

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Croce Malloni - 84015 NOCERA SUPERIORE (SA) - Autonomia 52 SA2D2

TEL. 081/934378 - FAX 081/5142775 - C.M. SAEE09100R - e-mail [sae09100r@istruzione.it](mailto:sae09100r@istruzione.it) - [www.super-due.it](http://www.super-due.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – N° 7

Il giorno 29 giugno alle ore 19.00 in videoconferenza piattaforma G-suite procedure logistiche e a supporto operativo a cura dell'animatore digitale delle due scuole è convocato il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Delibera conto consuntivo 2019.**
3. **Verifica Programma Annuale.**
4. **Variazioni Programma annuale.**
5. **Delibera progetto 10.8.6-1A-FESRPN-CA-2020-397**
6. **Comunicazione Fondi D.L. 34 art. 231**
7. **Comunicazione liquidazione esperti esterni a supporto dell'OF del PTOF.**
8. **Riflessioni e proposte sui futuri assetti didattico-organizzativi per l'anno scolastico 2020/2021. Organizzazione offerta formativa anno scolastico 2020/2021. Ipotesi di strutturazione POF linee di indirizzo generali. Delibera Offerta formativa per il prossimo anno scolastico.**
9. **Verifica Piano Sicurezza. Comunicazione DS all'Ente Locale.**
10. **Relazione di fine anno del Dirigente Scolastico.**
11. **Varie ed eventuali.**

Risultano assenti per la componente docenti: Senatore Iolanda

Componente genitori assenti: Aprile Assunta, Adinolfi Giovanna, Nizza Angela

Presiede il consiglio la Sig.ra Addo Emilia (vicepresidente), svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente Ruggiero Teresa.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà quindi inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Il Dirigente Scolastico introduce la discussione dedicando uno spazio ai ringraziamenti al Consiglio di Istituto e a tutta l'utenza.

Il ringraziamento va a tutto il Consiglio in un momento complesso di fine anno ed elogio per la condivisione e la concertazione.

Un grazie per tutti per l'apporto e l'assertività dimostrato in tutti e tre gli anni del mandato.

Seguono le dichiarazioni DS che in breve esprimono il grazie per la collaborazione e la condivisione alla dirigenza in un'ottica costruttiva e realizzativa.

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente** Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2. **Verifica stato di attuazione Programma Annuale** –

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria delibera con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

- VISTO il comma 1° dell'art.6 del regolamento n.44/2001, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente a disporre, entro il 30 Giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la relazione del DSGA redatta ai sensi dell'art.6, comma 6° del regolamento n.44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria;
- VISTO il documento redatto dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la proposta della Giunta Esecutiva

#### DELIBERA

l'approvazione della verifica dello stato di attuazione del programma annuale al 30 Giugno 2020 e le conseguenti variazioni e modifiche illustrate nei documenti contabili allegati e nelle relazioni del Dirigente Scolastico e del Direttore Servizi Generali e Amministrativi.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.17, comma 7 del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso organo, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria delibera con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016,

VISTO il provvedimento di modifica al programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico;

VISTA i documenti contabili predisposti dal DSGA (Modelli F e G);

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva

#### **VERIFICA AL PIANO ANNUALE GIUGNO 2020**

Per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2019 si relaziona di seguito, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 1/2/2001 n. 44, circa la consistenza delle entrate accertate, dei pagamenti eseguiti e della situazione di cassa.

Il processo gestionale illustrato nel Programma Annuale 2020 si verifica e si attua con l'illustrazione dei risultati conseguiti dal quale si evincono:

##### ➤ Le entrate di competenza

I dati di cui sopra, riferiti alla gestione di competenza, trovano allocazione nel modello H bis.

### **3. Variazione al Programma Annuale**

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni al Programma Annuale come in allegato.

#### **4. Delibera progetto 10.8.6-1A-FESR PON-CA-2020-397** Delibera progetto 10.8.6-1A-FESR PON-CA-2020-397

Il DS invita il consiglio a deliberare riguardo al progetto FESR per la realizzazione di “ Smart Class” al quale la nostra scuola ha aderito presentando la candidatura e risultando inserita in graduatoria.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

**Il collegio all’unanimità approva il progetto FESR per la realizzazione di Smart Class.**

#### **5. Comunicazione Fondi D.L. 34 art. 231**

**Il DS informa il consiglio sui fondi DL art.231 destinati alla scuola e indirizzati per la realizzazione di misure di prevenzione contro il covid 19 e per permettere un avvio sostenibile delle attività didattiche con l’acquisto di dispositivi individuali, di materiale igienico e sanitario e di risorse strumentali per la sanificazione e disinfezione/disinfestazione.**

#### **6. Comunicazione liquidazioni esperti esterni a supporto dell’OF del PTOF**

##### **Pagamenti esperti esterni.**

Il Consiglio di istituto, dopo ampia discussione e condivisione delibera sui compensi agli esperti esterni in base al lavoro svolto e ad una valutazione positiva di questi ultimi.

#### **7. Riflessioni e proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l’anno scolastico 2020/2021 Organizzazione offerta formativa anno scolastico 2020/2021. Ipotesi di strutturazione POF linee di indirizzo generali.**

Il DS illustra proposte sui futuri assetti didattico/organizzativi per l’anno scolastico 2020/2021 Organizzazione offerta formativa anno scolastico 2020/2021. Ipotesi di strutturazione POF linee di indirizzo generali.

Il DS ricorda che ogni scelta sarà presa tenendo conto delle esigenze del territorio e che la sostenibilità ed il rispetto delle stesse muoverà ogni azione dell’Organo Scolastico.

Si passa, poi, ad illustrare le altre modalità organizzative per l’anno scolastico 2019/2020. (assegnazioni docenti - criteri, progettazioni, proposte).

- **Per la scuola dell’Infanzia e Primaria**

- Le Classi per il prossimo anno saranno n. 20 di cui 5 a tempo pieno e 10 sezioni della scuola dell’infanzia. Per quanto riguarda l’organico si fa riferimento a quanto comunicato dall’USP Salerno e ad un ulteriore incremento derivato dal piano di assunzione straordinario del governo.

- **Per la scuola secondaria di primo grado**
- Le Classi per il prossimo anno saranno n. 28 di cui 4 a tempo prolungato Per quanto riguarda l'organico si fa riferimento a quanto comunicato dall'USP Salerno e ad un ulteriore incremento derivato dal piano di assunzione straordinario del governo.
- 
- Quadro Orario. In seguito alla normativa che perverrà, verranno eventualmente attenzionate le proposte e desiderate limitatamente alle esigenze organizzative
- Per i DOCENTI riguardo alle ASSEGNAZIONI alle classi si partirà dalla Continuità didattica e dalle valutazioni in itinere sull'offerta formativa ed ai nuovi bisogni formativi emersi (CENTRALITA' DELLA PERSONA UN NUOVO UMANESIMO STRATEGIE DIDATTICHE. LA SCUOLA AMBIENTE DI APPRENDIMENTO)
- A cura dei CC del DS a cui va rivolto un ringraziamento sentito per il contributo dato alla scuola ed al DS per la GOVERNANCE ai docenti ed in particolare a tutto l'Ufficio di Segreteria e al DSGA per l'opera prestata nella governante scolastica integrata dal lavoro complessivamente rilevante dei:
  - Docenti coordinatori
  - Docenti di classe
  - Docenti di sostegno
  - Referenti progettuali
  - Figure di riferimento nel POF e nel Contratto di Istituto
  - Staff e FFSS
  - Docenti impegnati nei progetti
  - Documentazione anche sul web

Il consiglio prosegue con la delibera dei criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, dei docenti agli alunni h. Questi i criteri:

- Linee di indirizzo del POF
- richieste dei docenti
- continuità didattica
- graduatoria di Istituto
- CCNL in merito all'assegnazione docenti
- competenze professionali
- esito delle valutazioni del gruppo **H**

la proposta per l'Insegnamenti Monte ore minimo seguirà quella dell'anno scolastico precedente compatibilmente con le misure di sicurezza anticovid da adottare.

**Il Consiglio all'unanimità approva.**

### **8.Verifica piano sicurezza**

**Si fa una verifica del piano sicurezza con l'impegno del DS di trasmettere al Comune un dossier illustrativo sulla sicurezza per il prossimo anno scolastico.** Dalla riunione del SPP del 22 giugno u.s., tra le possibili strategie da adottare, è stata predisposta:

- ✓ una sanificazione di tutti gli ambienti ad opera degli stessi CCSS delle scuole;
- ✓ si è stilato un regolamento per l'accesso ai locali scolastici: tale accesso al momento è consentito solo su deroga da parte del Dirigente responsabile ma si attendono i prossimi imminenti riferimenti normativi per l'accesso dei docenti per il nuovo anno scolastico, nonché, eventualmente, per gli alunni e l'utenza in generale;
- ✓ procedure di distanziamento, al momento solo per gli uffici, per regolarizzare l'afflusso

al'interno delle stanze e il mantenimento delle distanze di sicurezza anticontagio tra gli utenti e il personale;

- ✓ una giornata di formazione per i collaboratori scolastici riguardante le procedure di sicurezza e di prevenzione del contagio da covid-19 per poter attuare in maniera corretta tutte le misure anti-covid;
- ✓ si è discusso delle modalità di rientro dei lavoratori "a rischio" e le procedure, anche mediante il parere di un medico legale scelto dalla scuola, per il loro accesso o preclusione.

Per quanto riguarda il punto all'ordine del giorno il DS fa presente al Collegio di aver segnalato, richiesto e sollecitato più volte, informalmente e formalmente, gli interventi ordinari di messa in sicurezza dei plessi scolastici, più volte evidenziati e scaturiti da un'analisi del documento di valutazione dei rischi. Si auspica da parte dell'EL un pronto intervento tale da permettere il sereno avvio dell'anno scolastico venturo.

Si riportano alcuni punti del dossier esaminati col collegio:

DOSSIER INFORMATIVO SICUREZZA DEL DS AL SINDACO da cui emergono le seguenti richieste effettuate all'Ente:

- **risistemazione degli spazi per accogliere gli Uffici di Segreteria dell'ex 2° Circolo Didattico**
- **adeguamento degli impianti elettrici per i nuovi locali destinati alla Segreteria ampliata tutta localizzata nell'ala sud pian terreno**
- collaborazione dell'ente per **sistemazione laboratorio FESR di fronte la presidenza**
- **creazione un locale mensa del plesso scolastico di Viale Europa (da utilizzare al ripristino del servizio)**
- **cancelli elettrici e videocitofono**
- **sistemazione linea telefonica interna alla scuola**
- **adeguamento degli arredi scolastici banchi, sedie e armadietti consoni alle normative sulla sicurezza (DM 81 e L.626).**
- **sistema di riscaldamento per le palestre**
- **Controllo e sistemazione impianto idraulico palestre e sistemazione perdita idrica persistente nella zona di ingresso dell'edificio;**
- **Controllo porte e finestre e ultimazione sostituzione tende;**
- **Revisione e controllo degli estintori**
- **Collaudo e certificazione di fruibilità dell'anfiteatro costruito già anni or sono all'interno delle pertinenze scolastiche e non utilizzabile (già risposto dal Comune che l'utilizzazione NON è possibile)**
- **Adeguamento e riattivazione in aula docenti dell'impianto di climatizzazione che renderebbe più sostenibili le attività nei mesi estivi e invernali.**

**Controllo, monitoraggio e implementazione dell'impianto di antifurto**

## **9.Relazione di fine anno del Dirigente Scolastico**

Si valuta positivamente l'organizzazione della scuola per l'a.s. 2020/2021.

Il DS illustra e riconferma la Vision e Mission di Scuola – linee progettuali del nuovo anno scolastico.

La scuola Fresa Pascoli e il nuovo anno scolastico 2020/2021 alla luce dei cambiamenti normativi e dei bisogni del territorio è chiamata a legarsi ulteriormente al territorio anche alla luce del positivo bilancio della DAD dell'a.s. 2019/2020 e in prospettiva del nuovo anno scolastico. Anche secondo il piano di miglioramento compreso nel RAV stesura in fieri.

Il Collegio all'unanimità approva.

Il DS, su invito del Presidente, illustra al Consiglio gli esiti del POF, gli obiettivi conseguiti e le progettazioni avviate e concluse. Si evidenzia come tutte le progettazioni didattiche curriculari ed extracurriculari hanno dato impulso notevole all'ampliamento dell'offerta formativa cercando di disegnare

un percorso di qualità, di efficienza e di efficacia al fine di migliorare i percorsi di insegnamento/apprendimento degli alunni.

Il Collegio Docenti, per evitare di considerare il POF un atto meramente cartaceo, si è sforzato di realizzare effettive e complesse azioni di pianificazione, che rappresentano le concrete condizioni di una progettazione autonoma, quali:

- L'analisi del contesto di riferimento; □
- Diagnosi di reali bisogni formativi degli allievi; □
- Contestualizzazione degli obiettivi formativi; □
- Elaborazione di efficaci percorsi didattici; □
- Adozione di scelte organizzative e metodologiche flessibili e coerenti; □
- Individuazione di momenti di verifica e valutazione. □

Secondo questi principi e questi orientamenti il C.D. unitario (anche nelle sue articolazioni) ha elaborato il POF 2018/2019.

Infatti l'offerta formativa della scuola ha realizzato in questo anno scolastico una molteplicità di progettualità curriculari ed extracurriculari che rappresentano l'iter terminale di un percorso formativo e didattico che ha impegnato per tutto l'anno scolastico docenti ed alunni connaturando le attività curriculari della dimensione laboratoriale, innovativa e sperimentale sia nel campo umanistico che scientifico. Il tutto nasce da un autentico bisogno formativo ed educativo.

Questo bisogno e questa esigenza per concretizzarsi hanno il dovere di trovare canali comunicativi e di amplificarsi attraverso sinergie ed attività integrate con il territorio che impegneranno la nostra scuola in una maniera esponenziale a livello di energie professionali ed umane.

Si fa appello: a tutta l'utenza scolastica, ai genitori, a tutti gli operatori scolastici, alle Istituzioni e associazioni per creare le condizioni di poter far emergere il messaggio chiaro e limpido di una scuola che lavora per trovare le giuste sinergie con il territorio.

Accoglienza, efficacia, efficienza e qualità sono momenti fondanti della scuola dell'autonomia e di un sistema scolastico integrato con il territorio. Migliorare la conoscenza del territorio, dei bisogni espressi dagli utenti e della percezione della scuola all'esterno, sono costruzioni che si rinnovano giorno per giorno. Questa conoscenza è importante per la scuola per aiutare i fruitori nei momenti del loro ingresso nella scuola nel passaggio da un ciclo all'altro.

La comunità scolastica deve far sentire, a chi entra nella scuola: genitori e alunni, quel senso di sicurezza e di fiducia per cogliere il clima di serenità e di collaborazione che regna all'interno.

Questi sono gli aspetti programmatici su cui l'Istituto Fresa Pascoli cercherà di impostare l'azione didattico-educativo-formativa nelle manifestazioni di fine anno.

Per fare ciò, per realizzare questo disegno c'è bisogno di un'azione sinergica tra Istituzione scolastica e territorio, tra scuola ed extrascuola.

In questo la FRESA/PASCOLI si propone come un'Istituzione scolastica aperta non autoreferenziale e sempre pronta a collaborare con le agenzie territoriali siano essi enti pubblici o privati, sempre tenendo presente il fine ultimo che è il successo scolastico di ogni alunno.

L'obiettivo della scuola è quello di costruire un sistema educativo integrato, di realizzare l'autonomia della scuola come base della conquista dell'autonomia di ogni singolo allievo, secondo quelle che sono le sue potenzialità emotive e le singole situazioni socio-culturali. Scuola a sistema formativo integrato vuol dire in pratica coinvolgere tutta la comunità in un progetto di miglioramento dell'offerta formativa. Bisogna allargare il concetto di educazione al di là della scuola e riconoscere anche il valore dell'extrascuola, considerare il territorio nella sua concezione globale e locale come un laboratorio

educativo. Il sistema formativo integrato implica collegialità, partecipazione, corresponsabilità, direttività, il passaggio da una visione organizzativa burocratica (system world) ad una visione umanizzante (life world).

Il DS sottolinea l'importanza delle competenze trasversali che si acquisiscono con la piena padronanza della lingua italiana e con l'acquisizione di un metodo di lavoro ed in questa direzione hanno lavorato tutte le progettualità. Il DS RINGRAZIA i CCDS Prof. Faiella, Ruggiero .

Ringraziamenti a tutto il Collegio Docenti in un momento complesso di fine anno ed elogi per l'espletamento degli scrutini e per gli adempimenti di fine anno.

Un grazie per tutti alla prof. Faiella, a tutti i docenti per l'apporto e l'assertività nell'espletamento degli adempimenti.

RINGRAZIAMENTO DS PER LA COLLABORAZIONE a tutti i docenti dello staff.

Seguono le dichiarazioni DS che in breve esprimono il grazie per la collaborazione e la condivisione alla dirigenza in un 'ottica costruttiva e realizzativa.

Il DS Condivide con il Collegio UNA NUOVA VISION DI SCUOLA dettata dalla DIDATTICA A DISTANZA. Il DS illustra I traguardi conseguiti

- LA DIGITALIZZAZIONE
- Il miglioramento delle infrastrutture
- La stabilizzazione dell'utenza
- Il legame con il territorio
- L'assenza di problematiche strutturali ed emergenziali
- CRITICITA' – Diversa percezione dell'utenza sulla qualità dell'offerta formativa riferita alle classi e ai docenti

• COMPITO E PROPOSTA PROGRAMMATICA DEL DS per il prossimo anno

• NUOVA VISION DI SCUOLA

• Un consolidamento e ulteriore rafforzamento del Tempo scuola

• Leadership DS forte e animazionale

• Centralità di tutto il Collegio Docenti

• Decentramento più accentuato ed articolato delle deleghe di compiti e funzioni che saranno più diffuse e circostanziate.

• Maggiori sinergie tra Docenti e ATA

• Disvelare e rivalutare ulteriormente tutto il potenziale delle risorse umane della scuola

Il Collegio all'unanimità approva

Conclusi gli argomenti contemplati dall'ODG, il Dirigente Scolastico ringrazia tutti per la viva ed interessata partecipazione ed augura buone vacanze anticipando che sarà spedita una lettera di ringraziamento che verrà recapitata alla componente genitori.

Redatto il seguente verbale, la seduta è tolta alle ore 20.00

Il Presidente  
f.to Sig.ra Addo  
Emilia

La segretaria verbalizzante  
f.to Prof.ssa Teresa Ruggiero