



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

**e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)**



**hirpina audacia**

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

**Istituto Professionale - settore industria e artigianato** – indirizzi: Produzioni

industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, mecatronica ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

**Unità Didattica II livello rete territoriale CPLA** (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Prot. n.3158/13A

**Programma triennale  
per la trasparenza e l'integrità  
(P.T.T.I.)**

**2016 – 2018**

**(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)**

**Premessa**

In questo documento è riportato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013, valido per il triennio 2016-2018.

- Il Programma è redatto sulla base delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale per l'Anti Corruzione e la Trasparenza - ANAC - adottate con Delibera n. 50, luglio 2013 e sulla base della successiva Delibera n. 430 del 13 aprile 2016. Individua misure e modalità per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il principio di riferimento del P.T.T.I. dell'IISS "R. d'Aquino" è la trasparenza intesa come "accessibilità totale", anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo della risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organismi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

**Le principali novità**

La legge n.107 del 13 luglio 2015, insieme a numerosi altri interventi normativi, hanno reso necessario l'aggiornamento delle indicazioni volte all'applicazione della disciplina in materia di trasparenza.

Nella Delibera n°430 del 13 aprile 2016, allegato n°1, sono stati individuati i processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche e le relative misure di prevenzione. Queste consistono in un incremento delle ispezioni, incontri preventivi collettivi volti a garantire condivisione e collegialità, ma soprattutto nella pubblicazione tempestiva sul sito internet della scuola di normative, criteri, circolari, incarichi conferiti ecc. Sono di seguito riportati, a mero titolo indicativo, i processi sopra indicati.

## **1) PROCESSO PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

- a) Elaborazione del PTOF
- b) Programma annuale

## **2) PROCESSO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

- a) Iscrizione degli studenti e formazione delle classi
- b) Acquisizione del fabbisogno per l'organico dell'autonomia: individuazione posti comuni, di sostegno e per il potenziamento
- c) Formulazione di proposte di incarico ai docenti coerenti con il PTOF
- d) Assegnazione dei docenti alle classi
- e) Conferimento incarichi di supplenza
- f) Costituzione organi collegiali
- g) Adozione libri di testo e scelta dei materiali didattici
- h) Attribuzione incarichi di collaborazione
- i) Determinazione degli orari di servizio dei docenti

## **3) PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- a) Elaborazione del RAV
- b) Elaborazione del P.d.M.

## **4) PROCESSO DI SVILUPPO E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- a) Definizione del piano di formazione in servizio dei docenti
- b) Attribuzione incarichi aggiuntivi ai docenti e al personale ATA
- c) Valutazione e incentivazione dei docenti
- d) Costituzione e funzionamento del comitato di valutazione
- e) Conferimento incarichi di docenza

## **5) PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI**

- a) Verifiche e valutazione degli apprendimenti
- b) Scrutini intermedi e finali
- c) Verifiche e valutazione delle attività di recupero
- d) Esami di stato
- e) Iniziative di valorizzazione del merito scolastico e dei talenti degli studenti
- f) Erogazione di premialità, borse di studio.
- g) Irrogazione sanzioni disciplinari

## **6) PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

## **7) GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' DEGLI ENTI LOCALI**

La Delibera n°430 del 13 aprile 2016, allegato n°2, riporta l'elenco degli obblighi di pubblicazione applicabili alle istituzioni scolastiche.

Le indicazioni contenute nelle Linee Guida del 13 aprile 2016 definiscono misure organizzative per consentire una piena attuazione del disposto normativo, senza incidere sulla disciplina già prevista.

## **Il Programma si articola nei punti che seguono:**

### **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “*accessibilità totale*”, realizzata dalla scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’Art.4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;

- “*trasparenza*”, corrisponde alla nozione di “*livello essenziale di prestazione*” di cui all’Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “*facilitazione*” all’accesso ai servizi erogati dall’I.I.S.S.”R.D’Aquino” di Montella (AV) ma è essa stessa un servizio per il cittadino; la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## **2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all’Art. 43 del d.lgs. n 33/2013, è il Dirigente Scolastico *pro tempore* . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “*amministrazione trasparente*” e in altri spazi del sito web.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

## **3) INTEGRAZIONE**

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connotata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## **4) OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- Sviluppare la cultura della trasparenza e del concetto di trasparenza come accessibilità totale a dati ed informazioni;
- Migliorare la qualità del sito web istituzionale nel rispetto degli obblighi di integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione e conformità ai documenti originari;
- Incrementare il numero degli accessi al sito della scuola;
- Ridurre la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- Incrementare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- Nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di: - cartelle condivise - posta elettronica;
- Innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- Rilevare i bisogni informativi degli stakeholders interni ed esterni;

## **5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS**

L’organizzazione scolastica è strutturalmente predisposta per l’interfacciamento con gli stakeholders sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l’elaborazione, l’attuazione e il monitoraggio del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l’atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, vengono trasmessi con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d’istituto;
- I contenuti del programma, in particolare il principio di trasparenza, inteso come buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione, sono ampiamente sviluppati, in modo trasversale, in tutti gli ambiti disciplinari dell’offerta formativa.

## **6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori e negli incontri degli Organi Collegiali, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma, come previsto al comma 6 dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013.

L'Istituto si impegna a promuovere la cultura dell'integrità mediante la diffusione dei regolamenti e dei codici disciplinari, nonché delle norme di sicurezza, al fine di incentivare e condividere comportamenti adeguati e corretti da parte di tutti.

## **7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

La sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del d.lgs. n 33/2013) rappresenta elemento fondamentale del processo, in particolare:

a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto e nel rispetto delle indicazioni fornite dall'allegato 2 della delibera n.430 del 2016;

b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

### **INDIVIDUAZIONE ATTI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI DA EFFETTUARE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

L'Istituto "R.D'Aquino", nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato la Sezione "amministrazione trasparente" e l'Albo Pretorio On Line, relativamente a:

- Bandi di gara
- Contratti
- Personale ATA
- Personale docente
- Contratti e Convenzioni
- Convocazioni
- Delibere Consiglio di Istituto
- Documenti altre P.A.
- Esami
- Graduatorie (Interna di istituto)
- Organi Collegiali
- Elezioni
- Privacy
- Programmi Annuali e Consuntivi
- Contratti nazionali
- Contratti integrativi
- Regolamenti
- Sicurezza
- Modulistica

## 8) ACCESSO CIVICO

La creazione dell'istituto dell'**accesso civico** attraverso cui l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013 la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione. Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il Responsabile della Trasparenza delega una persona a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013. Nominativo e contatti dell'incaricato sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

## 9) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Istituto R.D'Aquino di Montella (AV) ha dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

**avis02100@pec.istruzione.it**

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

La PEC va utilizzata per le comunicazioni non di carattere ordinario e corrente. Per il MIUR –nota AOODGSSSI\_302 del 07.02.2014, *"una nota /comunicazione è ritenibile di carattere ordinario e corrente se non afferisce all'esercizio di un potere disciplinare di spesa (documenti contabili) o di rappresentanza (documenti legali o atti di visibilità istituzionale come Protocollo d'Intesa, Accordi Quadro, Convenzioni)...."*

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## 10) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

L'intero piano è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA. I predetti settori sono:

1. Flussi della Trasparenza Ex D.L.Vo 150/2009;
2. Flussi delle Informazioni e degli Accessi Attraverso il Sito Istituzionale;
3. Flussi Informativi con le Famiglie;
4. Flussi della Trasparenza Ex D.L.Vo 196/2003.
5. Diffusione

Ciascuno dei sopra riportati "flussi della trasparenza" viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD, che costituiscono le espressioni terminali della trasparenza, osservabili e valutabili, richieste da norme o contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della accessibilità.

Il presente programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Gli ambiti, suddivisi in "Flussi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento", sono riportati nelle tabelle che seguono.

<b>1) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 150/2009</b>		
<b>FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Sito istituzionale conforme al modello standard gov.	Attuato e aggiornato regolarmente	Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti Referente Sito , Animatore digitale
Pubblicazione curriculum del DS su SIDI	Attuato	Consiglio d'Istituto, DSGA
Pubblicazione sul sito istituzionale del contratto integrativo d'istituto	Immediatamente dopo l'approvazione	RSU Referente Sito
Pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2001, di accompagnamento al contratto integrativo d'istituto e degli eventuali rilievi	Immediatamente dopo l'approvazione	Consiglio d'Istituto, DSGA RSU Referente Sito
Attivazione, nel sito istituzionale di un'apposita sezione denominata: «Amministrazione Trasparente» recante, fra l'altro: il presente piano e/o gli aggiornamenti e gli esiti delle verifiche;	In via di aggiornamento	Consiglio d'Istituto, DSGA Referente Sito
Elenco fornitori	In via di attivazione	DS DSGA Referente Sito
Posta elettronica certificata	Attivata	DSGA
Dematerializzazione	In via di implementazione	DS DSGA Referente Sito, Animatore digitale
Pubblicazione atti generali	Attuato e aggiornato regolarmente	DS DSGA Referente Sito,
Provvedimenti Dirigente Scolastico	Aggiornato periodicamente	Consiglio d'Istituto, DSGA Referente Sito

<b>2) FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA</b>		
<b>FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Albo on line – pubblicità legale	Attivato	Consiglio d’Istituto, DSGA Referente Sito
POF on line Aggiornamento 2015-16 PTOF Anno 2016-2018	Publicato	Consiglio d’Istituto, Collegio Docenti Referente Sito
Modulistica scaricabile	Publicata -in via di implementazione-	Consiglio d’Istituto, Referente Sito DSGA
Pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d’istituto	Effettuato	Consiglio d’Istituto, Referente Sito
Pubblicazione sul sito istituzionale del “patto educativo di corresponsabilità”	Effettuato	Collegio Docenti Referente Sito

<b>3) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE</b>		
<b>FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	In via di implementazione	Consiglio d’Istituto Consiglio di classe Referente Sito
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	In via implementazione	Consiglio d’Istituto DS
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	In via implementazione	Consiglio d’Istituto Consiglio di classe
Registro elettronico” art. 7 L. 135/2012	Attuato solo per gli scrutini	Consiglio d’Istituto Consiglio di classe
“pagella compilata elettronicamente” art. 7 L. 135/2012	Da attuare	Consiglio d’Istituto Collegio Docenti Referente
Accesso dei genitori al registro elettronico	Da attuare	Consiglio d’Istituto
Piano annuale della attività funzionali all’insegnamento	Attuato	Consiglio d’Istituto Consiglio di classe.

<b>4) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003 FATTORI</b>		
<b>COMPORAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Effettuato	Consiglio d’Istituto DS

Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Effettuate. Per i nuovi entrati si effettua al momento della presa di servizio	Consiglio d'Istituto DSGA
Informativa privacy ex art. 13	Effettuata al momento dell'iscrizione e ai consulenti e fornitori al momento dell'incarico	Consiglio d'Istituto DSGA
Documento programmatico sulla sicurezza	In aggiornamento	Consiglio d'Istituto DS
Report sui contratti stipulati dall'Istituto	Pubblicazione immediata aggiornamento ogni 6 mesi	Consiglio d'Istituto DSGA

## 11) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

## CONCLUSIONI

Per l'**attuazione del programma** sono stati avviati diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'Istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate. Le criticità rilevate sono collegate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche. La ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti a volte costituiscono delle problematiche che devono essere superate. Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro coeso e consapevole dei propri obiettivi di lavoro, per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.

L'I.I.S.S "R.D'Aquino" di Montella si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy, dlgsvo. n.196 del 2006).

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della Dirigenza alla trasparenza e conseguentemente alla legalità e al buon andamento della Pubblica Amministrazione e l'ISS "D'Aquino" con l'emanazione di questo piano continua ad impegnarsi a perseguire questa importante finalità.

Si produce in uno alla presente: allegato 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI VIGENTI – APPLICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE di cui alla Delibera n.430 del 13 aprile 2016 ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Predisposto dal responsabile per la trasparenza*

*Adottato in data 27 maggio 2016. con delibera n 46 dal Consiglio di Istituto*

*Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*