

VERBALE N.1

Il giorno 1 settembre 2016 alle ore 9.30, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "R. D'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.
2. Comunicazione del calendario scolastico regionale
3. Calendario delle attività da realizzare prima dell'inizio delle lezioni.
4. Suddivisione anno scolastico: trimestre- pentamestre/quadrimestri.
5. Comunicazione per assegnazione docenti alle classi.
6. Comunicazione criteri di assegnazione degli studenti alle classi prime.
7. Comunicazione generale delle attività scolastiche (orari, servizi..).
8. Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.
9. Animatore digitale
10. Comunicazione snodi formativi
11. Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico
12. Avviamento pratica sportiva.
13. Approvazione Progetto POR- Campania -"Scuola Viva".
14. Varie ed eventuali.

Per la registrazione dei presenti si rimanda alle firme apposte sul foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti.

Risultano assenti i docenti: D'Ecclesia Antonio, Di Masi Margherita.

Primo punto all'ordine del giorno: insediamento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.

Constatata la validità della seduta odierna, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio e porge il benvenuto ai docenti, con l'augurio che l'anno scolastico sia proficuo e produttivo nell'azione didattica. Rivolge un saluto di ringraziamento ai numerosi docenti trasferiti che, lo scorso anno, hanno operato per il bene della nostra scuola. Ai nuovi docenti auspica un'aperta e consapevole condivisione del cammino educativo da intraprendersi e un'attiva collaborazione per meglio coniugare le diverse esigenze della nostra Istituzione Scolastica e rendere pienamente applicabili le innovazioni della "Buona Scuola". Di seguito la Dirigente sottolinea l'importanza di valorizzare le competenze professionali di ciascun docente. Esse sono una risorsa preziosa per ampliare conoscenze ed implementare competenze, anche di tipo trasversale, degli allievi. Infine esorta tutti i convenuti a vivere e far vivere la scuola come luogo in cui si scopre il piacere della conoscenza.

Delibera n.1

Secondo punto all'ordine del giorno: Comunicazione del calendario scolastico regionale.

La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno 15 settembre 2016 e termineranno il giorno 9 giugno 2017. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche: -il 31 ottobre 2016, ponte di tutti i Santi; -il 2 novembre 2016 giorno della commemorazione dei defunti; -il 7 gennaio 2017 ponte dell'Epifania; -dal 23 al 31 dicembre 2016 e dal 2 al 5 gennaio 2017, vacanze natalizie; -dal 13 al 18 aprile 2017, vacanze pasquali; -il 6 ed il 7 marzo 2017, lunedì e martedì di Carnevale.

Sono state poi confermate le celebrazioni nei giorni: - 27 gennaio, giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah; - 10 febbraio, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe; - 19 marzo - "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana. La nostra istituzione scolastica, in riferimento alle celebrazioni sopra riportate, nell'ambito della propria autonomia, attuerà iniziative specifiche.

Il Collegio preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne delibera all'unanimità la conferma senza modifiche.

Terzo punto all'ordine del giorno. Calendario delle attività da realizzare prima dell'inizio delle lezioni.

La Dirigente esplicita il Piano delle attività prima dell'inizio delle lezioni, comunica che sarà pubblicato sul sito web della scuola. Nello specifico si riportano gli impegni previsti:

Giorno 2 settembre: riunioni di dipartimento/lavori di gruppo (Solo per i docenti di Matematica/Fisica per recupero del giorno 6 settembre impegnato per formazione a Nusco).

Giorno 5 settembre: riunioni di dipartimento/ lavori di gruppo.

Giorno 6 settembre: riunioni di dipartimento/ lavori di gruppo (Ad esclusione dei docenti di Matematica-fisica impegnati nel corso di formazione a Nusco).

Giorno 8 settembre: riunioni di dipartimento/ lavori di gruppo.

Giorno 9 settembre: riunioni di dipartimento/ lavori di gruppo.

Giorno 12 settembre: riunioni di dipartimento/ lavori di gruppo.

Giorno 13 settembre: Collegio

Gli incontri saranno coordinati dalla prof.ssa Corso Anna Maria e dalla prof.ssa Natella Giuseppina. Le tematiche da sviluppare sono: - definizione prove di ingresso comuni italiano, matematica, inglese e relative rubriche di valutazione, classi prime, seconde e terze di tutti gli indirizzi. - definizione organizzativa della somministrazione delle prove da attuarsi con scambio di docenti curricolari. -verifica del curriculum per competenze, definizione crono-programma e UDA (unità didattiche trasversali). -avvio e analisi/ revisione del Ptof - proposte di aggiornamento. -verifica regolamenti (disciplinare per alunni e docenti, attribuzione crediti....) -proposte di ore alternative all'insegnamento della Religione Cattolica. Gli incontri si avvieranno in ambito dipartimentale, per condividere linee operative comuni, proseguiranno poi in gruppi più ristretti e/o di ambito disciplinare. Le attività si svolgeranno dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni sopra indicati. **Il Collegio, avendo condiviso le linee delle attività programmate, prende atto degli impegni che precedono l'inizio delle attività didattiche.**

Delibera n.2

Quarto punto all'ordine del giorno: Suddivisione anno scolastico in trimestre-pentamestre/quadrimestri.

La Dirigente riferisce che l'esperienza dello scorso anno, che ha visto il tempo scuola suddiviso in due quadrimestri, non ha del tutto corrisposto alle attese, soprattutto in merito ad un proficuo recupero delle carenze degli allievi. Invita di seguito i docenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2016/17: suddivisione per trimestre-pentamestre o due quadrimestri. Dopo ampio e aperto confronto, durante il quale si evidenziano pro e contro delle due proposte, si passa all'espressione del voto. Queste le determinazioni:

90 votanti

50 voti a favore del trimestre- pentamestre

39 voti a fare del quadrimestre

1 astenuto.

Il Collegio, a maggioranza, delibera l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2016/17 in trimestre-pentamestre.

Delibera n.3

Quinto punto all'ordine del giorno: Comunicazione per assegnazione docenti alle classi.

La Dirigente ricorda al Collegio che la Legge 107/2015 fa riferimento all'Organico dell'Autonomia che rappresenta, a tutti gli effetti, l'organico complessivo della scuola e ha lo scopo, oltre che di soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, di ampliare le possibilità progettuali della scuola stessa. Non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento, i docenti assegnati alle scuole entrano tutti a far parte di un'unica comunità di pratiche che, guidata dal dirigente scolastico nel pieno esercizio delle competenze previste dal D.Lgs 165/01 e nel pieno rispetto delle attribuzioni degli Organi Collegiali riconosciute dalla vigente normativa, progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili.

Tanto premesso, la DS, considerate le esigenze del PDM, propone di suddividere le ore di potenziamento tra i docenti della stessa classe di concorso, per motivare e meglio integrare nella comunità scolastica tutti gli insegnanti. Questa flessibilità sarà attuata nel rispetto della continuità, quando possibile, e favorirà la valorizzazione delle competenze personali. Si eviterà in questo modo un accumulo di ore di sostituzione, per pochi docenti, che rischierebbero di sentirsi sviliti nella loro professionalità. Di contro, sarà offerto un ventaglio di possibili attività, coerenti con il PDM e con le diverse competenze, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Il Collegio, condivide la proposta della dirigente e approva all'unanimità il principio di distribuzione delle ore di potenziamento e il criterio di continuità per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Sesto punto all'ordine del giorno: Comunicazione criteri di assegnazione degli studenti alle classi prime.

La dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi. L'unico percorso formativo costituito da due corsi completi è il liceo scientifico di Montella. Di seguito invita la prof.ssa Ciletti a ricordare le indicazioni formulate dal Consiglio d'Istituto e applicate già nello scorso anno scolastico.

La prof.ssa Ciletti riferisce che risultano iscritti all'indirizzo Scientifico del Liceo 45 allievi. La formazione delle due classi sarà effettuata per sorteggio. Al fine di ottenere classi di pari composizione e garantire equità e trasparenza, gli alunni saranno sorteggiati per fasce di livello e per genere.

Sono previste tre fasce definite in base al profitto finale riportato nella scuola media:

prima fascia-allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9 e 10.

Prima del sorteggio, i gruppi delle fasce sopra indicate, saranno suddivisi in maschi e femmine.

Il sorteggio avverrà, in forma pubblica, il 5 settembre, alle ore 11.00, nell'Auditorium della sede centrale. Gli iscritti e i rispettivi genitori, preventivamente avvisati, potranno partecipare all'evento.

Il Collegio prende atto, condivide e conferma i criteri di assegnazione degli studenti alle classi prime, già approvati dagli organi competenti negli anni scolastici precedenti.

Settimo punto all'ordine del giorno Comunicazione generale delle attività scolastiche (orari, servizi..).

Il Dirigente ricorda la necessità di temperare il diritto allo studio e gli orari di trasporto dei mezzi pubblici, in questa ottica le lezioni avranno inizio alle ore 8.15 per i corsi di Montella e il liceo Classico di Nusco, mentre Bagnoli inizierà le attività alle ore 8.10. La scansione oraria è di 60 minuti. Si tenderà, in accordo con l'Air, di meglio calibrare gli orari dei pullman con partenza da Nusco con il nostro orario di inizio delle lezioni altrimenti, per questa utenza, l'ingresso in classe non sarà possibile prima delle 8.30.

Viene poi richiamata l'attenzione dei docenti al principio di corresponsabilità della vigilanza degli allievi: bisogna evitare ritardi nei cambi delle ore e uscite in massa degli allievi. Saranno concessi in classe dieci minuti di intervallo, dalle ore 11,05 alle ore 11,15, pausa controllata dai docenti in servizio durante la terza ora.

Il Collegio, considerata la coerenza delle indicazioni della dirigenza con l'azione didattica, prende atto della comunicazione delle attività scolastiche.

Delibera n.4

Ottavo punto all'ordine del giorno: Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.

La Dirigente ringrazia tutti coloro che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico, con dedizione e professionalità, delle specifiche funzioni strumentali. Ricorda poi che le Funzioni strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola. La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi.

Le funzioni strumentali che, in coerenza con il PDM, si propongono di attivare per il corrente anno 2016/17 sono le seguenti:

- 1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.**
- 2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.**
- 3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.**
- 4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.**
- 5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.**
- 6. Internazionalizzazione.**

Si precisa che il gruppo H avrà una propria autonomia d'azione rispetto alle funzioni strumentali, il responsabile sarà retribuito con i fondi del FIS e avrà come riferimento costante i coordinatori di classe negli eventuali interventi sui BES. Di seguito la Dirigente propone requisiti, modalità di accesso e criteri di ammissibilità per svolgere le attività destinate alle Funzioni Strumentali e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Per favorire un'attenta analisi, la loro approvazione definitiva è rinviata al prossimo collegio dei docenti; il documento che riporta i dati richiesti sarà pubblicato sul sito.

Di seguito si riportano i compiti previsti per ciascuna Funzione Strumentale.

COMPITI

1°) Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.

- Revisione e aggiornamento PTOF.
- Proposte piano di formazione
- Gestione piano di formazione
- Proposte attuative di didattica innovativa
- Integrazione progetti
- Coordinamento attività gruppo di ricerca e innovazione

2°) Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.

- Verifica periodica del PDM
- Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM
- Elaborazione questionari di gradimento
- Analisi dati invalsi
- Preparazione della necessaria **modulistica didattica** per lo svolgimento di attività e per esami e scrutini (modelli di rubriche di valutazione, di UDA ecc...).
- Coordinamento attività gruppo di autovalutazione.

3°) Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità

- Attività di accoglienza e Orientamento

- Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da parte degli enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti.
- Promozione delle eccellenze
- Coordinamento attività inerenti viaggi di istruzione e visite guidate
- Monitoraggio fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe)
- Coordinamento attività gruppo continuità

4°) **Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.**

- Verifica piano alternanza scuola lavoro
- Integrazione attività con classi III e IV
- Attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo quanto disposto dalla legge 107 del 13/07/2015 e leggi a questa collegate
- Contatti con aziende e fattibilità
- Monitoraggio in itinere e resoconto dell'attività di alternanza scuola-lavoro svolte
- Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.

5°) **Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.**

- Gestione informatica dei processi comunicativi interni e con l'esterno
- Aggiornamento costante del sito web e verifica della sua aderenza alle norme in vigore
- Supporto docenti per gestione tecnologie informatiche
- Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche

6°) **Internazionalizzazione.**

- Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti
- Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stage, gemellaggi.
- Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e know how con altri sistemi scolastici.
- Implementazione dell'etwinning.

Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, approva all'unanimità la loro individuazione.

Delibera n.5

Nono punto all'ordine del giorno: Animatore digitale

La Dirigente ricorda che bisogna individuare il docente, che ricoprirà il ruolo dell'animatore digitale, incarico rimasto vacante. Viene proposto per l'incarico il prof. Pizza Salvatore che, nell'anno precedente, ha già collaborato con i docenti Natella, D'Adamo e Biancardi del gruppo per la diffusione della formazione digitale. La Dirigente precisa che l'incarico rientrerà nelle ore di disponibilità del docente.

Il Collegio, preso atto della disponibilità del docente a ricoprire l'incarico, considerate le competenze professionali evidenziate in molteplici occasioni, verificata la mancanza di altre candidature, delibera all'unanimità di attribuire al prof. Pizza il ruolo di animatore digitale

Delibera n.6

Decimo punto all'ordine del giorno: Comunicazione snodi formativi

La Dirigente ricorda che bisogna selezionare n.10 Docenti per la partecipazione ad iniziative formative attivate dal PON "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento", avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 e nota MIUR prot. AOODGEFID/9924 del 29/07/2016. Fa presente ai docenti l'opportunità di partecipare al percorso formativo di loro pertinenza, previa candidatura e successiva selezione sulla base dei criteri individuati dal Collegio. Come ricordato dalla nota MIUR del 29 luglio 2016 n. 9924, l'individuazione dei docenti, 10 per ogni Istituzione Scolastica, dovrà garantire la rappresentanza dei diversi ambiti disciplinari e dei diversi indirizzi. Proporzionalmente al numero dei corsi, la DS propone di individuare n.4 docenti della sede liceo Montella, n.3 docenti della sede IPJA Montella, n.1 docente della sede Nusco, n.1 docente della sede ITIS Bagnoli, n.1 docente della sede corso serale Bagnoli. Di seguito i docenti sono invitati a proporre criteri di selezione oggettivi utili per la selezione dei 10 partecipanti. Per favorire un'attenta analisi, la loro approvazione definitiva è rinviata al prossimo collegio dei docenti; il documento di proposta, che riporta i dati richiesti e la tempistica, sarà inviato a tutti i docenti. Data la rilevanza formativa, la DS invita i docenti a manifestare il loro interesse alla partecipazione, comunque entro il 15 settembre 2016, indirizzando la candidatura alla mail istituzionale, oggetto "Formazione PNSD". Come da disposizioni ministeriali, la segreteria provvederà alla registrazione dei docenti, nella piattaforma dedicata, entro il 30 settembre.

Il Collegio, considerata la proposta di ripartizione per plessi delle candidature, accoglie all'unanimità la proposta della dirigenza e delibera di individuare n.4 docenti della sede liceo Montella, n.3 docenti della sede IPIA Montella, n.1 docente della sede Nusco, n.1 docente della sede ITIS Bagnoli, n.1 docente della sede corso serale Bagnoli.

Dodicesimo punto all'ordine del giorno: Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico

La Dirigente ricorda al Collegio che l'art.1 comma 83 della legge 107/2015, prevede che "il dirigente scolastico può individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico". In coerenza con tale prerogativa, comunica all'assemblea i collaboratori individuati.

Collaboratore vicario: prof.ssa Ciletti Ida;
secondo collaboratore: prof.ssa Natella;
responsabile del Liceo Classico di Nusco: prof. Recupero Giuseppe;
responsabile dell'ITIS di Bagnoli prof. Parenti Aniello;
responsabile del CPIA di Bagnoli, prof. Vivolo Salvatore;
responsabili dell'IPIA Prof. Bifulco Sergio e prof.ssa Vivolo Teresa.

Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.

Delibera n.7

Dodicesimo punto all'ordine del giorno: Avviamento pratica sportiva.

La Dirigente illustra le attività svolte lo scorso anno nell'ambito dell'**Avviamento della pratica sportiva**, in particolare quelle inerenti la promozione di corretti stili di vita e la partecipazione a tornei, con squadre di pallavolo maschili e femminili e di scacchi, che hanno raggiunto buoni risultati nei campionati studenteschi. Sulla scia di questi risultati, propone al Collegio di aderire, anche per il corrente anno, all'avviamento alla pratica sportiva e di affidare l'incarico di responsabile del Centro Scolastico Sportivo al prof. Di Sapia.

Il Collegio, preso atto della proposta della dirigente, verificata la disponibilità del docente, considerata la valenza formativa delle attività, delibera all'unanimità di approvare l'avviamento alla pratica sportiva e di individuare, quale responsabile del Centro Scolastico Sportivo, il prof. Di Sapia.

Delibera n.8

Tredicesimo punto all'ordine del giorno: Approvazione Progetto POR- Campania -"Scuola Viva".

La Dirigente ricorda che nel mese di luglio è stato formulato il progetto "**Scuola Viva**", suddiviso in otto moduli, per un totale di 240 ore. Le iniziative previste sono finalizzate alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso formativo e a garantire la piena inclusività. Gli interventi coinvolgeranno tutti e quattro i plessi. Di seguito invita il prof. Saggese ad illustrare brevemente le attività proposte e, al termine, chiede di deliberare l'approvazione dell'iniziativa progettuale.

Il Collegio, preso atto della proposta della dirigente, considerata la valenza formativa del progetto, verificata la sua coerenza con gli indirizzi formativi dell'Istituto, delibera all'unanimità di approvare il Progetto POR- Campania -"Scuola Viva".

Varie ed eventuali

La prof.ssa Ciletti ricorda al Collegio che i docenti Saggese, per gli allievi della scuola media di Montella, e Recupero, per gli allievi della scuola media di Nusco, termineranno entro il 13 settembre, il corso di latino previsto dall'iniziativa "KM 0", proposta ed attuata dagli stessi docenti a titolo gratuito. Il calendario degli incontri sarà pubblicizzato sul sito della scuola.

Il prof. Lodise propone di ripristinare il "Test Center", tradizionalmente operante nella sede dell'IPIA di Montella, a tale scopo dichiara la sua disponibilità a contribuire fattivamente a questa iniziativa.

Il Collegio ne prende atto.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 11.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Ida Ciletti

Segretario Verbalizzante

FIRMATO Dott.ssa EMILIA STROLLO
Dirigente Scolastico