



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FRESA - PASCOLI"

*infanzia – primaria – secondaria 1° grado*

*sedi viale Europa – via Croce Malloni – via Pecorari*

Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.:94083860653 Cod: Mecc.: SAIC8B8007  
[samm28800n@istruzione.it](mailto:samm28800n@istruzione.it) – [samm28800n@pec.istruzione.it](mailto:samm28800n@pec.istruzione.it)  
[www.fresapascoli.edu.it](http://www.fresapascoli.edu.it)

### **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N° 1**

Il giorno 01/09/2020, alle ore 10.00 presso il plesso di Viale Europa dell'Istituto Comprensivo "Fresa-Pascoli", si è riunito il Collegio dei Docenti con la partecipazione, in presenza, dello staff, le funzioni strumentali e i docenti neoimmessi in ruolo e che hanno effettuato la presa di servizio per trasferimento e assegnazione provvisoria. Non potendo l'aula ospitare tutto il collegio vista la numerosità (oltre 100 membri), la restante parte si è collegata da casa tramite la piattaforma G-Suite in uso dalla nostra scuola già dall'anno scolastico 2019/20 per l'emergenza Covid-19 di tutti i componenti. Nessun assente.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Cirino Michele.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Raffaella Formisano.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Vision e Mission di scuola - Linee progettuali del nuovo anno scolastico – ricognizione del contesto. Riflessioni e contestualizzazione sugli ultimi sviluppi normativi. Sicurezza Covid 19 e organizzazione scolastica.**
3. **Delibera modifica POF.**
4. **Utilizzazione docenti organico funzionale. criterio di assegnazione dei docenti , docenti-alunni H - Assegnazioni docenti alle classi.**
5. **Proposta calendario incontri primi giorni di settembre.**
6. **Individuazione della Commissione per proposta FF.SS.**
7. **Delibera di conferma aree di individuazione FF.SS.**
8. **Delibera costituzione Comitato di valutazione.**
9. **Proposta di adattamento del Calendario Scolastico, orario delle lezioni e delle attività a.s. 2020/2021.**
10. **Delibera del Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento.**
11. **Comunicazione designazione dei Coordinatori di classe.**
12. **Comunicazione collaboratori DS.**
13. **Delibera delle attività alternative I.R.C.**
14. **Macroprogettualità in corso. Monitoraggio.**
15. **Piano formazione docenti.**
16. **Varie ed eventuali.**

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Si legge e si approva all'unanimità il verbale del collegio del giorno 26/062020.

2. **Vision e Mission di Scuola – linee progettuali del nuovo anno scolastico. Ricognizione del contesto. Riflessioni e contestualizzazione sugli ultimi sviluppi normativi. Sicurezza Covid 19 e organizzazione scolastica:**

- **Bilancio a.s. 2019/2020 in prospettiva del nuovo anno scolastico.**
- **Saluto del Collegio ai Nuovi docenti.**
- **Riflessioni sull'anno trascorso e bilancio DAD.**
- **Organizzazione degli spazi e utilizzo delle risorse umane in virtù del Covid 19**

Il D.S., prof. Cirino Michele, saluta il Collegio e condivide con il collegio i principi pedagogici e formativi che ispireranno l'azione educativa e didattica di tutte le figure professionali impegnate presso questa istituzione, evidenziando particolarmente la cultura dell'empowerment. Illustra la Vision e Mission di Scuola – le linee progettuali del nuovo anno scolastico – fa una ricognizione del contesto.

Illustra altresì al Collegio il Bilancio a.s. 2019/2020 in prospettiva del nuovo anno scolastico. Il DS Saluta i Nuovi docenti e inaugura l'Istituto Comprensivo "Fresa-Pascoli" come unione della Scuola Sec. 1° gr. e del Secondo Circolo di Nocera Superiore. Questo vuole essere una sfida ed un'opportunità soprattutto per una reale costruzione di un curriculum verticale.

Illustra altresì i cambiamenti in atto nella scuola alla luce degli ultimi sviluppi normativi in merito all'emergenza Covid-19 esaminando soprattutto:

- Organizzazione dei tempi- orari-
- Misure di sicurezza rispetto alle norme anticontagio
- Ricognizione dello stato dell'arte dei plessi Croce – SGB - Viale Europa

### **3. Delibera modifica PTOF**

Il Collegio preso atto della normativa vigente in materia scolastica, delibera all'unanimità per la revisione del PTOF 2020/21.

Il POF del nuovo anno scolastico, dovrà tener conto delle linee indicative delle varie commissioni POF 2020/21.

Per il PTOF lavoreranno le seguenti commissioni:

*COMMISSIONE CONTINUITA' Insegnanti impegnati nella costruzione di un Curriculum verticale.*

*COMMISSIONE REVISIONE POF. Lettura analitica del PTOF 2019/2020, individuazione dei punti deboli e soluzioni innovative, efficaci ed efficienti per una migliore offerta formativa per il nuovo anno.*

*COMMISSIONE RICERCA E SVILUPPO elaborazione progetti extrascolastici. Proposte di innovazione, riconferma dei progetti in atto ed eventuali nuove proposte. Sintesi attraverso relazione da proporre al Collegio docenti. Proposte aggiornamento e formazione.*

*COMMISSIONE INTEGRAZIONE E RECUPERO: Gruppo H insegnanti di Sostegno integrati con la presenza di insegnanti classe Comune. Linee strategiche e proposte progettuali di innovazione e miglioramento dell'offerta formativa.*

*Per gli aspetti pedagogici e riguardanti i processi di II/AA lavoreranno i dipartimenti disciplinari che definiranno insieme ai Consigli di classe i piani di lavoro didattici e i piani personalizzati degli alunni nell'ottica delle Nuove Indicazioni nazionali*

### **4. Utilizzazione docenti organico funzionale, criterio di assegnazione dei docenti, docenti-alunni H - Assegnazioni docenti alle classi.**

I docenti in organico funzionale saranno assegnati agli alunni H e alle classi tenendo in conto i seguenti criteri:

Linee di indirizzo del POF

La richiesta dei docenti

La continuità didattica

La graduatoria di Istituto

Il CCNL in merito all'assegnazione docenti

Le competenze professionali

Esito delle valutazioni del gruppo H

Si è tenuto conto in primis delle esigenze formative degli alunni, del monitoraggio alla luce del RAV e del connesso piano di miglioramento della scuola, di una valutazione complessiva degli esiti valutativi INVALSI dell'a.s. 2018/19 e delle istanze dell'utenza. Il tutto ai fini di un'offerta formativa sostenibile, condivisa e collegialmente pronta ad affrontare le sfide educative

### **5. Proposta calendario incontri primi giorni di settembre.**

Al fine di pianificare i lavori per la predisposizione dell'organizzazione e della didattica per l'anno scolastico 2020/21, si ricordano gli impegni dei Docenti durante i primi giorni di Settembre in presenza o, laddove non fosse possibile per l'aumento dei contagi, da remoto tramite la piattaforma G-Suite. Le riunioni si svolgeranno dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Pertanto gli incontri per commissioni, dipartimenti, consigli, formazione si terranno in presenza con le opportune strategie di distanziamento e dispositivi dpi secondo il calendario stabilito e appreso allegato, mentre nelle giornate previste per i lavori del Collegio dei Docenti del 1 e 8 Settembre le attività dei docenti saranno on-line secondo disposizioni che seguiranno e coordinati dalla Prof.ssa Formisano.

Mese	Giorno	Attività	Orario
Settembre 2020	Martedì 1	<p>Presenza di servizio e incontro informale dei docenti con il DS dalle <b>ore 8.30</b> alle ore 10.00 – Assunzione in servizio docenti in ingresso,</p> <p><b>Collegio Docenti in videoconferenza ore 10.00-12.30 online</b></p> <p>insediamento e presentazione istanze per funzioni strumentali, collaboratori DS, Vision e mission di scuola, assetto organizzativo e impianto curriculare e didattico...;</p> <p>incontro Sicurezza in sede <b>ore 12.30</b> con i docenti stabiliti</p>	<b>8.30/13.00</b>
	Mercoledì 2	Lavori Commissioni	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Giovedì 3	Lavori Commissioni	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Venerdì 4	<p>Lavori Commissioni</p> <p>Esiti e sintesi dei lavori in presenza a scuola con una delegazione dei referenti delle commissioni per la contestualizzazione e sistematizzazione dei lavori (max 3 docenti per commissione (4 commissioni). Gli altri disponibili per via telematica e a distanza per collaborazione e contestualizzazione.</p>	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Lunedì 7	<p><b>Gruppi di lavoro: progettazione attività didattiche, organizzazione, metodologie innovative e ricognizione delle risorse umane e strumentali per il pof 2020/2021</b></p> <p><b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b></p>	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Martedì 8	<p><b>Collegio docenti:</b>Esiti lavori commissioni per la costruzione del nuovo POF; Progettualità didattica e organizzazione del curriculum</p>	<b>Ore 9.00/11.00 online</b>
	Mercoledì 9	<p><b>Gruppi di lavoro: progettazione attività didattiche, organizzazione, metodologie innovative e ricognizione delle risorse umane e strumentali per il pof 2020/2021</b></p> <p><b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b></p>	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Giovedì 10	<p><b>Gruppi di lavoro: progettazione attività didattiche, organizzazione, metodologie innovative e ricognizione delle risorse umane e strumentali per il pof 2020/2021</b></p> <p><b>COMMISSIONI DI LAVORO per dipartimenti disciplinari</b></p>	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Venerdì 11	<p><b>Incontro di Staff e incontro DS con i Coordinatori e Consigli di Classe; Lavori dei Consigli di Classe per l'avvio dell'Anno scolastico.</b></p>	<b>Ore 9.00/12.00</b>
	Lunedì 14	Accoglienza Classi Prime	<b>Ore 8.00/13.00</b>

	<b>Martedì 15</b>	<b>Accoglienza e Inizio attività scolastiche Classi Seconde e Terze</b>	<b>Ore 8.00/13.00</b>
	<b>Lunedì 28</b>	<b>Orario Definitivo</b>	<b>Ore 8.00/14.00</b>

## **Il collegio valuterà l' eventuale posticipo delle attività didattiche in casi di DELIBERA della REGIONE CAMPANIA**

Il Collegio all'unanimità approva.

Si esamina il Piano Annuale delle Attività proposto e pubblicato sul sito della scuola, ricordando che le date e/o gli orari potranno subire variazioni.

MAX 80 ore di impegno come da CCNL

) *partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, per un totale di 40 ore annue;*

) **la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti in modo da prevedere di massima un impegno non superiore alle 40 ore annue.**

Il Collegio all'unanimità approva.

### **6. Individuazione della Commissione per proposta FF.SS.**

La commissione che valuterà le candidature dei docenti per accedere alla Funzione Strumentale sarà composta dal Preside e dai docenti **Formisano, Lepore, Faiella, Ferrante.**

### **7. Delibera di conferma aree di individuazione FF.SS.**

Si riconfermano all'unanimità tutte le aree definite nel POF 2019/2020 più 2 ulteriori aree:

- **Area 1 POF**
- **Area 2 Sostegno alunni**
- **Area 3 Sostegno docenti**
- **Area 4 orientamento e continuità**
- **Area 5 Rapporti con gli enti esterni e Viaggi di Istruzione**
- **Area 6 Referente scuola dell'Infanzia. Monitoraggio, controllo e input su una didattica innovativa**
- **Coordinatore delle FFSS o sostegno al coordinamento interno (procedimenti didattici, metodologici e ausilio alla governance).**

Il Dirigente invita gli insegnanti interessati a far pervenire le richieste entro il giorno giovedì 7 settembre 2020.

Tali funzioni strumentali sono identificate con Delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla Contrattazione d'Istituto

Limitazioni previste dal contratto.

L'esercizio di una funzione strumentale non può comportare l'esonero totale dall'insegnamento (comma 2 art. 30).

Il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa non è cumulabile con il compenso di collaboratore del dirigente scolastico ( art. 86 comma 2 lettera e del CCNL del 24.7.2003).

A conclusione dell'anno scolastico, e comunque non oltre il mese di giugno 2021, ogni insegnante incaricato della funzione strumentale, farà pervenire al Dirigente apposita documentazione (relazione, cd.ecc..) da presentare al collegio dei docenti ai fini della conseguente valutazione sull'attività svolta.

N.B. Le SS.LL. faranno pervenire a questo ufficio ,il piano delle attività relative alla singola funzione entro il 31 ottobre 2020.

I docenti di tutte le aree fanno parte, insieme ai collaboratori DS, del gruppo Staff di direzione per proporre e sviluppare azioni di miglioramento e produrre ogni bimestre il quadro complessivo e sintetico dell'attività svolta.

#### **8. Delibera costituzione Comitato di valutazione.**

Il Collegio concorda unanimemente per la designazione nell'anno scolastico 2020/21 dei componenti il Comitato di Valutazione deliberando per la seguente composizione:

2 membri effettivi: 1 deliberato dal Collegio e 1 dal Consiglio di Istituto – componente Miur e DS

2 membri dell'Infanzia, 2 membri della primaria, 2 della secondaria 1° grado:

FORMISANO – RUSSO F. – MILONE (riserva).

Nomina docenti **Tutor Tirocinanti e neoimmessi**

#### **9. Proposta di adattamento del Calendario Scolastico, orario delle lezioni e delle attività a.s. 2020/2021.**

Si esaminano:

- **orario di funzionamento e organizzazione scolastica**

- **orario delle lezioni e delle attività a.s. 2020/2021**

- **PIANO DELLE ATTIVITA' e ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

CALENDARIO SCOLASTICO Regione Campania:

**Primo giorno di scuola:** 14 settembre

**Ultimo giorno di scuola:** 5 giugno

**Vacanze di Natale:** dal 23 dicembre al 6 gennaio

**Vacanze di Pasqua:** dal 1 al 6 aprile

**Vacanze di Carnevale:** 15 e 16 febbraio

**Altri ponti:** 2 novembre, 7 dicembre

Alle date del calendario regionale vanno aggiunte le chiusure per le festività nazionali che sono uguali in tutte le regioni secondo il Calendario Scolastico Nazionale a.s. 2020/2021 **O.M. Luglio 2020:**

martedì 8 dicembre 2020: Immacolata Concezione,

venerdì 25 dicembre 2020: Natale;

sabato 26 dicembre 2020: Santo Stefano;

venerdì 1 gennaio 2021: Capodanno;

mercoledì 6 gennaio 2021: Epifania;

lunedì 5 aprile 2021: Lunedì dell'Angelo;

sabato 1 maggio 2021: Festa del Lavoro;

mercoledì 2 giugno 2021: Festa nazionale della Repubblica.

**GIORNI PROGRAMMATI PER LA SOSPENSIONE** (giorni Regione Campania 203 -2 = 201 giorni di lezione):

**Mercoledì 9 dicembre 2020**

**Mercoledì 17 febbraio 2021**

Il Collegio all'unanimità approva.

**ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA:**

Scuola dell'INFANZIA:

**25 ore settimanali**

**ORARIO 8.15**

**USCITA 13,15**

**Tempo Prolungato 40 ore settimanali:**

**INGRESSO 8.15 USCITA 16.15**

**Dal lunedì al venerdì**

**In attesa della mensa orario solo antimeridiano**

Scuola PRIMARIA:

**25 ore settimanali**

**ORARIO 8.15**

**USCITA 13,15**

**Tempo Prolungato 40 ore settimanali:**

**INGRESSO 8.15 USCITA 16.15**

**Dal lunedì al venerdì**

**In attesa della mensa orario solo antimeridiano**

Scuola SECONDARIA 1° grado:

- **Insegnamenti Monte ore minino: annuale 900 ore**
- **30 ore settimanali**
- **ORARIO 8.00**
- **USCITA 14.00**
- **Tempo Prolungato 36 ore settimanali:**
- **INGRESSO 8.00 USCITA 14.00**
- **MARTEDI' e VENERDI' 14.30/17.00**
- **Mensa ore 14.00/14.30**
- **In attesa della mensa orario solo antimeridiano**
- **Attività ad indirizzo musicale dalle ore 14.00 a seguire**

• Delibera RIDUZIONE ORARIO:

fino al giorno 25 settembre

Uscita ore 13.00 scuola secondaria 1° grado

ore 12.00 scuola primaria e Infanzia.

Gli ins. del Tempo prolungato verranno utilizzati in orario curriculare per sostenere le attività didattiche secondo le emergenze e le esigenze programmate e in itinere.

#### **10. Delibera del Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento.**

Il Collegio approva il Piano delle Attività funzionali all'insegnamento come da prospetto inviato.

All'unanimità il Collegio delibera di fissare una valutazione quadrimestrale: valutazione fine primo quadrimestre, valutazione finale.

Gli obblighi relativi a partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione, di scrutini sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti in modo da prevedere di massima un impegno non superiore alle 40 ore annue.

Si precisa la necessità che tali attività siano stabilite e calendarizzate nel piano annuale delle attività medesime approvato dal Collegio dei Docenti.

UTILIZZO eventuali ORE DI DISPONIBILITA':

delibera di approvazione

*Art. 26 CCNL– Attività di insegnamento*

(art. 41 del CCNL 4-8-1995, interpretazione autentica in data 17-9-1997 dell'art. 41 anzidetto ed art. 24 del CCNL 26-5-1999)

#### **11. Comunicazione designazione dei Coordinatori di classe.**

Il D.S. designa quali coordinatori di classe i docenti nel prospetto che segue:

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>
<b>1A</b>	<b>SALZANO MARIAPIA</b>
<b>2 A</b>	<b>SPINIELLO ANNAMARIA</b>
<b>3A</b>	<b>ADINOLFI MARIA</b>
<b>1B</b>	<b>CRISAFULLI CARLA</b>
<b>2B</b>	<b>DE VITO ANNA</b>
<b>3B</b>	<b>D'ALESSANDRO GRAZIA</b>
<b>1C</b>	<b>DE SIMONE EMILIA</b>
<b>2C</b>	<b>DI DOMENICO ANNUNZIATA</b>
<b>3C</b>	<b>AVAGLIANO ROSA</b>
<b>1D</b>	<b>TARTAGLIONE FELICIA</b>
<b>2D</b>	<b>CIOTTA CRISTINA</b>
<b>3D</b>	<b>CUOMO ANNA</b>
<b>1E</b>	<b>MANNARA RITA</b>
<b>2E</b>	<b>MARRAZZO TERESA</b>
<b>3E</b>	<b>GIUGLIANO MARIAANNA</b>
<b>1F</b>	<b>FORMISANO RAFFAELLA</b>
<b>2F</b>	<b>D'ALESSIO GIUSEPPINA</b>
<b>3F</b>	<b>D'ALESSIO GIUSEPPINA</b>

<b>1G</b>	<b>LEPORE RENATA</b>
<b>2G</b>	<b>LUCIANO MARIAGRAZIA</b>
<b>3G</b>	<b>BENINCASA SUSANNA</b>
<b>1H</b>	<b>SERGIO MARIAGIOVANNA</b>
<b>2H</b>	<b>PETROSINO CARMELA</b>
<b>3H</b>	<b>SANTANIELLO SONIA</b>
<b>1I</b>	<b>SALVATI MARILISA</b>
<b>2I</b>	<b>CUOMO MARIA CARMELA</b>
<b>3I</b>	<b>CIANCIO VINCENZA</b>
<b>1L</b>	<b>TROCCHIA MARIA</b>

**Si allega il prospetto che è parte integrante del presente Decreto.**

***COMPITI DEI Coordinatori***

Svolge attività di orientamento per le scelte delle attività extracurricolari; Coordina le attività didattiche ed educative, Cura la documentazione del percorso formativo; Fa parte, nelle emergenze educative, dello Staff di Presidenza; Assicura azioni di coordinamento e di collegialità nell'azione educativa; Rappresenta a livello comunicativo, (con la Presidenza e con le famiglie), il riferimento per la classe. Assicura l'unitarietà dei percorsi di insegnamento/apprendimento; Cura i rapporti con le FFSS.

**12. Comunicazione Collaboratori DS.**

Il D.S. comunica che la funzione di collaboratore vicario sarà svolta dalla prof.ssa Formisano Raffaella, il secondo collaboratore sarà la prof.ssa Faiella Antonella, così come condiviso dal Collegio stesso. Il collegio all'unanimità approva.

**13. Delibera delle attività alternative I.R.C.**

Il Collegio delibera la predisposizione di attività alternative inerenti il quadro culturale di provenienza o di potenziamento/consolidamento degli apprendimenti. Le attività verranno pianificate con apposita programmazione e su incarico della Dirigenza.

**14. Macroprogettualità in corso. Monitoraggio.**

Il Collegio fa un monitoraggio ed una valutazione sui macroprogetti in atto che hanno avuto nel complesso un positivo esito positivo.

**15. Piano formazione docenti.**

Si delibera che il piano di formazione dei docenti scaturirà dall'esigenza di formazione per una Nuova DIDATTICA, quella a Distanza/Integrata per rispondere alla necessità di essere più pronti e preparati nell'emergenza. Per questo motivo si propone il **Corso FORMAZIONE sulla DAD "progettare e valutare nella didattica a distanza"** previsto per i giorni **3-4-7 settembre**.

**16. Varie ed eventuali.**

Il Ds illustra e ricorda le modalità di avvio dell'inizio dell'anno scolastico secondo il piano annuale ed il progetto accoglienza.

Interviene il Medico legale scelto dalla scuola, Dott. Giovanni Marandino, scelto dalla scuola per le azioni a supporto della sicurezza dei lavoratori e impegnato sulla valutazione dei lavoratori fragili, il quale, anticipandosi rispetto al suo appuntamento con la Segreteria previsto per le 12.30, interviene per illustrare al corpo docenti le procedure di sicurezza e le modalità di certificazione della "fragilità" del lavoratore. Alle ore 12,00 non essendoci altri punti da discutere all' o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta. Letto, approvato e sottoscritto.

Nocera Superiore, 01/09/2020

Il Presidente  
F.to Michele Cirino

Il Segretario  
prof.ssa Raffaella Formisano