



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

**e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)**



**hirpina audacia**

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**  
Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161  
**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
**Istituto Professionale - settore industria e artigianato** – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, meccatronica ed energia  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Prot. n. 2780/21

Montella, 18/05/2016

Al personale docente – sede

**Oggetto: rendicontazione della carta del docente (Legge n. 107/2015; DPCM del 23/09/2015) – anno scolastico 2015/2016**

Com'è noto, la Legge 107/2015, art. 1, comma 121, ha istituito la "Carta del docente" dell'importo nominale di €. 500,00 (cinquecento/00) per ciascun anno scolastico, al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e la valorizzarne delle competenze professionali.

Per l'anno scolastico corrente, tale importo è stato accreditato dal M.E.F. direttamente sul cedolino di stipendio di ogni docente a tempo indeterminato e la relativa spesa va individualmente rendicontata alla Direzione dell'Istituto scolastico di servizio.

Su sito istituzionale del Miur, sono state pubblicate le faq sull'utilizzo del *bonus* da parte del personale docente.

Pertanto, si allega alla presente comunicazione, il modulo della rendicontazione delle spese sostenute che, debitamente compilato e sottoscritto dal docente, dovrà essere consegnato all' Ufficio di protocollo della segreteria, corredato della documentazione originale delle spese (fatture o ricevute fiscali).

I titoli di spesa saranno validi solo se emessi entro la data del 31 agosto 2016 e dovranno contenere:

- intestazione al docente interessato con relativo codice fiscale ;
- descrizione del bene o del servizio acquistati;
- controfirma del docente interessato.



Dott.ssa Emilia Strollo  
*[Signature]*  
Dirigente Scolastico

Oggetto: rendicontazione della CARTA DEL DOCENTE di €. 500,00 (Legge 107/2015; DPCM 23/09/2015)  
Anno scolastico 2015/2016.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente in servizio presso Codesto Istituto Scolastico e beneficiario della Carta del Docente, per l'anno  
scolastico 2015/2016, di cui all'oggetto;

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato le  
spese indicate nella tabella sottostante e di allegare alla presente le note giustificative comprovanti  
l'utilizzo della somma ricevuta.

**DICHIARA, altresì,**

- di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle  
finalità di cui all'art. 4 del DPCM 23/09/2015, incompleta o presentata oltre la data prescritta del  
31/08/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata con l'erogazione riferita all'anno  
scolastico 2016/2017;
- di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà sottoposto al vaglio del Collegio dei Revisori  
dei Conti dell'Istituto scolastico, per il prescritto riscontro della regolarità amministrativo-contabile.

| <b>Tipologia di spesa</b>  | <b>Importo</b> | <b>Data di<br/>emissione</b> | <b>Nominativo del fornitore</b> |
|--|----------------|------------------------------|---------------------------------|
| Acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale,<br>pubblicazioni e riviste  |                |                              |                                 |
| Acquisto di hardware e software  |                |                              |                                 |
| Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di<br>qualificazione delle competenze professionali svolti<br>da Enti certificatori presso il MIUR, a corsi di laurea,<br>di lauree magistrale, specialistica o a ciclo unico,<br>inerenti il, profilo professionale ovvero a corsi di<br>laurea <i>post lauream</i> o a master universitari inerenti<br>il profilo professionale |                |                              |                                 |
| Rappresentazioni teatrali o cinematografiche   |                |                              |                                 |
| Ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e<br>spettacoli dal vivo  |                |                              |                                 |
| Iniziative coerenti con le attività individuale<br>nell'ambito del piano triennale dell'offerta<br>formativa delle istituzioni scolastiche e del Piano<br>nazionale di formazione, di cui all'art. 1, comma<br>124, della legge n. 107/2015.   |                |                              |                                 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  |                |                              |                                 |

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi, in forma originale, della spesa sostenuta, comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo-contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

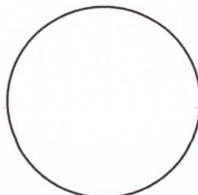
Firma del docente

\_\_\_\_\_

Spazio riservato all'Ufficio di Protocollo

Si ricevono n° \_\_\_\_\_ fatture del docente indicato

Montella, \_\_\_\_\_



L'Assistente Amministrativo

\_\_\_\_\_