Quadro manifestazioni

Il Collegio dopo ampia discussione all'unanimità approva.

Quadro manifestazioni

26 maggio: “Premiazione dei migliori lavori didattici sul web”

28 maggio: **Manifestazione strumento musicale**

29 maggio: **progetto di lettura “LIBRO PARLANTE” e “IL TEMA PIU' BELLO”**

3 giugno: ESITI FINALI SPORTELLO d'ascolto e Progetto SCUOLA inclusiva

5 giugno: OPEN DAY tra località e globalità oltre le distanze.

7. Adozioni e riconferme libri di testo.

Il DS acquisisce la delibera e la presa d'atto con notifica da parte di tutti i docenti dei consigli di classe: tutti i docenti appongono la propria firma accanto al nominativo del libro scelto come nuova adozione o riconfermato.

VISTO il decreto legge 8 aprile 2020 n.22 recante *Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*

VISTE le circolari applicative MIUR riguardante l'adozione dei libri di testo nelle Scuole Secondarie di 1° grado alla luce dell'emergenza COVID 19 ;

CONSIDERATO l'art. 5 della Legge n° 517 del 1977;

TENUTO CONTO dell'art. 156 del D. L.VO n° 297 del 1994;

VISTO il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 riguardante il Regolamento dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche;

RIBADITO per effetto dell'art. 117 comma 3 della Costituzione l'autonomia scolastica è stata costituzionalizzata;

ACQUISITO il parere favorevole dei Consigli di Classe, dopo aver effettuato l'esame e la comparazione dei testi e aver ascoltato la relazione dei docenti;

SENTITA la relazione illustrativa e le motivazioni presentate dagli insegnanti proponenti,

IL COLLEGIO DOCENTI ALL'UNANIMITÀ AUTORIZZA

l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 secondo l'elenco condiviso nei Consigli di Classe che verrà pubblicato all'albo della scuola e sul sito www.fresapascoli.edu.it

Il collegio dei docenti all'unanimità approva l'adozione dei libri di testo in elenco per l'a.s. 2020/21 (e a seguire).

8. Programma scrutini finali ed adempimenti di fine anno.

Si è proceduto alla pianificazione delle giornate dedicate agli scrutini finali. Tutta la modulistica è pervenuta via email e disponibile sul sito <https://www.fresapascoli.edu.it/adempimenti-finali-docenti/>, pagina in continuo aggiornamento.

In questa pagina i coordinatori troveranno i seguenti materiali:

→ Criteri di valutazione Scuola Secondaria di 1^ grado;

→ Indicazioni per scrutini finali-adempimenti di fine anno-calendario degli Esami di Stato;

→ Verbale n. 5 Scrutini finali

→ Griglie di valutazione del comportamento e delle competenze

→ Foglio per la sufficienza attribuita a maggioranza dal CDC

→ Non ammissione alla classe successiva (o all'Esame di Stato)

→ Relazione finale disciplinare

→ Relazione finale del coordinatore

→ Relazione finale del docente di sostegno

→ Relazione finale Piano di Studi Personalizzato

→ Relazione finale per alunni stranieri

Si illustra il programma degli SCRUTINI per CLASSI PRIME – SECONDE – TERZE secondo il calendario e secondo il prospetto.

Segue il seguente cronoprogramma che il Collegio all'unanimità approva.

La Bozza calendario Scrutini e calendario scrutini classi intermedie

VARIE ED EVENTUALI - DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI PER Approvazione PON-FESR Smart Class

Alle ore 12.00, non essendoci altri punti da di Il DS invita il collegio a deliberare riguardo al progetto FESR per la realizzazione di “ Smart Class” al quale la nostra scuola ha aderito presentando la candidatura e risultando inserita in graduatoria.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II

– Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Il collegio all'unanimità approva il progetto FESR per la realizzazione di Smart Class.

Il DS informa i docenti che tutti gli impegni del mese di giugno verranno a breve calendarizzati e comunicati, coglie l'occasione, attraverso i docenti, che si faranno da portavoce, per esprimere vicinanza e affetto a tutti gli alunni e alle famiglie che si sono impegnati con serietà e diligenza in questo periodo difficile.

Sottolinea che la scuola non è questa a distanza, bensì la scuola è fatta di rapporti umani, di sorrisi, di contaminazione e amore, auspica un rientro alla normalità più forti di prima e più uniti nella collegialità che ci ha sempre contraddistinto e che ci ha dato la possibilità di andare avanti con l'entusiasmo e la passione esistenziale e pedagogica anche con il corona virus.

scutare all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta Letto, approvato e sottoscritto

Nocera Superiore, 15/05/20

F.to Il Presidente
Prof. Michele Cirino

F.to Il Segretario
Prof.ssa Raffaella Formisano