



IC "FRESA - PASCOLI"-Nocera Sup
Prot. 0000836 del 27/10/2020
02-03 (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"FRESA - PASCOLI"**

infanzia – primaria – secondaria 1° grado

sedi viale Europa – via Croce Malloni – via Pecorari

Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.:94083860653 Cod: Mecc.: SAIC8B8007
saic8b8007@istruzione.it – saic8b8007@pec.istruzione.it
www.fresapascoli.edu.it

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N° 3

Il giorno 20/10/2020, alle ore 16.00 in videoconferenza tramite Meet di GSuite con la registrazione su dominio fresa pascoli.edu.it, si è riunito il Collegio dei Docenti della componente Infanzia e Primaria, tutti docenti risultano presenti. Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Cirino Michele. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Antonella Faiella.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
- **Atto di indirizzo del DS e Adozione PTOF.**
- **Modalità di espletamento dell'offerta formativa in orario definitivo (assetto orari/tempo prolungato).**
- **Bilancio attività avvio anno scolastico. Piano sulla sicurezza: contestualizzazione e informativa. Illustrazione, condivisione e contestualizzazione delle misure anticovid messe in atto dalla scuola. Protocollo di sicurezza e procedure di emergenza e di prevenzione al contagio. Adeguamento del DVR alle misure anticovid. Illustrazione delle procedure di evacuazione, di analisi e controllo delle misure di sicurezza anche in ordine alla vigilanza degli alunni (circolari interne e protocolli della scuola)**
- **Modalità organizzative e procedurali delle macro e microprogettazioni. Integrazione definizione del FUNZIONIGRAMMA con referenze progettuali e laboratoriali.**
- **Nomina coordinatori di classe. Ruolo e funzioni.**
- **Trattamento dei dati sensibili D.Leg. 196/03. Modalità operative e procedurali in merito alla riservatezza dei dati.**
- **Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione alla luce delle nuove disposizioni in materia: proposte e metodologie**
- **Analisi, riflessioni e proposte innovative per la didattica. Monitoraggio e adeguamento RAV, piano di miglioramento e adeguamento/aggiornamento piattaforma SNV.**
- **Piano Digitale. Registro on-line e sito web. Procedure. Stato dell'arte DDI e DAD. Modalità, procedure e piano di miglioramento.**
- **Piano dell'inclusione. Monitoraggio e miglioramento**
- **Piano di formazione docenti e alunni.**
- **Varie ed eventuali.**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si approva all'unanimità il verbale del collegio del giorno 08/09/2020 per il quale il DS ha richiesto preventiva lettura.

2. Atto di indirizzo del DS e Adozione PTOF

CONSIDERATE le criticità rilevate nei consigli di classe e i risultati di apprendimento registrati nelle classi; visti i risultati dell'attività di monitoraggio realizzata dal nostro istituto negli anni scolastici scorsi e della quale si è dato conto in Collegio docenti, in Consiglio di Istituto e nell'ambito dei lavori del Nucleo di valutazione; VISTI i risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti nella nostra scuola, in rapporto alla media nazionale e regionale;

il DS illustra i PRINCIPI GENERALI PER L'ELABORAZIONE DEL P.O.F.T

- **Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sarà orientato all'innalzamento dei livelli di istruzione e della competenze degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento. L'azione dell'istituzione scolastica è espressione dell'autonomia della comunità professionale e territoriale, valorizza il contributo di tutte le componenti della comunità scolastica, è orientata all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze. Il metodo di lavoro sarà improntato a collaborazione e partecipazione, nel rispetto della libertà di insegnamento e delle competenze degli organi collegiali e delle istanze degli alunni e delle loro famiglie. Si ritiene**

fondamentale la chiara definizione delle priorità condivise all'interno della comunità scolastica e la definizione di momenti comunicativi atti a renderle note anche all'esterno, coinvolgendo nel progetto formativo le famiglie e il territorio.

CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano Triennale dell'Offerta formativa contiene:

- il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnamenti e del numero degli alunni con disabilità. L'efficace programmazione della quota di autonomia del curriculum e lo sviluppo di spazio di flessibilità sono da considerarsi criteri qualitativi rilevanti nella definizione del fabbisogno di organico.
- Il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa – il Collegio individuerà obiettivi prioritari tra quelli indicati dal comma 7, definendo i campi di potenziamento, in relazione alle azioni di miglioramento da porre in atto a seguito dell'individuazione delle criticità come emerse nel Rav e delle priorità e traguardi individuati e dei progetti attivati o da attivare.
- Il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. A tal proposito, sentito il dsga, si forniscono i seguenti indirizzi: considerata la struttura dell'istituto scolastico, articolato in indirizzi e sedi, si ritiene necessario garantire le attività previste dai profili professionali di riferimento nei piani di lavoro, secondo principi di qualità e di efficienza.
- Il fabbisogno di *infrastrutture e di attrezzature* materiali. A tal proposito, in relazione alle priorità *del Rav/alle segnalazioni dei consigli di classe/del Collegio dei docenti/ecc.*, si ritiene prioritario il potenziamento nell'area digitale, l'implementazione di laboratori, la diffusione di sussidi e software digitali, di materiale didattico a supporto delle attività.
- Il bisogno di infrastrutture ritenute prioritarie dovrà comunque essere coerente con gli obiettivi che il Collegio vorrà individuare nella redazione del Piano triennale.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Collegio dovrà definire aree per la formazione professionale che siano coerenti con i bisogni emersi e che rispondano ad esigenze di miglioramento dei risultati dell'Istituzione scolastica in termini di esiti di apprendimento e di sviluppo delle competenze di cittadinanza. Dovrà essere individuata la ricaduta attesa delle iniziative di formazione nell'attività ordinaria della scuola. Potranno essere previste attività di condivisione di buone pratiche e gruppi di lavoro per la produzione di materiali/strumenti, utili per la comunità professionale.

Strategia formativa privilegiata sarà da ritenere la ricerca/azione.

Per quanto riguarda la formazione del personale tecnico ed ausiliario si ritiene fondamentale tenere conto di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Le azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta formativa sono ritenute essenziali per adeguare la progettazione e per introdurre eventuali interventi correttivi.

La valutazione degli alunni, che deve essere trasparente e tempestiva (D.lgs. 122/09, art. 1), ha valore sia formativo che amministrativo ed è uno strumento essenziale di articolazione delle azioni didattiche e di supporto all'orientamento personale dell'allievo.

Indirizzi orientativi per l'attività di progettazione della valutazione degli alunni:

- definizione di criteri comuni di valutazione per ambiti/discipline;
- costruzione di prove comuni per classi parallele e definizione di criteri comuni di correzione;
- inserimento accanto alle prove tradizionali, di strumenti diversificati per la valutazione degli studenti, coerenti con la certificazione di competenza e atti alla rilevazione anche di condotte cognitive ed affettivo-motivazionali (*a solo titolo di es. rubriche di valutazione, diari di bordo, rubriche di valutazione per compiti autentici, portfoli, ecc.*);
- progettazione di interventi didattici specifici in esito alla valutazione degli studenti così da costruire una forte relazione tra le attività di programmazione e quelle di valutazione degli studenti. I risultati della valutazione degli studenti saranno utilizzati in modo sistematico per ri-orientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.

Per approfondimenti **cf** **ATTO DI INDIRIZZO DEL DS** pubblicato sul sito.

Alla fine della discussione al punto 2 il Collegio all'unanimità approva l'atto di indirizzo del PTOF ed il PTOF. Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), valido per l'anno scolastico 2020/21 è determinato nella composizione di seguito descritta e, con il seguente decreto, viene reso pubblico.

L'intero documento è consultabile e scaricabile sul sito WEB della scuola www.fresapascoli.edu.it

1 copia cartacea è in sala docenti a disposizione dei docenti

3. Modalità di espletamento dell'offerta formativa in orario definitivo (assetti orari/tempo prolungato/strumento musicale)

Il DS espone le linee guida del suo atto di indirizzo del PTOF e la vision e mission di scuola nel lungo periodo (piano triennale).

Si contestualizzano i principi della legge 107. Il Collegio all'unanimità condivide.

Il DS introduce e illustra al collegio prima dei lavori collegiali il senso e il significato dell'azione formativa ed educativa attraverso anche l'illustrazione degli ultimi sviluppi normativi (carta del docente, potenziamento dell'organico...)

Il DS illustra al Collegio la Vision di scuola ed il principio olistico di organizzazione. Al controllo si contrappone l'assertività, la motivazione e l'appartenenza ad una comunità. Si analizzano le criticità emerse.

Il DS fa presente che presto partirà l'ulteriore piano orario definitivo rimodulato per l'assegnazione degli spezzoni orari e degli impegni dei docenti con altre scuole.

Il DS fa presente, dopo ampia e animata discussione, come la definizione dell'assetto orario compresa l'organizzazione delle risorse umane si inquadra normativamente e giuridicamente secondo parametri di efficienza ed efficacia e buon andamento dell'amministrazione scolastica. Soprattutto l'orario deve rispondere ai bisogni formativi dell'utenza, al Pof e, in caso di Didattica a Distanza, alle disposizioni normative e alle linee guida ministeriali.

4. Bilancio attività avvio anno scolastico. Piano sulla sicurezza: contestualizzazione e informativa. Illustrazione, condivisione e contestualizzazione delle misure anticovid messe in atto dalla scuola. Protocollo di sicurezza e procedure di emergenza e di prevenzione al contagio. Adeguamento del DVR alle misure anticovid. Illustrazione delle procedure di evacuazione, di analisi e controllo delle misure di sicurezza anche in ordine alla vigilanza degli alunni (circolari interne e protocolli della scuola)

Un primo monitoraggio delle attività di avvio dell'anno scolastico evidenzia punti forti e criticità che il collegio deve seriamente valutare:

SOSPENSIONE E DAD CRITICITA' e Piano di miglioramento

PUNTI FORTI: è significativo sottolineare che non sussistono emergenze educative

PUNTI CRITICI: l'obiettivo minimo da realizzare è l'attuazione delle disposizioni normative vista anche l'ordinanza regione campania e il nuovo DCPM

Si favoriranno AZIONI DI MIGLIORAMENTO per stabilire una comunicazione efficace e l'attuazione di un sistema autopeietico, in cui le singole parti agiranno nell'interesse della comunità scolastica. Punti cardini saranno:

- COLLEGIALITA'
- CONDIVISIONE DEI PROBLEMI
- ASSERTIVITA'
- AMPLIFICAZIONE COMUNICATIVA
- La disponibilità della governance
- L'appello alla partecipazione nello spirito dell'EMPOWERMENT e della LEARNING ORGANISATION
- L'unitarietà del servizio scolastico e dell'offerta formativa (criticità sempre da monitorare e risolvere).
- Attenzione a Margini di miglioramento e di implementazione.
- LA PERSONALIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO – H.GARDNER- BRUNER- FEREUSTEIN- P.FREIRE
- L'intelligenza multipla.
- L'integrazione delle progettazioni in un quadro sistemico La costruzione della conoscenza Un'attenzione particolare al successo scolastico attraverso mezzi e strumenti a disposizione. Una visione scolastica attenta ad evitare la dispersione e l'insuccesso.
- ATTENZIONE PARTICOLARE ALLE DISPOSIZIONI INTERNE sul funzionamento degli impegni orari in DaD e in presenza e sul monitoraggio e vigilanza alunni.
- SVUOTAMENTO DELLA POSTA E REGISTRO ON LINE
- IDEE PER SOSTENERE gli aspetti educativi e comportamentali dei gruppi classe

Si favorirà il SOSTEGNO AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'. Si darà input alla modalità di inizio con preferenze per elenco alunni dsa e bes.

Il Collegio, dopo ampia discussione, all'unanimità approva.

Piano sulla sicurezza. Contestualizzazione e informativa. Illustrazione delle procedure di evacuazione, di analisi e controllo delle misure di sicurezza anche in ordine alla vigilanza degli alunni (circolari interne e protocolli della scuola)

Il DS comunica al Collegio il Piano sulla Sicurezza come scaturito dal documento di valutazione dei rischi e secondo il prospetto delle figure sensibili individuate secondo le esigenze

Viene designato coordinatore alla sicurezza il prof.ssa Carmela Petrosino.

Il DS auspica e condivide un piano di formazione di alunni, docenti e CCSS per la predisposizione di misure preventive e di emergenza e per le modalità di realizzo.

Il DS illustra il Piano della sicurezza e contestualizza il documento di valutazione dei rischi in via di definizione nonché il DM 81 di cui consiglia un'attenta lettura.

Attenzione particolare deve essere destinata alla predisposizione dell'albo sicurezza ed ai dispositivi informativi (PSE e planimetrie nelle aule) all'interno dei plessi. Si valuterà lo svolgimento del corso di formazione per gli alunni e di prove di evacuazione in rispetto alle normative anti-contagio e, com'è ovvio, al ritorno in didattica in presenza.

Il DS ricorda che le Circolari informative, le Direttive, le norme di riferimento in materia di sicurezza sono state contestualizzate attraverso i canali ufficiali.

Illustrazione, condivisione e contestualizzazione delle misure anticovid messe in atto dalla scuola. Protocollo di sicurezza e procedure di emergenza e di prevenzione al contagio. Adeguamento del DVR alle misure anticovid.

Si ribadisce l'attenzione al rispetto delle normative anti-contagio Covid-19.

Si analizzano le varie criticità emerse dai primi giorni di scuola in presenza (spazi, alunni in esubero nelle classi, attività di potenziamento nei laboratori, ingressi e uscite), nonché criticità che possono nascere dalla sospensione dell'attività didattica in presenza e la conseguente attivazione della Didattica Digitale Integrata.

5. Modalità organizzative e procedurali delle macro e microproiezioni. Integrazione definizione del FUNZIONIGRAMMA con referenze progettuali e laboratoriali.

A breve partirà la pianificazione della micro e macro progettualità.

Dall'analisi dei dati emergenti dal monitoraggio effettuato sull'utenza rispetto ai bisogni formativi in oggetto si evidenzia che le opzioni delle famiglie vanno nel senso e nella condivisione delle seguenti progettualità:

- LABORATORIO INFORMATICO (molte preferenze)
- LABORATORIO LINGUISTICO (Trinity....) (molte preferenze)
- LABORATORIO ARTISTICO/PRATICO/MANUALE
- LABORATORIO TEATRALE
- LABORATORIO GIORNALISTICO (molte preferenze)
- LABORATORIO SCIENTIFICO
- LABORATORIO ATTIVITA' SPORTIVE (molte preferenze).
- LABORATORIO MUSICALE (molte preferenze)

Le équipes docenti inizieranno a definire gli impianti progettuali tenendo in considerazione il Ptof e le risultanze scaturite negli organi collegiali (collegio dei docenti e consigli di classe).

I progetti deliberati in questa prima fase dovranno tener conto dei risultati valutati dalla presidenza secondo le direttive di valutazione stabilite dal Collegio Docenti; l'insieme delle conoscenze e della documentazione derivante dall'indagine sui bisogni operata sul territorio e sulle famiglie deve essere considerato come input primario del sistema formativo della nostra scuola e, come tale, sarà messo a disposizione sul sito della scuola nell'area riservata alla progettazione.

Ogni progetto dovrà analiticamente descrivere, con riferimento al modello ministeriale denominato "Sintesi progetto / attività":

- gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire;
- i destinatari a cui si rivolge il progetto
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi;
- eventuali rapporti con le altre scuole / istituzioni (progetti in rete);
- le metodologie di monitoraggio (ingresso, itinere e uscita) con riferimento ai modelli previsti dal Sistema Qualità reperibili sul sito area progetti;
- modalità di valutazione del successo del progetto indicatori definiti in sede di progettazione;
- definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua;
- le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento / non insegnamento riferite al personale docente / ATA impegnato

Si definisce il FUNZIONIGRAMMA per l'a.s. 2020/21. Seguirà un piano di lavoro ed azioni concordate

Collaboratori DS

con funzioni vicarie FORMISANO – FAIELLA

collaboratrici PETROSINO – LEPORE – RUGGIERO (referente plesso SGB)

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F:

Area 1 Gestione del P.O.F.

Prof. D'Alessio G. – Federico M.C.

Compiti: coordinamento delle attività del Piano rielaborazione PTOF, elaborazione e pubblicizzazione di un estratto del POF, valutazione di tutto il processo organizzativo e formativo, coordinamento prove nazionali di valutazione, monitoraggio in corso e finale con relativa relazione.

Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti

Compiti: accoglienza e tutoraggio ai nuovi docenti produzione (o modifica) di modulistica, di materiali didattici e valutativi cura della documentazione educativa raccolta dati e proposte supporti all'aggiornamento dei docenti coordinamento e sostegno al lavoro di eventuali mediatori culturali collaborazione con le altre F.S., monitoraggio in corso e finale con relativa relazione.

Proff. Adinolfi - Milione

Area 3 Interventi e servizi per studenti

Compiti: coordinamento delle attività di integrazione, recupero e sostegno degli alunni diversamente abili coordinamento e gestione di attività di continuità didattico-educativa, in particolare tra le classi terminali della scuola elementare e la secondaria, recupero, sostegno, prevenzione della dispersione scolastica coordinamento e gestione delle attività di continuità didattico-

educativa, in particolare tra le classi terminali della secondaria e quelle di secondo grado (scuola superiore) di orientamento e tutoraggio raccolta dati e proposte per l'orientamento coordinamento INVALSI in collaborazione con la FS 2; collaborazione con le altre F.S., monitoraggio in corso e finale con relativa relazione

Sostegno integrazione e recupero Prof. Russo

Continuità Prof. Milone

Orientamento Prof. Luciano

Area 4 Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti e Istituzioni esterni

Prof. Giugliano /Spiezio /Zarrella

Compiti: lettura e analisi dei bisogni formativi e aggiornamento dei docenti organizzazione, progettazione e gestione dei piani di formazione e aggiornamento promozione e coordinamento dei rapporti con Enti pubblici del territorio coordinamento viaggi e visite di istruzione collaborazione con le altre F.S., monitoraggio in corso e finale con relativa relazione.

Area 5 Servizi all'Infanzia

Compiti: Referente scuola dell'Infanzia. Monitoraggio, controllo e input su una didattica innovativa

Prof. sse Cesaro Carmen – De Matteo

Designazione responsabili di laboratorio, referenti progettuali.

- Gestione coordinamento Biblioteche-Mediateche **CRISAFULLI**
- Gestione coordinamento laboratori scientifico **BISOGNO/DI DOMENICO**
- Azioni di supporto Strumento musicale (prof. **VETROMILE/IANNONE**)
- **Coro di Istituto : FILOSELLI/ AMATO**
- Laboratorio artistico **PROF DI FILIPPO / MELCHIONNA**
- **Laboratorio Informatico FERRANTE**
- Laboratorio Integrazione e Sostegno (**RUSSO- BOCCOMINO**)
- FORMAZIONE LIM e referente piano digitale **ANIMATORE DIGITALE – FERRANTE**
- **AZIONI DI SUPPORTO LOGISTICO E PIANIFICAZIONE STRUTTURALE Prof.ssa Anna CUOMO**

Referenti:

- Ed. alla legalità: **PROF. GIUGLIANO** da individuare almeno due docenti per la formazione d'ambito (**FORMISANO – PETROSINO**)
- Ed. fisica: **PROF. DE SANTIS A.**
- Ed. ambientale: **PROF. GIUGLIANO/PISACANE**
- Progetto Orto Didattico: **PROF. LUCIANO**
- Ed. alla salute e all'affettività/Progetti ASL: **PROF. LUCIANO/SPIEZIO**
- Progetto di lettura (**PROF.SSA MASSA/CRISAFULLI**)
- Visite guidate: fs. **PROF. GIUGLIANO /ZARRELLA**
- Invalsi: fs. 1 **PROF. D'ALESSIO /PETROSINO/FEDERICO**
- Giornale di Istituto: **PROF. CIANCIO/DI FILIPPO**
- Sito WEB : **PROF. PETROSINO - PROF. FERRANTE**
- Didattica sul WEB: **PROF. D'ALESSIO**
- Trinity: **PROF. (POLVERINO/CARDAMONE)** + gli altri doc. di Lingua Inglese
- CONCORSO LETTURA: **PROF. CRISAFULLI**
- CONCORSO MADONNARI: **PROF. DI FILIPPO**
- BIMED Staffetta Scrittura CREATIVA: **PROF. CRISAFULLI/SPIEZIO**
- Referente Palestre: **PROF. DE SANTIS**
- Referente Organizzazione Tempo prolungato/Mensa: **PROF. LEPORE**
- Referente UNICEF: **PROF. GIUGLIANO**
- Referente E Twinning: **PROF. SENATORE/FEDERICO**
- Organizzazione eventi e supporto organizzativo assetto classi: **Staff di presidenza/Prof. SPINELLI**
- Referente azioni di coordinamento e pianificazione assetto orario: **PROF. FORMISANO/RUGGIERO/FAIELLA**
- Referente BES e DSA: **PROF. RUSSO/BOCCOMINO**
-

Organigramma Sicurezza:

- Datore di lavoro: **Michele Cirino**
- RSPP ing. **Pastore**
- RLS **Prof.ssa Giugliano e prof.ssa Zarrella**
- Servizio prevenzione e Protezione: figure individuate come da nomina del DS, (**proff. PETROSINO/FORMISANO/FAIELLA/RUGGIERO**) individuazione presente nei rispettivi Piani di evacuazione
- MEDICO COMPETENTE **Dott GIOVANNI MARANDINO**
- Gruppi H: docenti di sostegno + coordinatori/docenti curricolari delle classi con alunno H (come da decreto)

A conclusione dell'anno scolastico, e comunque non oltre il mese di giugno 2021, ogni insegnante incaricato della funzione strumentale, farà pervenire allo scrivente apposita documentazione (relazione, cd.ecc..) da presentare al collegio dei docenti ai fini della conseguente valutazione sull'attività svolta.

N.B. Le SS.LL. faranno pervenire a questo ufficio, il piano delle attività relative alla singola funzione entro il 31 settembre 2020.

I docenti di tutte le aree fanno parte, insieme ai collaboratori DS, del gruppo Staff di direzione per proporre e sviluppare azioni di miglioramento e produrre ogni bimestre il quadro complessivo e sintetico dell'attività svolta.

6. Nomina Coordinatori di classe

Scuola dell'infanzia plesso EDA: De Matteo Rosa- plesso SGB: Cesaro Carmen

Scuola primaria plesso EDA

- 1 A Zambrano Carolina
- 1 B Bartiromo Carmela
- 2 A Piscione Annunziata
- 2 B Ferrante Raffaella
- 3 A Libroia Maria Assunta
- 3 B Angrisani Annarita
- 4 A Pisacane Giuseppina
- 4 B Mancusi Francesca
- 5 A Massa Carmela
- 5 B Federico Maria Consiglia

Scuola primaria plesso SGB/M.Polo

- 1 A Ruggiero Teresa
- 1 B Faiella Anna
- 2 A Polizzi Emilia
- 2 B Buffardi Maria Rosa
- 3 A Ciancio Maria
- 4 A Bartiromo Angelica
- 4 B Vitale Daniela
- 5 A Filoselli Eufemia
- 5 MP Spiezio Maria Rosaria

7. Adozione DPS. Trattamento dei dati sensibili D.Leg. 196/03. Modalità operative e procedurali in merito alla riservatezza dei dati.

- Consultare la pagina del sito www.fresapascoli.edu.it sezione *Privacy*
- **DPO GIOVANNI FIORILLO**
- **IL NUOVO ASSETTO DEL SITO riferisce PETROSINO web master coadiuvata da FERRANTE**

8. Piano di formazione e aggiornamento.

Sulla base delle indicazioni dei docenti e dei bisogni emergenti dalle nuove normative, si predisporrà ad hoc per ogni esigenza e bisogno dell'organizzazione, il percorso formativo in attuazione del piano di formazione già deliberato e parte integrante del pof 2019/2020.

9. Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione

Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione alla luce delle nuove disposizioni in materia: proposte e metodologie

VISITE GUIDATE con modalità telematiche

10. Analisi, riflessioni e proposte innovative per la didattica. Monitoraggio e adeguamento RAV, piano di miglioramento e adeguamento/aggiornamento piattaforma SNV.

Stato dell'arte riferisce prof FEDERICO per la Primaria e D'Alessio per la Secondaria : si invitano i docenti a compilare lo schema di progettazione da inserire nel PTOF nonché fornire tutte le informazioni necessarie alle FFSS I per la redazione e adeguamento del Ptof sulla Piattaforma SNV in seguito all'accorpamento delle scuole.

11. Piano Digitale. Registro on-line e sito web. Procedure. Stato dell'arte DDI e DAD. Modalità, procedure e piano di miglioramento.

Animatore Digitale: RAFFAELA FERRANTE

STATO DELL'ARTE della DAD AVVIO: i docenti sono tutti profilati sulla piattaforma **GSuite for Education**; qui si sono create le classi virtuali (classroom) dove tutti i docenti si sono riuniti nella stessa classe (sebbene in alcuni casi si siano formati classi per materia); a breve saranno profilati anche gli alunni e rese operative le caselle di posta elettronica.

Si analizzano le nuove funzionalità del registro elettronico Argo, tra cui la firma, in periodo di sospensione della attività in presenza, con la spunta "DDI", e la possibilità per i genitori di giustificare l'assenza dei figli dalle lezioni in sincrono direttamente sul registro elettronico bacheca "genitori".

12. Piano dell'inclusione.

Il Piano illustrato dalla Prof.ssa Russo a inizio anno scolastico, prosegue monitorato dalla stessa FS.

13. Piano di formazione docenti e alunni.

Il Collegio dovrà definire aree per la formazione professionale che siano coerenti con i bisogni emersi e che rispondano ad esigenze di miglioramento dei risultati dell'Istituzione scolastica in termini di esiti di apprendimento e di sviluppo delle competenze di cittadinanza. Dovrà essere individuata la ricaduta attesa delle iniziative di formazione nell'attività ordinaria della scuola. Potranno essere previste attività di condivisione di buone pratiche e gruppi di lavoro per la produzione di materiali/strumenti, utili per la comunità professionale.

Strategia formativa privilegiata sarà da ritenere la ricerca/azione.

Per quanto riguarda la formazione del personale tecnico ed ausiliario si ritiene fondamentale tenere conto di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA.

14. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR).

Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020.

Il collegio approva e delibera il PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR).

15. Varie ed eventuali.

Si discute delle modalità delle ELEZIONI degli ORGANI COLLEGIALI seguendo procedure anticovid .

Si ipotizzano procedure a distanza mediante l'apposita piattaforma.

Variazione docente tutor scuola dell'infanzia: si sostituisce la docente tutor Brillante Maria con la docente Dell'Aglio Anna
Consiglia quale tutor per la docente neo immessa Lignini Daniela.

Il Segretario

Prof.ssa Antonella Faiella

Il Presidente
Il DS Prof. Michele Cirino