



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161
Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972
Istituto Professionale - settore industria e artigianato – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni -Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, mecatronica ed energia - Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



hirnina audacia

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "RINALDO D'AQUINO" – MONTELLA

Prot. 0008775 del 05/12/2017

(Uscita)

3 Bagnoli

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori scolastici
LICEO RINALDO D'AQUINO
Al sito web – Albo, avvisi circolari
Al sito web - PON
Agli Atti- PON FSE 2014-2020

Oggetto: acquisizione disponibilità personale amministrativo e collaboratore scolastico - prot. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio” - Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-779 titolo progetto “A Scuola in Armonia”

Visto l’Avviso Pubblico prot. n° AOODGEFID 10862 del 16 settembre 2016 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

Vista l’autorizzazione del MIUR di avvio del progetto prot. n° AOODGEFID 28607 del 13/07/2017, Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la determina n. 175 del 5 dicembre 2017

Si rende necessario individuare personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, e personale ATA, profilo collaboratore scolastico, interno alla scuola, per i moduli “Scacchierando”, “Acqua e aria: spazi per socializzare”, “O mast: operazione multidisciplinare arte scuola teatro”, “English in action”, Una officina di scrittura come fucina di se stesso, “Le gioie della Matematica”: laboratorio sperimentale con le ICT” previsti dal PON in oggetto che si svolgeranno presumibilmente da dicembre 2017 a maggio 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione brevi manu oppure tramite mail all'indirizzo avis02100b@istruzione.it, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13:00 del 13/12/2017**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario pari a:

- assistente amministrativo è di €. 19,25 (diciannove/25) lordo stato;
- collaboratore scolastico è di €. 16,59 (sedici/59) lordo stato;

per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il personale ATA – Profilo professionale Assistente amministrativo, avrà il compito di:

- ✓ Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ acquisto/noleggio materiale didattico, pubblicitario e di consumo necessario allo svolgimento delle attività;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Il Personale ATA — Profilo Collaboratore Scolastico, avrà il compito di:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto; fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ garantire l'accompagnamento dei corsisti presso strutture ospitanti le attività, esterne alla sede di via Scandone.
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Il personale sarà reclutato in base alla disponibilità, ai criteri approvati dal consiglio di istituto del 30/11/2017, opportunamente modulati nelle tabelle allegate, e nel rispetto del principio della rotazione.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IISS “R. d' Aquino”, prof.ssa Emilia Strollo.

Disposizioni finali

La presente comunicazione è pubblicata sul sito della scuola, alla sezione PON, Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-779 “A Scuola in Armonia”.

Emilia Strollo
Dirigente Scolastico

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino"
Montella (Av)**

Oggetto: domanda di disponibilità ATA Profilo Assistente Amministrativo e Profilo Collaboratore scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a il _____
a _____ prov. _____ C.F. _____ residente in
_____ via/piazza _____ email
_____ tel. _____ cell. _____ titolo di studio
posseduto _____ conseguito presso _____ con voto _____

COMUNICA

alla S.V. LA DISPONIBILITA', in qualità di personale ATA, per il progetto: "A Scuola in Armonia", avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID 10862 del 16 settembre 2016, in relazione al seguente profilo professionale:

personale ATA

- profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; (*)
 profilo COLLABORATORE SCOLASTICO; (*)

(*)Barrare la voce di interesse

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

**TABELLA DI VALUTAZIONE
PERSONALE AMMINISTRATIVO**

<i>Titoli di studio</i>	<i>Max 20/100 Si sceglie il titolo più favorevole</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato alla scuola</i>
Laurea	20 punti		
Diploma quinquennale	15 punti		
<i>Titoli culturali specifici (corsi di formazione – certificazioni)</i>	<i>Max 32/100</i>		
Corsi di formazione – seminari inerenti all'incarico	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
<i>Esperienze professionali</i>	<i>Max 48/100</i>		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno (max 10 punti)		
Conoscenza ed utilizzo della piattaforma PON	10 punti		
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile moduli PON	4 punti per ogni incarico (max 7 incarichi)		

data _____

FIRMA _____

**TABELLA DI VALUTAZIONE
COLLABORATORE SCOLASTICO**

<i>Titoli di studio</i>	<i>Max 20/100 Si sceglie il titolo più favorevole</i>	<i>Riservato al candidato</i>	<i>Riservato alla scuola</i>
Diploma di istruzione secondaria	20 punti		
Qualifica professionale	15 punti		
<i>Corsi di formazione – certificazioni</i>	<i>Max 32/100</i>		
Corsi di formazione – seminari inerenti all'incarico	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
<i>Esperienze professionali</i>	<i>Max 48/100</i>		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	3 punti per ogni anno (max 18 punti)		
Funzioni aggiuntive (Assistenza alunno H, figure sensibili primo soccorso e antincendio)	4 punti per ogni incarico (max 12 punti)		
Incarichi di collaborazione moduli PON	3 punti per ogni incarico (max 6 incarichi)		

data _____

FIRMA _____