



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Professionale - settore industria e artigianato – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Montella 02 /09/ 2016

Ai docenti
Al sito web

Oggetto: Individuazione Funzioni Strumentali

PREMESSA

Le Funzioni strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola. La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi.

Le funzioni strumentali che si intende attivare per il corrente anno 2016/17 sono le seguenti:

- 1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.**
- 2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.**
- 3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.**
- 4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.**
- 5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.**
- 6. Internazionalizzazione.**

REQUISITI, MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali tutti i docenti, in prima istanza saranno valutate le domande dei docenti:

- *Con almeno due anni di servizio e che abbiano insegnato in questa Istituzione Scolastica per due anni di cui uno nell'anno scolastico precedente;*
- *Che hanno presentato, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.*

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- *il proprio progetto con il quale si intende raggiungere gli obiettivi annessi alla funzione.*
- *un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.*

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una.

In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Non sono ammesse le domande dei docenti con contratto a tempo parziale.

La Commissione "Funzioni Strumentali", composta dal dirigente e dai collaboratori, esaminerà le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiarerà l'ammissibilità. Le candidature ammesse saranno valutate in base ai criteri di seguito riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1 ANZIANITÀ DI SERVIZIO - Massimo punti 5

a. Servizio di ruolo – Punti 1 per ogni anno di servizio;

b. Servizio comunque prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno, massimo 2,5 punti.

2 TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA– Massimo punti 5

a. Corsi di formazione, di durata superiore a 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 5 anni – Punti 1 per ciascuno, massimo 5 punti;

b. Titoli di specializzazione (master post lauream, ecc) – Punti 2 per ciascuno – massimo 4 punti.

c. Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

3 INCARICHI

a. Funzione strumentale – Punti 1,0 per ciascuno anno – Massimo punti 3;

b. Referenze – Punti 0,5 per ciascuna – Massimo 2 punti;

c. Partecipazione o coordinamento di commissioni – Punti 0,5 per ciascuna – Massimo 2 punti.

d. Formatore/esperto/tutor nei progetto PON – Punti 0,5 per ciascuna -Massimo 3 punti;

COMPITI

1°) Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.

- Revisione e aggiornamento PTOF.
- Proposte piano di formazione
- Gestione piano di formazione
- Proposte attuative di didattica innovativa
- Integrazione progetti
- Coordinamento attività gruppo di ricerca e innovazione

2°) Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.

- Verifica periodica del PDM
- Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM
- Elaborazione questionari di gradimento
- Analisi dati invalsi
- Preparazione della necessaria **modulistica didattica** per lo svolgimento di attività e per esami e scrutini (modelli di rubriche di valutazione, di UDA ecc...).
- Coordinamento attività gruppo di autovalutazione.

3°) Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità

- Attività di accoglienza e Orientamento
- Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da parte degli enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti.
- Promozione delle eccellenze
- Coordinamento attività inerenti viaggi di istruzione e visite guidate
- Monitoraggio fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe)
- Coordinamento attività gruppo continuità

4°) Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.

- Verifica piano alternanza scuola lavoro
- Integrazione attività con classi III e IV
- Attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo quanto disposto dalla legge 107 del 13/07/2015 e leggi a questa collegate
- Contatti con aziende e fattibilità
- Monitoraggio in itinere e resoconto dell'attività di alternanza scuola-lavoro svolte
- Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.

5°) Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.

- Gestione informatica dei processi comunicativi interni e con l'esterno
- Aggiornamento costante del sito web e verifica della sua aderenza alle norme in vigore
- Supporto docenti per gestione tecnologie informatiche
- Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche

6°) Internazionalizzazione.

- Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti
- Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stage, gemellaggi.
- Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e know how con altri sistemi scolastici.
- Implementazione dell'etwinning.

Il Dirigente Scolastico
F.to prof.ssa Emilia Strollo