

VERBALE N.1

Il giorno 4 settembre 2017 alle ore 9.30, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "R. D'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Insedimento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.**
2. **Criteri di assegnazione docenti alle classi.**
3. **Suddivisione anno scolastico.**
4. **Comunicazione calendario scolastico regionale.**
5. **Criteri di assegnazione degli studenti alle classi prime.**
6. **Comunicazione generale delle attività scolastiche (orari, servizi).**
7. **Designazione Collaboratori del Dirigente Scolastico.**
8. **Individuazione componente docente nell'Organo di Garanzia.**
9. **Avviamento pratica sportiva.**
10. **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**
11. **Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda alle firme apposte sul foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti. Risultano assenti i docenti: Gambino V., Pandolfelli G., Perna A., Russomanno G., Schiavone L., Tecce M., Zampino M..

Primo punto all'ordine del giorno: **insediamento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.** Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Stollo, apre il Collegio e porge il benvenuto ai docenti, con l'augurio che l'anno scolastico sia proficuo e produttivo nell'azione didattica. Rivolge un saluto di ringraziamento ai docenti trasferiti che lo scorso anno hanno operato per la crescita della nostra scuola. Ai nuovi docenti auspica un'aperta e consapevole condivisione del cammino educativo da intraprendersi e un'attiva collaborazione per meglio coniugare le diverse esigenze della nostra Istituzione Scolastica. Di seguito, la Dirigente sottolinea l'importanza di valorizzare le competenze professionali di ciascun docente, risorsa preziosa per ampliare conoscenze ed implementare competenze, anche di tipo trasversale, degli allievi. Esorta, poi, tutti i convenuti a manifestare passione per il proprio lavoro e vivere e far vivere la scuola come luogo in cui gli studenti possano con entusiasmo ritrovare il piacere della conoscenza. Illustra, soprattutto per i nuovi docenti, la struttura organizzativa della scuola, il piano dell'Offerta formativa, sottolineandone la diversificazione degli indirizzi.

La Dirigente presenta, infine, il PDM e il RAV, conduce un'analisi dei dati emersi e invita il Collegio a riflettere sui risultati ottenuti; in particolare, sollecita i docenti a proporre strategie per migliorare due aspetti fondamentali: la valorizzazione delle eccellenze e la riduzione dei sospesi e/o non ammessi nel biennio.

Delibera n.1

Secondo punto all'ordine del giorno: **criteri di assegnazione docenti alle classi.** La Dirigente comunica al Collegio che per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione un numero ridotto di ore di potenziamento e numerose cattedre, di classi di concorso diverse, con ore superiori alle 18. Nell'attribuzione delle cattedre ai docenti si cercherà di rispettare quanto più possibile il principio della continuità che, per i motivi sopra indicati, non sempre potrà essere pienamente applicato. Circa le ore di potenziamento, come realizzato lo scorso anno scolastico, le stesse verranno, quando possibile, distribuite su più insegnanti e

comunque assegnate in coerenza con il PDM e con le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Il Collegio, condivide la proposta della Dirigente e approva all'unanimità il principio di distribuzione delle ore di potenziamento e il criterio di continuità per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Delibera n.2

Terzo punto all'ordine del giorno: **suddivisione anno.**

La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico. Nell'annualità 2015/16 il tempo scuola è stato suddiviso in due quadrimestri, partizione che non ha del tutto corrisposto alle attese, soprattutto in merito ad un proficuo recupero delle carenze degli allievi. Lo scorso anno l'adozione della formula trimestre-pentamestre, nonostante alcune discrasie nella distribuzione delle attività di recupero, si è rivelata più proficua allo svolgimento delle attività didattiche e si concilia meglio con le numerose iniziative quali alternanza scuola-lavoro, prove per il documento del 15 maggio, visite guidate ecc. . Invita di seguito i docenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2017/18: suddivisione per trimestre, quadrimestri, trimestre-pentamestre. Dopo un breve e aperto confronto, durante il quale si evidenziano pro e contro sulle proposte, si passa all'espressione del voto. Queste le determinazioni:

suddivisione per trimestre : nessuna preferenza

suddivisione per quadrimestre: voti 23

trimestre- pentamestre : voti 69, si registra quindi un'ampia preferenza per l'adozione di questa ultima proposta di partizione.

Il Collegio, a maggioranza, delibera l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2017/18 in trimestre-pentamestre.

Delibera n.3

Quarto punto all'ordine del giorno: **comunicazione del calendario scolastico regionale.** La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno 14 settembre 2017 e termineranno il giorno 9 giugno 2018. Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

-dal 2 novembre al 4 novembre 2017, commemorazione dei defunti;

-il 9 dicembre 2017, ponte dell'Immacolata;

-dal 23 al 31 dicembre 2017 e dal 2 al 5 gennaio 2018, vacanze natalizie;

-il 12 e il 13 febbraio 2018, lunedì e martedì di Carnevale.

-dal 29 marzo al 3 aprile 2018, vacanze pasquali;

- il 30 aprile 2018, ponte del 1° maggio.

Sono state poi confermate le celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "Giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah;

- 10 febbraio, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come "Giorno del ricordo", in commemorazione delle vittime dei massacri delle Foibe;

- 19 marzo – "Festa della legalità" istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana. La nostra istituzione scolastica, in riferimento alle celebrazioni sopra riportate, nell'ambito della propria autonomia, attuerà iniziative specifiche.

Il Collegio preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne delibera all'unanimità la conferma senza modifiche.

Quinto punto all'ordine del giorno: **comunicazione criteri di assegnazione degli studenti alle classi prime.**

La Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi. L'unico percorso formativo costituito da due corsi completi è il liceo Scientifico di Montella. Di seguito invita la prof.ssa Ciletti a ricordare le indicazioni formulate dal Consiglio d'Istituto e applicate già nello scorso anno scolastico. La prof.ssa Ciletti riferisce che risultano iscritti all'indirizzo Scientifico del Liceo 52 allievi. La formazione delle due classi sarà effettuata per sorteggio. Al fine di ottenere classi di pari composizione e garantire equità e trasparenza, gli alunni saranno sorteggiati per fasce di livello e per genere. Sono previste tre fasce definite in base al profitto finale riportato nella scuola media: prima fascia-allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9 e 10.

Prima del sorteggio, i gruppi delle fasce sopra indicate, saranno suddivisi in maschi e femmine. Il sorteggio avverrà, in forma pubblica, il 5 settembre, alle ore 11.00, nell'Auditorium della sede centrale. Gli iscritti e i rispettivi genitori, preventivamente avvisati, potranno partecipare all'evento.

Il Collegio prende atto, condivide e conferma i criteri di assegnazione degli studenti alle classi prime, già approvati dagli organi competenti negli anni scolastici precedenti.

Sesto punto all'ordine del giorno: comunicazione generale delle attività scolastiche (orari, servizi..).

La Dirigente ricorda la necessità di contemperare il diritto allo studio e gli orari di trasporto dei mezzi pubblici, in quest'ottica le lezioni avranno inizio alle ore 8.15 per i corsi del Liceo Scientifico di Montella e il Liceo Classico di Nusco, mentre l'ITIS di Bagnoli e l'ITIS-IPIA di Montella inizieranno le attività alle ore 8.10. La scansione oraria è di 60 minuti. Si tenterà, in accordo con l'Air, di meglio calibrare gli orari dei pullman, in particolare quelli con partenza da Nusco, con il nostro orario di inizio delle lezioni altrimenti, per questa utenza, l'ingresso in classe non sarà possibile prima delle 8.30. Viene poi richiamata l'attenzione dei docenti al principio di corresponsabilità della vigilanza degli allievi: bisogna evitare ritardi nei cambi delle ore e uscite in massa degli allievi. Saranno concessi in classe dieci minuti di intervallo, pausa controllata dai docenti in servizio durante la terza ora e precisamente:

dalle ore 11,00 alle ore 11,10 per l'ITIS di Bagnoli e l'ITIS-IPIA di Montella

dalle ore 11,05 alle ore 11,15, per i corsi del Liceo Scientifico di Montella e il Liceo Classico di Nusco.

Il Collegio, considerata la coerenza delle indicazioni della Dirigenza con l'azione didattica, prende atto della comunicazione delle attività scolastiche.

Settimo punto all'ordine del giorno: designazione Collaboratori del Dirigente Scolastico.

La Dirigente comunica all'assemblea i collaboratori individuati. Collaboratore vicario: prof.ssa Ciletti Ida; secondo collaboratore: prof.ssa Natella; terzo collaboratore: prof.ssa Corso Anna Maria, responsabile del Liceo Classico di Nusco: prof. Saggese Paolo; responsabile dell'ITIS di Bagnoli prof. Parenti Aniello; responsabile del CPIA di Bagnoli, prof. Vivolo Salvatore; responsabile dell'IPIA-ITIS Prof. Bifulco Sergio. La Dirigente si riserva di nominare un secondo responsabile dell'IPIA-ITIS, che affianchi l'operato del prof. Bifulco. **Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.**

Delibera n.4

Ottavo punto all'ordine del giorno: individuazione componente docente nell'Organo di Garanzia.

La Dirigente ricorda che l'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998). Le sue funzioni sono: a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione; b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti. Si rende necessario rinnovare annualmente i componenti, la Dirigente invita i docenti a candidarsi, per ricoprire l'incarico. Si registra la disponibilità della prof.ssa Ciletti.

Il Collegio, considerata la necessità di eleggere un membro della componente docente, preso atto della disponibilità del docente individuato a ricoprire l'incarico, approva all'unanimità la sua nomina.

Delibera n.5

Nono punto all'ordine del giorno: avviamento pratica sportiva. La Dirigente illustra le attività svolte lo scorso anno nell'ambito dell'Avviamento della pratica sportiva, in particolare quelle inerenti la promozione di corretti stili di vita e la partecipazione a tornei, con squadre di pallavolo maschili e femminili e di scacchi, che hanno raggiunto buoni risultati nei campionati studenteschi. Sulla scia di questi risultati, propone al Collegio di aderire, anche per il corrente anno, all'avviamento alla pratica sportiva e di affidare l'incarico di responsabile del Centro Scolastico Sportivo al prof. Di Sapio.

Il Collegio, preso atto della proposta della Dirigente, verificata la disponibilità del docente, considerata la valenza formativa delle attività, delibera all'unanimità di approvare l'avviamento alla pratica sportiva e di individuare, quale responsabile del Centro Scolastico Sportivo, il prof. Di Sapio.

Delibera n.6

Decimo punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**

La Dirigente ringrazia tutti coloro che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico, con dedizione e professionalità, delle specifiche funzioni strumentali. Ricorda poi che le Funzioni strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola. La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le funzioni strumentali che, in coerenza con il PDM, si propone di attivare per il corrente anno 2017/18 sono le seguenti:

1. Integrazione PTOE. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.
2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.
4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.
5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.
6. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone requisiti, modalità di accesso e criteri di ammissibilità per svolgere le attività destinate alle Funzioni Strumentali e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che:

I docenti interessati a svolgere l'incarico di cui all'oggetto, possono presentare la candidatura in segreteria entro le ore 12.00 dell'11 settembre.

Il Comitato di valutazione, costituito tra i collaboratori, dopo aver vagliato le richieste pervenute, formulerà una graduatoria, che sarà sottoposta alla ratifica del prossimo Collegio.

Possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto a Tempo Parziale.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- il proprio breve progetto con il quale si intende raggiungere gli obiettivi annessi alla funzione;
- un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una.

In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO - Massimo punti 7

- a. Punti 1 per ogni anno di servizio;
- b. Servizio comunque prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno, massimo 2,5 punti.

2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA– Massimo punti 5

- a. Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno, massimo 5 punti;
- b. Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – massimo 4 punti.
- c. Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

3. INCARICHI

- a. Funzione strumentale – Punti 1,0 per ciascuno anno – Massimo punti 2;
- b. Realizzazione del Piano Triennale in collaborazione con DS e DSGA;
- c. Partecipazione o coordinamento di commissioni della stessa area – Punti 0,5 per ciascuna – Massimo 3 punti;
- d. Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna -Massimo 3 punti.

COMPITI

AREA	COMPITI
<p>Area 1 Gestione del POF e del PTOF Supporto ai Docenti, Coordinamento gruppo “Ricerca e Innovazione”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF. • Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.) • Svolgere un’azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali. • Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del piano triennale dell’Offerta Formativa. • Coordinare il gruppo di “Ricerca e Innovazione”. • Proporre e gestire il piano di formazione. • Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche. • Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali. • Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali. • Aggiornare gli statuti e i regolamenti con gli altri docenti preposti e i collaboratori.
<p>Area 2 Supporto all’organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Coordinamento gruppo Autovalutazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali. • Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita. • Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell’Offerta Formativa. • Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI. • Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione. • Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione. • Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.
<p>Area 3 Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero. • Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti. • Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni. • Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita. • Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l’orientamento in uscita. • Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento. • Supporto allo sportello CIC. • Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe). • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.
<p>Area 4 Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - Coordinamento gruppo “Alternanza Scuola-Lavoro”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica e integrazione del piano di Alternanza Scuola-Lavoro (classi III, IV e V). • Programmazione e attuazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate. • Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata. • Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di ASL, secondo quanto

	<p>disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di ASL svolte. • Coordinamento del gruppo Alternanza Scuola-Lavoro. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.
<p>Area 5 Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle risorse multimediali dell'Istituto, dei processi comunicativi interni e con l'esterno, in particolare con le famiglie. • Promozione e coordinamento di iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l'animatore digitale. • Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza. • Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche. • Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche. • Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.
<p>Area 6 Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti. • Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc. • Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici. • Implementazione dell'<i>etwinning</i>. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

I docenti titolari di funzione strumentale dovranno operare trasversalmente, confrontandosi sistematicamente tra loro e con il Dirigente Scolastico, supportando l'azione organizzativa dei Dipartimenti, incidendo fattivamente nella promozione di innovativi percorsi didattico - organizzativo - progettuali, nella crescita dell'Istituzione e nella conseguente qualità del servizio formativo erogato.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno 2018, in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- a) relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;
- b) documento finale sulle proposte di miglioramento.

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, condivisi i criteri per l'ammissibilità a ricoprire l'incarico e i criteri di valutazione delle domande, li approva all'unanimità.

Varie ed eventuali

La Dirigente comunica che:

-nell'ambito delle iniziative previste dai fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale plurifondo "Per la Scuola 2014/2020 – competenze e ambienti per l'apprendimento", titolarità del MIUR, per l'a.s. 2017/2018, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse II – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;-Avviso pubblico, è stato approvato il **progetto n. prot. 10862 del 16/09/2016**, presentato dall'Istituto Scolastico, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n° 29241 del 18/07/2017. Il progetto dal titolo "A Scuola in

Armonia” mira a prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. Obiettivo principale è quello di svolgere attività incentrate sul “saper fare”, mirate agli studenti con scarsi prerequisiti scolastici, attraverso iniziative pomeridiane, che coinvolgano le materie di italiano e matematica, per il potenziamento delle competenze di base. Il budget del progetto è di 39.832,20€.

-nell’ambito dell’Avviso pubblico del MIUR per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei – Prot. n° AOODGEFID/1479 del 10/02/2017, la Dirigente comunica che è stato approvato con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. n° 29241 del 18/07/2017 il **progetto n. prot. n 33874** dell’avviso 1479, presentato dall’Istituto Scolastico. Il progetto è finalizzato a implementare e potenziare gli ambienti didattici e prevede la realizzazione di un laboratorio, insonorizzato e dotato di attrezzature per attività musicali da realizzarsi mediante le tecnologie digitali. Questo favorirà l’adozione di approcci didattici innovativi, atti a migliorare la connessione tra istruzione, formazione e mondo del lavoro. La qualificazione dell’offerta del Liceo musicale sarà così più adeguata e funzionale alla didattica e stimolante per il territorio del nostro bacino di utenza. Il budget del progetto è di 150.000,00€.

La Dirigente precisa che a breve saranno poste in essere tutte le azioni connesse all’attivazione dei progetti sopra riportati.

Terminati gli argomenti all’o. d. g., la riunione si conclude alle ore 12.00. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Ida Ciletti

Segretario verbalizzante

Prof.ssa Emilia Strollo

Dirigente Scolastico