



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale
Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972
Istituto Professionale - settore industria e artigianato – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268
Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativo

Incoronata Vivolo – sede

All'Albo – sede

Agli Atti PON / FSE 2014/2020

Oggetto: decreto di nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Attività organizzativo-gestionale – Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-779

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Miur prot. n.AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16-09-2016, avente ad oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

Visto il progetto di candidatura dell'Istituto scolastico sopra in indicato;

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot. n. 28607 del 13/07/2017 del progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-779 da realizzarsi entro la data del 31/08/2017 mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2018;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 15/12/2016;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio 2017, relativamente al finanziamento del progetto di cui trattasi, prot. n. 5563 del 28/08/2017;

Considerata la necessità di assegnare l'incarico al Dsga dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari e di apertura della scuola oltre l'orario scolastico;

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività del Dsga;

Acquisita la disponibilità del Dsga;

CONFERISCE

al Dsga Incoronata Vivolo, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per l'attività organizzativa e gestionale derivanti dalla realizzazione del progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-779.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo al Dsga il pagamento dell'impegno fino a quel momento realizzato.

In particolare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, provvederà a quanto segue:

- Predisposizione del piano di lavoro del personale ATA;
- coordinamento delle attività assegnate al personale amministrativo e ausiliario;
- predisposizione redazione degli atti funzionali all'organizzazione e alla gestione amministrativo – contabile del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dal bando e dalle successive note del MIUR;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'esercizio delle sue funzioni organizzative ed amministrative;
- partecipazione alle riunioni del Gruppo di Piano;
- all'avvio dell'istruttoria degli atti per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario, sarà corrisposto il compenso orario di €. 24,55 (ventiquattro/55) onnicomprensivo, per complessive 60 (sessanta) ore di impegno, corrispondente a n. 10 ore di attività per ciascun modulo,

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica, www.rinaldodaquino.it, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "Progetti PON" del sito stesso.

Dott.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Dsga

Incoronata Vivolo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993