

VERBALE N.3

Il giorno 30 settembre 2016 alle ore 15.00, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "R. D'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale della seduta precedente.**
2. **Modifiche ed integrazioni PTOF – Progetti - Proposte per il piano di formazione.**
3. **Assegnazione Funzioni Strumentali.**
4. **Comunicazione nominativi docenti per PNSD.**
5. **Individuazione tutor per docenti in anno di prova.**
6. **Individuazione Referente liceo musicale.**
7. **Deroghe per limiti di assenze alunni.**
8. **Deroghe Iscrizioni/Frequenza corso serale Bagnoli.**
9. **Comunicazioni: - data programmazioni individuali, di classe, -adeguamento orario di uscita – suggerimenti per modifica schema bonus: 15 ottobre, –bando per tutor ASL - Registri per le ore di potenziamento**
10. **Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda alle firme apposte sul foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti.

Risultano assenti i docenti: Bozzacco Ernesto, D'Adamo Virginio, De Cristofaro Antonio, Del Grosso Elodia Maria, D'Ecclesia Antonio, Di Costanza Geremia, Di Masi Margherita, Grieco Enrico, Iannaccone Gina, Lombardi Maria Antonietta, Marra Carmine, Mazza Giovanni, Nicastro Pasquale, Orabona Gina, Panarella Alessandro, Rinaldi Irene, Roberto Pina, Schiavone Luigi, Tedeschi Anna, Troisi Anna, Zampino Monica.

Delibera n.19

Primo punto all'ordine del giorno: **Approvazione verbale della seduta precedente**, si precisa che una copia del verbale del Collegio del 13/9/2016 è stata pubblicata sul sito dell'Istituto. **Il Collegio, avendo dichiarato di aver preso visione del documento, approva il verbale seduta precedente.**

Delibera n.20

Secondo punto all'ordine del giorno: **Modifiche ed integrazioni PTOF – Progetti - Proposte per il piano di formazione.**

La Dirigente, dopo aver informato i presenti che l'organico dell'istituto è ancora in corso di assestamento per effetto delle assegnazioni provvisorie, invita il prof. Saggese a presentare i progetti, frutto del lavoro dei dipartimenti, proposti nei Collegi precedenti, opportunamente elaborati in funzione delle risorse umane disponibili (organico dell'autonomia) e in continuità con i percorsi già avviati lo scorso anno. Per ognuno è prevista una scheda illustrativa dettagliata che sarà inserita nel PTOF. Alcune attività saranno svolte in ore curricolari, altre in orario pomeridiano. Di seguito si riportano in sintesi i progetti.

- 1) **Progetto Giornalismo:** consiste nella realizzazione di una Redazione/Ufficio stampa d'Istituto che documenti e promuova le attività organizzate dall'Istituto all'interno e all'esterno, anche elaborando comunicati stampa da diffondere su testate on line, blog, giornali locali, regionali e nazionali.
- 2) **Progetto libro di testo:** consiste nella realizzazione di libri di testo, anche in formato e-book, che sostituiscano o integrino i manuali in adozione. I libri di testo saranno realizzati dagli studenti guidati dal docente curricolare.
- 3) **Progetto Archivio multimediale e digitale:** consiste nell'archiviazione e divulgazione di tutti i lavori, le lezioni, i materiali didattici realizzati da docenti e studenti nell'anno scolastico 2016/17 e negli anni precedenti (Referente Funzione strumentale all'innovazione tecnologica);
- 4) **Progetto cineforum:** consiste nella visione guidata di alcuni film e nell'analisi degli stessi, eventualmente con l'opportunità di incontri d'autore antimeridiani presso il Cinema Nuovo di Lioni o presso l'Istituto;

- 5) **Progetto sul Risorgimento, la storia negata:** concerne la storia del Mezzogiorno e la cosiddetta “conquista regia” operata dai Piemontesi;
- 6) **Progetto e-twinning, Classe virtuale:** iniziativa di didattica sperimentale destinata alle classi 3^a e 4^a del tecnico di Bagnoli Irpino;
- 7) **Progetto Legalità:** prosegue quanto realizzato lo scorso anno in merito allo sviluppo di competenze sociali e civiche attraverso la rievitazione consapevole dei Regolamenti d’Istituto e disciplinari con il pieno coinvolgimento degli studenti;
- 8) **Progetto Educazione economica finanziaria:** in continuità con il percorso dello scorso anno, promuove la conoscenza di termini, tecniche e procedure economiche poco familiari ai ragazzi utili per una maggiore consapevolezza e responsabilità finanziaria.
- 9) **Progetto Poesia del Sud – Incontri con l’autore - Atlante letterario del ‘900:** lettura guidata di testi di autori meridionali e incontri/dibattiti con gli autori;
- 10) **Progetto Il Bicentenario di Francesco De Sanctis:** finalizzato alla diffusione della conoscenza di questo illustre conterraneo tra le giovani generazioni, promuoverà letture di brani e partecipazione a convegni in occasione del bicentenario della nascita dell’intellettuale, storico della letteratura e ministro irpino, (28 marzo 2017);
- 11) **Progetto “Modulo zero” di Italiano, Inglese, Matematica, Latino:** favorirà la continuità con la scuola secondaria di primo grado attraverso laboratori pomeridiani rivolti ai ragazzi delle classi terminali del primo ciclo. Le attività si svolgeranno nell’arco dell’anno 2016-17 con incontri pomeridiani e durante le prime settimane di settembre (accoglienza);
- 12) **Progetto Read on:** proposto dai docenti di Inglese, offre agli alunni la possibilità di sviluppare l’amore per la lettura e le competenze della lingua 2. Le letture sono graduate per difficoltà e personalizzate in relazione ai bisogni didattici di ogni studente;
- 13) **Progetto e-twinning:** proposto dai docenti di Inglese, fornisce agli studenti opportunità di conoscenza e di confronto con altre scolaresche. Gli strumenti on line permettono alle scuole di cercare partner, condividere idee, scambiare buone pratiche attraverso la piattaforma eTwinning;
- 14) **Progetto Erasmus docenti e studenti:** proposto dai docenti di Inglese per meglio finalizzare le attività di e-twinning. Occorre, tuttavia, considerare la sua fattibilità in funzione dei Paesi con cui sarà possibile attuare i gemellaggi;
- 15) **Progetto di formazione per docenti finalizzato al conseguimento dei livelli di competenza linguistica inglese A2 e B1;**
- 16) **Progetto educazione stradale (per gli allievi del biennio):** finalizzato al conseguimento del patentino e in linea con il progetto del MIUR, promuove atteggiamenti corretti e responsabili, volti a migliorare l’educazione stradale e la preparazione degli utenti della strada.
- 17) **Progetto di formazione di guide turistiche:** fornisce un’opportunità di conoscenza del territorio, delle sue risorse artistiche e culturali, al contempo offre la possibilità agli studenti di acquisire competenze utili per conseguire l’attestato di guida turistica;

Altre iniziative e progetti sono già presenti nel PTOF, ad esempio il progetto orientamento, peer to peer, scacchi ecc. e proseguiranno nel corso di quest’anno. Tutte le attività, opportunamente incardinate, caratterizzeranno ed amplieranno l’offerta formativa dell’Istituto.

La Dirigente, di seguito, sottolinea la necessità di realizzare un piano delle attività di formazione dei docenti coerente con le iniziative intraprese, funzionale al PTOF e al piano di miglioramento. Il prof. Saggese, responsabile del dipartimento linguistico-storico-letterario, riferisce che negli incontri dipartimentali è emersa la necessità di avviare una formazione specifica per le diverse aree/discipline.

Per il dipartimento linguistico-storico-letterario l’attività proposta è in collaborazione con l’Università di Salerno, attraverso moduli in sede e studio personale, secondo lo schema delle unità formative.

Per il Dipartimento tecnico-scientifico-matematico si avvieranno due moduli per i settori specifici dell’IPIA e dell’ITIS. I docenti di Matematica hanno già avviato attività di formazione con l’Università di Salerno nel mese di settembre. Si concorda che i docenti contribuiranno con una quota individuale a sostenere le attività che si programmeranno.

Il Collegio, vagliata la coerenza dei progetti e delle linee dell'azione di formazione con il piano di miglioramento e con quanto già avviato lo scorso anno, approva all'unanimità i progetti proposti, sopra indicati, e quelli già presenti nel PTOF, e le indicazioni di specificità formativa da realizzare nel corso del corrente anno.

Delibera n.21

Terzo punto all'ordine del giorno-Assegnazione Funzioni Strumentali.

Il Dirigente comunica che il giorno 21 settembre 2016, si è riunita la Commissione formata dal Dirigente Scolastico e dalle docenti Ida Ciletti e Giuseppina Natella, per esaminare le candidature pervenute per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale.

Le funzioni strumentali da attivare per il corrente anno 2016/17 sono le seguenti:

- 1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.**
- 2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.**
- 3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.**
- 4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.**
- 5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.**
- 6. Internazionalizzazione.**

La Commissione, esaminate le domande, propone i seguenti docenti:

F. S. n.1 - Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione-**Docente individuato prof. Saggese (unica richiesta pervenuta)**

F. S. n.2 Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione - **Docente individuato prof.ssa Romei (unica richiesta pervenuta).**

F. S. n.- 3 Supporto agli studenti. Accoglienza Continuità/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.

Essendo pervenute tre domande, due delle quali hanno riportato pari punteggio, si propone di affidare, ripartendo le aree di intervento della funzione strumentale N.3 ai docenti Testa e Tirone, assegnando alla **prof.ssa Testa** la continuità' in entrata e al **prof. Tirone** l'orientamento in uscita.

F. S. n.4 – Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.

Le richieste pervenute, non corredate da un progetto funzionale a ricoprire la funzione n.4, sono state escluse.

Si rimanda al Collegio dei docenti l'eventuale individuazione del responsabile. In particolare la Dirigente, considerando l'onere dell'impegno distribuito su 17 classi (classi terze e quarte dell'istituto) e su indirizzi diversi, suggerisce di individuare più docenti disposti a ricoprire l'incarico.

Si rendono disponibili i docenti che già lo scorso hanno operato nell'area Alternanza Scuola – Lavoro e precisamente i professori **Pizza Salvatore, Lucia Biancardi, Bocchino Anna e Bocchino Patrizia che opereranno congiuntamente presso i quattro plessi e formeranno la commissione Gruppo A.S.L (Alternanza scuola-lavoro)**, unitamente al prof. Mercurio F.

F. S. n.5- Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web. **Docente individuato Prof. De Simone Liberato Rocco (unica richiesta pervenuta).**

Si precisa che nella funzione n.5 Supporto innovazione tecnologica - Gestione sito web, assegnata al Prof. De Simone Liberato Rocco, rientra anche l'incarico di responsabile del laboratorio multimediale del Liceo Scientifico.

F. S.n.6- Internazionalizzazione. -**Docente individuato prof. Michele Delli Gatti (unica richiesta pervenuta).**

Il Collegio, preso atto delle domande pervenute, del lavoro di analisi della commissione, della proposta della dirigente, fermo restando che le aree sono cinque, delibera di approvare all'unanimità le candidature sopra riportate e precisamente:

F. S. n.1 - **prof. Saggese Paolo;**

F. S. n.2 – **Prof.ssa Romei Teresa;**

F. S. n.3 - **Prof.ssa Testa Teresa – Prof. Tirone Alfonso**

F. S. n. 4 - **Professori Pizza Salvatore, Lucia Biancardi, Bocchino Anna e Bocchino Patrizia**

F. S. n. 5 - **Prof. De Simone Liberato Rocco**

Quarto punto all'ordine del giorno Comunicazione nominativi docenti per PNSD.

La Dirigente informa i presenti che il giorno 21 settembre 2016, la stessa Commissione del punto tre, ha esaminato le candidature per partecipare al piano di formazione scuola digitale PNSD. Le domande pervenute sono state 11, una in più dei 10 posti disponibili. Nel rispetto dei principi adottati dal Collegio, relativi a un'equa distribuzione delle candidature tra i plessi e le discipline, alla giovane età, constatato che dal Liceo Scientifico sono pervenute più richieste, in particolare due richieste da docenti di italiano e due da docenti di scienze, la commissione ha escluso dalle quattro candidature il docente meno giovane. Di seguito si riportano i nominativi dei docenti individuati per il piano di

formazione sono Delli Gatti Michele, Russomanno, Bocchino Anna, Nigro Cogliano, Romei, Prudente, Lodise, Bocchino Patrizia, Ficetola, Saggese.

Il Collegio prende atto dei nominativi dei docenti che partecipano al PNSD.

Delibera n.22

Quinto punto all'ordine del giorno - Individuazione tutor per docenti in anno di prova.

Il Dirigente invita i professori della classe di concorso attinente, a proporsi quale tutor per i docenti neo immessi e precisamente Campana Virgilia (classe A060), Della Vecchia (sostegno), Galasso (sostegno). Si rendono disponibili i docenti Curto e Boccuti Carolina che vengono associati come di seguito riportato:

Campana Virgilia (classe A060) tutor Curto Giuseppina;

Della Vecchia (sostegno) tutor Boccuti Carolina;

Galasso (sostegno) tutor Boccuti Carolina.

Il Collegio, considerata la necessità di individuare un tutor per i neo immessi, preso atto della disponibilità dei docenti Curto e Campana, considerata la corrispondenza della classe di concorso, approva all'unanimità la loro designazione come sopra riportato.

Delibera n.23

Sesto punto all'ordine del giorno - Nomina referente Liceo Musicale.

La Dirigente evidenzia al Collegio che, come dimostra l'esperienza dell'anno precedente, si è resa imprescindibile, per una più fluida organizzazione del Liceo Musicale, la nomina di un referente che, anche grazie ad esperienza pregressa e specifica, possa contribuire a meglio realizzare l'Offerta Formativa di questo percorso. Per questo incarico è stata individuata la prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

Il Collegio, data la specificità del percorso formativo del liceo musicale, considerata la necessità di una figura di coordinamento, per preso atto della disponibilità del docente individuato a ricoprire l'incarico, approva all'unanimità la sua nomina.

Delibera n.24

Settimo punto all'ordine del giorno - Derghe per limiti di assenze alunni.

La Dirigente ricorda che per validare l'anno scolastico, ogni allievo deve frequentare i $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico personalizzato, invita i coordinatori a segnalare i ritardi, a rendere consapevoli le famiglie delle eventuali assenze collettive, di reiterati ritardi ed assenze. Passa poi ad elencare per ogni indirizzo il tetto massimo di assenze previste:

Liceo Classico tetto massimo di assenze per il primo biennio: 223 h

Liceo Classico tetto massimo di assenze per il secondo biennio e per il V anno: 256 h

Liceo Scientifico-Scienze Umane tetto massimo di assenze per il primo biennio: 223 h

Liceo Scientifico –Scienze Umane tetto massimo di assenze per il secondo biennio e per il V anno: 248 h

Liceo Musicale tetto massimo di assenze per tutti gli anni del corso: 264 h

Istituti Tecnici tetto massimo di assenze per il primo anno: 272 h

Istituti Tecnici tetto massimo di assenze per tutti gli altri anni del corso: 264 h

Istituti Professionali tetto massimo di assenze per il primo anno: 272 h

Istituti Professionali tetto massimo di assenze per tutti gli altri anni del corso: 264 h.

La Dirigente, richiamando la circolare n.20 del 2011 ricorda che è prevista la deroga in caso di assenza per gravi motivi di salute, adeguatamente documentati, attività sportive organizzate dal CONI, donazioni di sangue, terapie e/o cure programmate, assenze legate a pratiche di confessioni religiose.

Interviene il prof. Lodise che i certificati medici che attestano le assenze per malattia, devono essere consegnati entro cinque giorni dal rientro in classe.

Il Collegio, considerato il limite di assenze previsto per ciascuna tipologia di scuola, accogliendo la precisazione del prof. Lodise e quanto previsto dalla circolare n.20 del 2011, approva l'adozione delle deroghe e la tempistica sopra indicate per l'anno scolastico 2016/17.

Delibera n.25

Ottavo punto all'ordine del giorno Derghe Iscrizioni/Frequenza corso serale Bagnoli.

La Dirigente ricorda che per la regolarità della frequenza degli allievi del corso serale (Secondo e Terzo periodo didattico) la normativa vigente richiede la frequenza di almeno il 70% dell'orario del PSP definito dal PFI (Patto Formativo Individuale), come da regolamento CPIA AV/BN.

Dopo un attento confronto sulle problematiche di frequenza che investono gli studenti adulti-lavoratori del nostro corso, si propone di deliberare la deroga sulle assenze secondo i seguenti criteri:

- Le assenze per problemi di salute, che vanno oltre il 70% dell'orario personalizzato, possono essere giustificate solo attraverso certificazioni di strutture pubbliche (ASL, ospedali) e del medico competente, entro 5 giorni dal rientro a scuola.
- Per gli studenti lavoratori dipendenti, le assenze che vanno oltre il 70 % dell'orario personalizzato, ricadenti nell'orario di lavoro (sovrapposizione dell'orario di lavoro e di quello scolastico), possono essere giustificate attraverso certificazione dell'azienda sulla base dei turni di lavoro.
- Per gli studenti lavoratori autonomi, artigiani, liberi professionisti, commercianti ecc., le assenze che vanno oltre il 70 % dell'orario personalizzato, possono essere giustificate attraverso autocertificazione dell'attività svolta e in base all'orario di lavoro definito dalla normativa in merito.
- Per studenti adulti coniugati e/o con figli le assenze che vanno oltre il 70% dell'orario personalizzato, possono essere giustificate solo se esse non pregiudicano la valutazione finale.

Si precisa che le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti non devono comunque pregiudicare la valutazione finale che deve basarsi su un congruo numero di verifiche.

Il Collegio, considerato quanto previsto dal DPR n.263 del 2012 (Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti), verificato il limite di assenze previsto nel regolamento CPIA AV-BN (frequenza del 70% dell'orario personalizzato) accoglie le deroghe a suddetto limite sopra indicate e delibera all'unanimità la loro approvazione.

Nono punto all'ordine del giorno- Comunicazioni: - data programmazioni individuali, di classe, -adeguamento orario di uscita –suggerimenti per modifica schema bonus: 15 ottobre, –bando per tutor ASL - Registri per le ore di potenziamento .

Comunicazione n.1-La Dirigente propone il 10 ottobre p.v. come data di consegna delle programmazioni individuali da parte dei singoli docenti ai coordinatori di classe, i quali elaboreranno la programmazione di classe da presentare nei prossimi Consigli di classe del mese di ottobre.

Comunicazione n.2- Si precisa che l'orario di entrata per l'IPIA di Montella, per il Liceo Classico di Nusco e l'ITIS di Bagnoli viene fissato, in base al accordo con i mezzi di trasporto, alle ore 8.10, l'uscita alle ore 13.10.

Comunicazione n.3- Per il Liceo di Montella l'orario d'ingresso resta fissato alle ore 8.15, quello di uscita alle ore 13.10, per rapportarsi al servizio dei trasporti pubblici. Pertanto, tutti i docenti che nel Liceo Scientifico svolgono un orario di 18 ore, devono recuperare, nel corso dell'anno scolastico, 2 ore svolgendo attività di sostituzione.

Comunicazione n.4-La Dirigente invita i docenti a presentare entro il 15 ottobre p.v. proposte per modificare il riconoscimento del "bonus", in modo che la commissione preposta possa operare vagliando anche i suggerimenti pervenuti.

Comunicazione n.5-Nell'ambito della progettazione delle attività di alternanza scuola/lavoro si rende necessario individuare i tutor delle classi terze e quarte coinvolte nell'azione, per cui sarà predisposto dalla Commissione un apposito bando che regolerà la selezione.

Comunicazione n.6-La Dirigente illustra il registro delle ore di potenziamento che i docenti dovranno firmare quotidianamente specificando l'ora e l'attività svolta. Si precisa che ogni docente che ha svolto attività di potenziamento, a fine anno consegnerà un registro personale della attività svolte.

Il Collegio, condivide le proposte, accoglie all'unanimità le comunicazioni della Dirigente.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Ida Ciletti

Prof.ssa Emilia Strollo

Segretario verbalizzante

Dirigente Scolastico