



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale
Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972
Istituto Professionale - settore industria e artigianato – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268
Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Prot. N. *3326/16*

Montella 09/06/2016

Albo – Sito Web

Docenti membri interni delle commissioni d'esame

Genitori e studenti delle classi quinte

Docenti collaboratori del DS

DSGA e pers. ATA

Addetti alla vigilanza

p.c. Presidenti e membri esterni commissioni d'esame

Oggetto: Adempimenti organizzativi per lo svolgimento degli esami di stato a.s. 2015/16

Il Dirigente Scolastico,

-vista l'OM 19 aprile 2016

-vista la nota Prot. 5622 del 25 maggio 2016

INFORMA E DISPONE

1. Tutti I soggetti in indirizzo assicurano la lettura e il rispetto di quanto previsto dalla norma citata in premessa;
2. Ogni infrazione ai suddetti contenuti, alle indicazioni e alle norme che seguono, sia pure involontaria, oltre a configurare profili di responsabilità, può compromettere il regolare svolgimento degli esami;
3. L'esame ha inizio con la prima prova scritta il giorno 22 giugno 2016, mercoledì, alle ore 08,30; la riunione preliminare si svolgerà presumibilmente lunedì 20 giugno 2016 dalle ore 9,00.

4. Nei giorni interessati dalle prove, dalle ore 7,55, gli addetti alla vigilanza saranno presenti in n° di 2 unità per ciascun plesso, per tutto il tempo necessario all'espletamento delle prove scritte ed orali, curando in particolare l'accesso ai locali destinati alle prove.
5. Nei giorni delle prove tutto il personale dell'Istituto deve indossare il cartellino di riconoscimento;
6. Gli studenti adottano un abbigliamento decoroso e consono all'occasione;
7. I locali da utilizzare per lo svolgimento delle prove scritte saranno scelti dai Presidenti nel corso delle operazioni preliminari e propedeutiche agli esami, presumibilmente al primo piano degli edifici;
8. Per le prove orali, anche al fine di consentire eventuali presentazioni multimediali degli alunni, è necessario assicurare la piena funzionalità delle LIM e dei relativi PC;
9. Si invitano il DSGA e il personale dell'Ufficio Tecnico, ad impartire ed attuare le necessarie disposizioni affinché:

-i locali di cui al p.6, insieme agli spazi di entrata di ciascun plesso, si presentino puliti, dignitosi, accoglienti e funzionali, oltre che sotto il profilo igienico anche per l'arredo (banchi, lavagne, sedie, cattedre ecc.), e questo per offrire un'immagine decorosa e consona allo svolgimento delle prove; i locali devono essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti;

-i servizi igienici relativi ai suddetti locali devono essere altrettanto decorosi, muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti, compresi quelli destinati ai docenti delle Commissioni;

-gli strumenti di fotocopia/duplicazione devono essere perfettamente funzionanti e dotati di toner e di carta in quantità sufficiente e ciascuna Commissione deve poter disporre di un apposito armadio metallico per custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri, gli stampati;

-ciascuna Commissione deve poter disporre di adeguate e funzionanti postazioni di PC con relativa connessione alla rete internet, sia per l'elaborazione di verbali e di atti, sia per avvalersi dei sussidi informatici predisposti dall'Osservatorio Nazionale per l'esame di Stato, sia infine per utilizzare le funzioni dell'applicazione "*Commissione web*";

-Gli assistenti amministrativi assicurino un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni durante le prove e predispongano i documenti, gli stampati, e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato, con la modulistica necessaria per la verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame;

-sia assicurata un'adeguata e qualificata presenza di assistenti tecnici per eventuali necessità di studenti e commissari nel corso delle prove orali;

-nel corso delle prove scritte, sia disattivato qualunque collegamento della scuola con la rete INTERNET, nonché qualunque tipo di personal computer collegato o collegabile alla rete e siano resi inaccessibili aule e laboratori di informatica; in considerazione della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni informatiche collegate al PLICO TELEMATICO e alla estrazione e

stampa delle tracce, in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle suddette tracce, il collegamento con la rete internet dei computer utilizzati esclusivamente: 1. Dal Dirigente Scolastico o di chi ne fa le veci; 2. Dal DSGA o da chi ne fa le veci;

8. Si dispone l'interruzione dei lavori di tinteggiatura, in corso negli edifici di Montella e Nusco, nei giorni delle prove scritte e di evitare comunque, anche nei giorni delle correzioni e delle prove orali, lo svolgimento di lavori che possano arrecare disturbo alle attività scolastiche (macchine, utensili rumorosi, produzione di polveri, ecc.);

9. **Ai candidati è vietato portare a scuola**, durante lo svolgimento delle prove scritte, telefoni cellulari di qualsiasi tipo (in particolare apparecchiature in grado di inviare fotografie ed immagini, nonché dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere; nei confronti di coloro che fossero sorpresi ad utilizzarli è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, **l'esclusione da tutte le prove**; il divieto è inoltre esteso ad apparecchiature elettroniche portatili di tipo "palmari" o a pc portatili di qualsiasi tipo, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite collegamenti "Wireless", comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM o BLUETOOTH;

10. I Presidenti e i Commissari hanno l'obbligo di vigilare sul rispetto del suddetto divieto e sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio con collegamenti all'esterno e al fine di evitare il verificarsi di episodi incresciosi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Si raccomanda a tutti i destinatari della presente circolare, ciascuno per la parte di propria competenza, di assicurare all'Istituto le migliori condizioni operative per lo svolgimento delle prove e si coglie l'occasione per rivolgere agli studenti un affettuoso **"in bocca al lupo"** e al personale scolastico un sentito augurio di buon lavoro.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Strollo
Emilia Strollo