



Scuola Secondaria Statale 1° grado -
"Fresa - Pascoli"-Nocera Superiore
Prot. 0001703 del 01/07/2020
02-01 (Uscita)



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di
1° grado "FRESA -
PASCOLI"**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.:
SAMM28800N

samm28800n@istruzione.it www.fresapascoli.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N° 7

Il giorno 29/06/2020, alle ore 10.00 attraverso la piattaforma online Meet di G-Suite for Education, si è riunito il Collegio dei Docenti della scuola secondaria di 1° grado "Fresa.Pascoli" con la partecipazione di tutti i componenti ad eccezione dei docenti Troiano, Orefice e Amato, assenti giustificati perché impegnati in altra scuola.

Presiede la riunione il Prof. Cirino Michele Dirigente Scolastico. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Raffaella Formisano.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente (Collegio 15 maggio 2020).
2. Verifica attività funzioni strumentali e referenze progettuali
3. Ratifica valutazione esiti finali esami conclusivi 1° ciclo di istruzione a.s. 2019/2020
4. Calendarizzazione impegni di settembre (anno scolastico 2020/2021).
5. Modalità organizzative per l'anno scolastico 2020/2021. (quadri orario, assegnazioni docenti - criteri, progettazioni, proposte).
6. Verifica del Pof 2019/2020. Proposte input Pof 2020/2021: analisi dei bisogni e sinergie con il territorio (modalità procedurali).
7. Verifica piano sicurezza.
8. Monitoraggio e valutazioni macroprogettualità
9. Saluti ai pensionati
10. Varie ed eventuali

1. Letture e approvazione verbale seduta precedente.

Si legge e si approva il verbale del Collegio del 15 maggio 2020 n.6.

2. Verifica attività funzioni strumentali e referenze progettuali

Il DS RINGRAZIA i CCDS Prof. FORMISANO, PETROSINO e LEPORE.

Ringraziamenti a tutto il Collegio Docenti in un momento complesso di fine anno ed elogi per l'espletamento degli esami finali.

Un grazie per tutti alla prof. Formisano segretaria degli esami, a tutti i docenti per l'apporto e l'assertività negli esami di stato di I grado.

RINGRAZIAMENTO DS PER LA COLLABORAZIONE a tutti i docenti dello staff.

Seguono le dichiarazioni DS che in breve esprimono il grazie per la collaborazione e la condivisione alla dirigenza in un'ottica costruttiva e realizzativa.

Il DS Condivide con il Collegio UNA NUOVA VISION DI SCUOLA dettata dalla DIDATTICA A DISTANZA. II

DS illustra I traguardi conseguiti

- LA DIGITALIZZAZIONE
- Il miglioramento delle infrastrutture
- La stabilizzazione dell'utenza
- Il legame con il territorio
- L'assenza di problematiche strutturali ed emergenziali
- CRITICITA' – Diversa percezione dell'utenza sulla qualità dell'offerta formativa riferita alle classi e ai docenti

• COMPITO E PROPOSTA PROGRAMMATICA DEL DS per il prossimo anno

• NUOVA VISION DI SCUOLA

- Un consolidamento e ulteriore rafforzamento del Tempo prolungato
- Leadership DS forte e animazionale
- Centralità di tutto il Collegio Docenti
- Decentramento più accentuato ed articolato delle deleghe di compiti e funzioni che saranno più diffuse e circostanziate.

• Maggiori sinergie tra Docenti e ATA

• Disvelare e rivalutare ulteriormente tutto il potenziale delle risorse umane della scuola

Il Collegio all'unanimità approva

Si passa alla verifica delle attività delle FFSS che ognuno per l'area di competenza illustra attraverso una relazione sintetica il lavoro svolto che si riferisce a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Area 1
Gestione del P.O.F. | <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">→ coordinamento delle attività del Piano rielaborazione POF→ elaborazione e pubblicizzazione di un estratto del POF→ valutazione di tutto il processo organizzativo e formativo→ aggiornamento del sito web della scuola in collaborazione con il personale ATA→ coordinamento dei rapporti scuola-famiglia→ collaborazione con le altre F.S→ monitoraggio in corso con relativa relazione. <p>Prof.ssa D'Alessio Giuseppina</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">→ accoglienza e tutoraggio ai nuovi docenti→ produzione (o modifica) di modulistica, di materiali didattici e valutativi→ cura della documentazione educativa→ raccolta dati e proposte. Supporto all'aggiornamento dei docenti→ Supporto alle attività laboratoriali (buone pratiche didattiche)→ coordinamento e sostegno al lavoro di eventuali mediatori culturali ed esperti.→ monitoraggio in corso e finale con relativa relazione. <p>Prof.ssa Adinolfi e prof.ssa Milione</p> <p>Compiti: continuità</p> <ul style="list-style-type: none">→ Coordinamento e gestione di attività di continuità didattico-educativa, in particolare scuola primaria→ Orientamento e tutoraggio raccolta dati e proposte progettuali.→ Collaborazione con le altre F.S.→ Monitoraggio in corso e finale con relativa relazione. <p>Prof.ssa Milone</p> |
| <input type="checkbox"/> Area 2
Sostegno al lavoro dei docenti | <p>Compiti: orientamento</p> <ul style="list-style-type: none">→ Coordinamento e gestione di attività di continuità didattico-educativa, in particolare scuola secondaria di 2° grado→ Orientamento e tutoraggio raccolta dati e proposte progettuali.→ Collaborazione con le altre F.S.→ Monitoraggio in corso e finale con relativa relazione. <p>Prof. Luciano</p> |
| <input type="checkbox"/> Area 3
Interventi e servizi per studenti | <p>Compiti: integrazione/recupero/sostegno</p> <ul style="list-style-type: none">→ coordinamento delle attività di integrazione, recupero e sostegno degli alunni dive e gestione di attività di recupero, sostegno;→ prevenzione della dispersione scolastica;→ collaborazione con le altre F.S.→ monitoraggio in corso e finale con relativa <p>Prof. Russo F.</p> |



Area 4
Realizzazione di progetti
formativi di intesa con Enti
e Istituzioni esterni

Compiti:

- lettura e analisi dei bisogni formativi e aggiornamento dei docenti
- organizzazione, progettazione e gestione dei piani di formazione e aggiornamento
- promozione e coordinamento dei rapporti con Enti pubblici del territorio
- coordinamento viaggi e visite di istruzione
- collaborazione con le altre F.S.
- monitoraggio in corso e finale con relativa relazione.

Prof.ssa Maria Anna Giugliano

Il Collegio sentite le relazioni illustrative delle FS approva all'unanimità il lavoro svolto nelle varie aree. Le FFSS consegnano agli atti della Presidenza le relative relazioni cartacee.

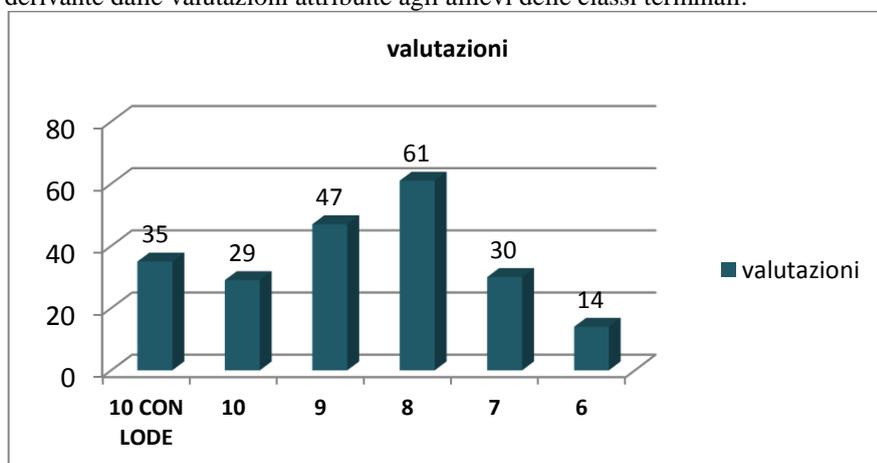
Le referenti delle progettazioni, nonché delle macroprogettazioni, definite in fase di CI hanno tutte avute un esito alquanto positivo integrandosi con il pof, così pure le ore funzionali all'insegnamento.

Anche l'attività di formazione in servizio si è snodata seguendo il pof e le indicazioni collegiali (sicurezza, innovazione didattica, lingua inglese, educazione alla salute, alla legalità, all'ambiente, innovazioni normative...).

Il Collegio all'unanimità approva.

3. Ratifica valutazione esiti finali esami conclusivi 1° ciclo di istruzione a.s.2019/2020

Si procede con la disamina degli esiti degli esami per l'anno scolastico 2019/20, analizzando lo schema seguente derivante dalle valutazioni attribuite agli allievi delle classi terminali:



<u>SEZIONE</u>	<u>10 CON LODE</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>8</u>	<u>7</u>	<u>6</u>	
<u>3A</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>9</u>	-	-	<u>21</u>
<u>3B</u>	<u>6</u>	<u>4</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>29</u>
<u>3C</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>22</u>
<u>3D</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>26</u>
<u>3E</u>	<u>2</u>	-	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>12</u>
<u>3F</u>	<u>5</u>	-	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>21</u>
<u>3G</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>19</u>
<u>3H</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	-	<u>22</u>
<u>3I</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>3</u>	-	<u>17</u>
<u>3L</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>2</u>	-	<u>24</u>
<u>TOTALE</u>	<u>35</u>	<u>29</u>	<u>47</u>	<u>61</u>	<u>30</u>	<u>14</u>	<u>216</u>

4. Bozza calendarizzazione impegni di settembre (anno scolastico 2020/2021) in attesa delle nuove disposizioni normative anti-covid

Al fine di pianificare i lavori per la predisposizione dell'organizzazione e della didattica per l'anno scolastico 2020/2021, si trasmette l'indicazione per la costituzione delle commissioni di lavoro in oggetto.

La commissione continuità lavorerà per azioni a sostegno del curricolo verticale (composizione: Funzione strumentale continuità con docenti a supporto);

La commissione progetti per i monitoraggi e lo studio delle macro - progettualità in atto e per progetti da attuare (composizione: Funzione strumentale sostegno ai docenti con docenti a supporto);

La commissione sostegno e integrazione lavorerà per azioni a supporto degli alunni DSA e DA (composizione: Funzione strumentale e docenti di sostegno a supporto);

La commissione P. O. F. lavorerà per la predisposizione del nuovo P. O. F. sotto il coordinamento della funzione area 1 e con il supporto del collegio;

Dipartimenti disciplinari e di coordinamento per gli adempimenti.

• **IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE 2020**

Si ipotizza la **ripresa il 1 settembre 2020** con il 1° collegio del nuovo anno scolastico, ma in attesa delle nuove disposizioni anti-covid del Governo, nonché delle disposizioni e del calendario della Regione Campania.

Seguirà in queste settimane un calendario più dettagliato.

Si prosegue con la lettura dei punti principali della bozza del **Piano Scuola del MIUR per l'a.s. 2020/2021** del 23 giugno 2020.

Il Collegio all'unanimità approva.

5. Modalità organizzative per l'anno scolastico 2020/2021 (quadri orario, assegnazioni docenti - criteri, progettazioni, proposte).

- Le Classi per il prossimo anno saranno n. 28 di cui 4 a tempo prolungato Per quanto riguarda l'organico si fa riferimento a quanto comunicato dall'USP Salerno e ad un ulteriore incremento derivato dal piano di assunzione straordinario del governo.
- Quadro Orario. In seguito alla normativa che perverrà, verranno eventualmente attenzionate le proposte e desiderate limitatamente alle esigenze organizzative
- Il C.D. discute sulle modalità organizzative per l'anno scolastico 2020/2021
- Per i DOCENTI riguardo alle ASSEGNAZIONI alle classi si partirà dalla Continuità didattica e dalle valutazioni in itinere sull'offerta formativa ed ai nuovi bisogni formativi emersi (CENTRALITÀ DELLA PERSONA UN NUOVO UMANESIMO STRATEGIE DIDATTICHE. LA SCUOLA AMBIENTE DI APPRENDIMENTO)

6. Verifica del Pof 2019/20. Proposte input Pof 2020/21: analisi dei bisogni e sinergie con il territorio (modalità procedurali).

LA COMMISSIONE POF in concertazione con le altre Commissioni delinea al Collegio dei Docenti la bozza POF 2020/2021 (paragrafo Didattica e Distanza e nuovo Piano Inclusione) tendo presente CONTINUITÀ, FLESSIBILITÀ, BUONE PRATICHE, SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE. Una scuola aperta e integrata con il territorio.

Si mirerà a perseguire per la Costruzione del RAV attraverso la relativa commissione di lavoro.

Lavoreranno per quanto di competenza la:

- **COMMISSIONE ORARIO e la COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Si valuta positivamente l'organizzazione della scuola per l'a.s. 2010/2021.

Il DS illustra e riconferma la Vision e Mission di Scuola – linee progettuali del nuovo anno scolastico.

La scuola Fresa Pascoli e il nuovo anno scolastico 2020/2021 alla luce dei cambiamenti normativi e dei bisogni del territorio è chiamata a legarsi ulteriormente al territorio anche alla luce del positivo bilancio della DaD dell' a.s. 2019/2020 e in prospettiva del nuovo anno scolastico. Anche secondo il piano di miglioramento compreso nel RAV stesura in fieri.

Il Collegio all'unanimità approva.

7. Verifica piano sicurezza. Organizzazione logistica delle risorse umane e strumentali per l'anno scolastico 2020/2021.

Dalla riunione del SPP del 22 giugno u.s., tra le possibili strategie da adottare, è stata predisposta:

- ✓ una sanificazione di tutti gli ambienti ad opera degli stessi CCSS delle scuole;
- ✓ si è stilato un regolamento per l'accesso ai locali scolastici: tale accesso al momento è consentito solo su deroga da parte del Dirigente responsabile ma si attendono i prossimi imminenti riferimenti normativi per l'accesso dei docenti per il nuovo anno scolastico, nonché, eventualmente, per gli alunni e l'utenza in generale;
- ✓ procedure di distanziamento, al momento solo per gli uffici, per regolarizzare l'afflusso all'interno delle stanze e il mantenimento delle distanze di sicurezza anticontagio tra gli utenti e il personale;
- ✓ una giornata di formazione per i collaboratori scolastici riguardante le procedure di sicurezza e di prevenzione del

- ✓ contagio da covid-19 per poter attuare in maniera corretta tutte le misure anti-covid;
si è discusso delle modalità di rientro dei lavoratori “a rischio” e le procedure, anche mediante il parere di un medico legale scelto dalla scuola, per il loro accesso o preclusione.

Per quanto riguarda il punto all'ordine del giorno il DS fa presente al Collegio di aver segnalato, richiesto e sollecitato più volte, informalmente e formalmente, gli interventi ordinari di messa in sicurezza dei plessi scolastici, più volte evidenziati e scaturiti da un'analisi del documento di valutazione dei rischi. Si auspica da parte dell'EL un pronto intervento tale da permettere il sereno avvio dell'anno scolastico venturo.

Si riportano alcuni punti del dossier esaminati col collegio:

DOSSIER INFORMATIVO SICUREZZA DEL DS AL SINDACO da cui emergono le seguenti richieste effettuate all'Ente:

- **risistemazione degli spazi per accogliere gli Uffici di Segreteria dell'ex 2° Circolo Didattico**
- **adeguamento degli impianti elettrici per i nuovi locali destinati alla Segreteria ampliata tutta localizzata nell'ala sud pian terreno**
- collaborazione dell'ente per **sistemazione laboratorio FESR di fronte la presidenza**
- **creazione un locale mensa del plesso scolastico di Viale Europa (da utilizzare al ripristino del servizio)**
- **cancelli elettrici e videocitofono**
- **sistemazione linea telefonica interna alla scuola**
- **adeguamento degli arredi scolastici banchi, sedie e armadietti consoni alle normative sulla sicurezza (DM 81 e L.626).**
- **sistema di riscaldamento per le palestre**
- **Controllo e sistemazione impianto idraulico palestre e sistemazione perdita idrica persistente nella zona di ingresso dell'edificio;**
- Controllo porte e finestre e **ultimazione sostituzione tende;**
- **Revisione e controllo degli estintori**
- **Collaudo e certificazione di fruibilità dell'anfiteatro costruito già anni or sono all'interno delle pertinenze scolastiche e non utilizzabile (già risposto dal Comune che l'utilizzazione NON è possibile)**
- Adeguamento e riattivazione in aula docenti dell'**impianto di climatizzazione** che renderebbe più sostenibili le attività nei mesi estivi e invernali.

Controllo, monitoraggio e implementazione dell'impianto di antifurto

8. Monitoraggio e valutazioni macroprogettualità.

Si illustra il possibile PIANO DI FORMAZIONE LAVORATORI Si fa un Monitoraggio dello stato dell'arte aree a rischio dei Progetti PON nell'ambito della Nuova programmazione 2014/20.

Il Collegio all'unanimità approva.

9. Saluto ai pensionati:

il DS e il Collegio saluta e ringrazia per il lavoro svolto i colleghi e i collaboratori che dal 1 settembre saranno collocati in pensione: Prof.ssa Teresa Sorrentino, Prof.ssa Giovanna Ragone, Prof.ssa Maria Rocco, CS Sig.ra Giuseppina Lamberti.

10. Varie ed eventuali

Si salutano le docenti neoimmesse in ruolo Proff.sse Franza e Cuomo, in carico alla nostra scuola anche per l'a.s. 2020/21.

Alle ore 12,30 non essendoci altri punti da discutere all' o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta.

I lavori collegiali si concludono con l'assemblea di tutto il personale scolastico. Il DS, ringrazia sentitamente i docenti, il personale ATA e i CCSS del lavoro svolto dedicato per l'impegno professionale teso ad ottimizzare l'offerta formativa e caratterizzato quest'anno dalla realizzazione di una molteplicità di progettualità che ha gratificato molto la scuola.

Letto, approvato e sottoscritto, Nocera Superiore 29/06/2020

Il Presidente

f.to Prof. Michele Cirino

Il Segretario

f.to Prof. Raffaella Formisano