



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

sito [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



*hirpina audacia*

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**  
Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161  
**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*  
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*  
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore  
Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA

Prot. 0001287 del 22/02/2018

(Uscita)

All'Albo dell'Istituto - sede  
Al sito web dell'Istituto -sede  
Agli Atti – sede

**Oggetto: Bando di Gara a procedura aperta per la realizzazione del viaggio di istruzione a Monaco, a.s. 2017/2018, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'Istituzione scolastica può procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, mediante bando di gara a procedura aperta, attraverso cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;

**Visti** gli articoli 31 e 34 del Decreto Interministeriale n° 44 dell'01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 30 marzo 2017 verbale n.04 e successive integrazioni adottate con delibera dell'11 dicembre 2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisti di servizi e forniture redatto ai sensi del codice degli appalti e dell'art 34 del D.I. 44/2001;

**Vista** la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n° 111/1995;

**Viste** le CC.MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/10/1996;

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e il successivo D.Lgs. 56/2017 (codice dei contratti) contenente disposizioni integrative e correttive al predetto decreto del codice contratti;

**Preso atto** del piano dei viaggi d'istruzione programmati per l'anno scolastico 2017/2018: viaggi coerenti con i percorsi didattici e formativi di ciascuna classe e coerenti con le programmazioni didattiche;

**Considerato** che non esistono servizi equivalenti alla data odierna sul portale Consip;

**Vista** la determina dirigenziale n. 55/2015 prot.n. 1285 del 22/02/2018 con la quale è stata indetta la gara specificata in oggetto;

## INDICE

una gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la realizzazione del viaggio di istruzione a Monaco, a.s. 2017/2018, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016, da svolgersi nel mese di **aprile 2018**.

Tutte le offerte difformi ai contenuti dell'avviso di gara non saranno prese in considerazione.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituto scolastico in ragione della mera presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.3, comma 1, lett. p) e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art.1 - Partecipazione degli operatori economici**

Gli operatori economici possono partecipare presentando un'offerta per il seguente viaggio:

Viaggio d'istruzione a " MONACO ", da svolgersi con **aereo a/r + pullman** - CIG: **Z78216CEAF** – circa N. **64** alunni partecipanti (paganti) e N.6 docenti accompagnatori, da effettuarsi dal mese di **aprile 2018**:

**\*N.B. il preventivo del viaggio con aereo deve prevedere anche il trasporto dei partecipanti, con pullman, dal punto di partenze (Montella, Bagnoli, Nusco) fino all'aeroporto di Capodichino (Napoli), dall'aeroporto di Monaco fino all'Hotel e tutti gli spostamenti previsti dal programma, nonché il trasferimento presso l'aeroporto di Monaco e da Capodichino (Napoli) per il rientro in sede (Montella, Bagnoli, Nusco).**

BUDGET DI SPESA - L'importo previsto per l'espletamento del servizio è pari, complessivamente, ad €. 27.869,00 (ventisettemilaottocentosessantanove/00) oltre Iva. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, che quindi saranno escluse dalla gara.

### **Art.2 - Requisiti di ordine generale** (ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non posso stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **Art.3 - Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

### **Art.4 - Requisiti di capacità economico-finanziaria** (ai sensi dell'art.83, comma 4, dei D.Lgs. 50/2016)

La singola impresa deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico un fatturato per i servizi connessi a quelli di trasporto e turistici (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori), al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 30.000,00 (trentamila/00); se ATI, il requisito di cui sopra - per i servizi connessi al turismo scolastico, al netto dell'IVA, non inferiore ad €.100.000,00 (centomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

### **Art.5 - Requisiti di capacità tecnica e professionali**(ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve: disporre di una struttura in regola con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto; avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate

compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

#### **Art.6- Divieti ed esclusioni**

E' fatto specifico divieto, pena esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

#### **Art.7 - Criteri di scelta del miglior offerente**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, analizzata per ogni singola ipotesi, secondo quanto disciplinato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio totale di 100 punti, così suddiviso: 75 punti max da attribuire all'offerta tecnica e 25 punti max all'offerta economica.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione all'uopo nominata. L'Istituto scolastico si riserva di aggiudicare il servizio di cui alla presente gara, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli organi valutatori di competenza

L'Istituto scolastico non valuterà offerte parziali o incomplete.

#### **Art.8 - Svolgimento delle operazioni di gara e affidamento del servizio**

8.1 - La Commissione preposta, procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

In caso di parità di offerta, si procederà a richiedere ai rispettivi concorrenti di formulare, entro due giorni dalla richiesta, ulteriori offerte migliorative, in relazione alle proposte presentate. Col permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Infine verrà redatta la graduatoria.

La valutazione delle offerte avrà luogo presso la biblioteca dell'Istituto scolastico, alla via F. Scandone, snc di Montella (Av) il giorno **12 marzo 2018 alle ore 15:00** con l'apertura delle **Busta A**. In prosecuzione si procederà all'apertura, a porte chiuse, delle **Buste B**.

Concluse le operazioni precedenti, si proseguirà con l'apertura della **Busta C** (Offerta Economica), in data da individuare che sarà comunicata alle Ditte partecipanti tramite posta elettronica, nonché pubblicata sul sito web dell'Istituto scolastico: [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) alla voce Bandi e gare e all'Albo Pretorio.

8.2 - Ad ogni seduta pubblica potranno assistere i rappresentanti delle Ditte concorrenti. A tal fine il nominativo del soggetto che parteciperà alla seduta dovrà essere comunicato, mediante invio e-mail, entro il giorno precedente a quello fissato per la data della seduta pubblica, con allegate copia fotostatica del documento di identità, nonché apposita delega o procura.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta A esaminando la documentazione amministrativa e ne verificherà la correttezza e completezza. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.56/2017 (codice dei contratti – correttivo del D.Lgs. n. 50/2016) le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa in esame possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, l'Istituto scolastico, su segnalazione della Commissione, assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni, perché siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

8.3- I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e fino all'espletamento dell'intera fornitura (vedi punto 2 del capitolato D'Oneri).

L'aggiudicatario del servizio dovrà, inoltre, pena la risoluzione del contratto, produrre, almeno 7 (sette) giorni prima del viaggio, una autodichiarazione corredata della documentazione necessaria:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo utilizzato;
- b) fotocopia o attestazione del certificato di assicurazione dell'automezzo utilizzato;
- c) Nominativo e patente di guida autista;
- d) Copia licenza di attività di noleggio pullman con autista.

L'Istituzione, in ottemperanza dalla circolare nota prot.n. 674 del 3 febbraio 2016 MIUR comunicherà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia tutte le informazioni inerenti il viaggio di istruzione: generalità della Ditta di trasporto, targa e tipo del mezzo di trasporto, nominativo conducente luogo di partenza, orario di partenza ed arrivo, riservandosi la facoltà di controllare, personalmente, la regolarità dei documenti prima della partenza di ogni viaggio.

### **Art.9 - Modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte/Agenzie interessate dovranno far pervenire, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico, il plico, sigillato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, indicante all'esterno la dicitura "**GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE – MONACO a.s.2017/2018**". ed il nominativo della ditta/Agenzia partecipante, entro le ore 12:00 del **10 marzo 2018** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Non fa fede la data del timbro postale, bensì la data di protocollo di ricezione dell'Istituto.

L'invio del plico contenete l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**), una l'offerta TECNICA (**Busta B**), l'altra l'offerta ECONOMICA (**Busta C**).

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate. **Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o quelle espresse in modo indeterminato.** La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

**Orario della segreteria scolastica** – Ufficio protocollo: **Lunedì** dalle ore 8.30 alle ore 11.00; **Martedì** dalle ore 12.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30; **Mercoledì** dalle ore 8.30 alle ore 11.00; **Giovedì** dalle ore 12.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30; **Venerdì** dalle ore 8.30 alle ore 11.00; **Sabato** dalle ore 8.30 alle ore 12.00

La documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione è la seguente:

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena esclusione, nella busta A, che dovrà presentare all'esterno la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione circa i requisiti posseduti dal candidato alla data di scadenza della partecipazione alla selezione e che dovranno permanere fino all'espletamento di tutto il servizio:

- a) **MODELLO A-** Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa e allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- b) **MODELLO B-** dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.80 D.Lgs 50/2016 ed ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- c) **MODELLO C** -Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- d) **MODELLO D** - Autocertificazione regolarità contributiva (DURC);
- e) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento della ditta partecipante, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o imprese ausiliarie.
- f) **Capitolato di oneri**, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Agenzia per accettazione di tutte le condizioni ivi descritte;
- g) **Dichiarazione** di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento del viaggio;
- h) Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A., impegnandosi ad esibire CERTIFICATO di iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 (sei) mesi, in caso di aggiudicazione;
- i) **Copia della presente lettera di invito** firmata dal legale rappresentante della società/impresa in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.**

L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

## BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **offerta tecnica**, debitamente firmato dal legale rappresentante dell’Agenzia concorrente, pena l’esclusione, con firma per esteso e leggibile. L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte e comunque fino all’effettuazione del viaggio richiesto;
- in caso di informazioni discordanti presenti nell’offerta tecnica, verrà considerata l’opzione più favorevole per l’Istituto;

L’offerta tecnica dovrà essere accompagnata da descrizioni analitiche dell’offerta e da documentazione integrativa, quali Dépliant e/o opuscoli degli Hotel, che diverranno parte integrante dell’offerta.

L’offerta tecnica, nella descrizione analitica e dettagliata, dovrà indicare:

- a) i servizi offerti nella quota di partecipazione pro-capite, e precisamente volo aereo, pullman, vitto, alloggio, guide e servizi che richiedono il pagamento in loco, quali ingresso musei con preventive prenotazioni, castelli e siti indicati nel programma ecc;
- b) servizi esclusi dalla quota di cui al precedente punto ;
- c) numero delle gratuità offerte;
- d) Specifica della tipologia di ristorazione offerta, **prima colazione e cena**, tenuto conto che ogni pasto (cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere: 1 primo piatto, 1 secondo piatto, 1 contorno, frutta o dolce, ½ minerale;
- e) **indicazione puntuale** categoria della struttura alberghiera individuata dall’Agenzia e relativi dati identificativi: **nome, indirizzo, telefono, e-mail**;
- f) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli articoli 8 e 9 del D.Lgs. n° 111/1995.

**In allegato all’offerta tecnica, l’Agenzia partecipante dovrà presentare le seguenti dichiarazioni debitamente firmata dal legale rappresentante, pena l’esclusione, con firma per esteso e leggibile:**

- g) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. n° 291/1992 e all’art. 20 del D.Lgs. n° 111/1995;
- h) dichiarazione circa il periodo di validità delle offerte presentate che inderogabilmente dovranno restare valide fine all’effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni di prezzo pro-capite anche in presenza di variazione del numero degli alunni entro il 10%

L’offerta Tecnica, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

**La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.**

## BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, espressa in cifre e lettere, dovrà indicare il costo per ogni partecipante IVA compresa, comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, guide e dei servizi che richiedono il pagamento in loco , quali ingresso musei con preventive prenotazioni, castelli e siti indicati nel programma ecc;

In caso di discordanza fra l’offerta indicata in cifre e quelle in lettere, sarà valida l’indicazione in lettere.

### Art.10 - Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull’esterno del quale non siano stati indicati l’impresa concorrente e l’oggetto della gara;
- b) il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) nell’offerta tecnica non siano indicati i dati identificativi delle strutture alberghiere, necessari per la verifica di quanto dichiarato nel modello OFFERTA TECNICA;
- d) l’offerta economica non sia contenuta nell’apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

### Art.11 - Offerte anormalmente basse

L’Istituto Scolastico si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall’art.97 del D.Lgs. 50/2016 e successivo Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017.

### Art.12 - Avvalimento

Nel caso che l’operatore aggiudicatario del servizio voglia avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà rispettare tutte le prescrizioni indicate dall’art.89 del D.Lgs. 20/2016 e seguenti correttivi del D.Lgs. 56/2017.

### Art.13 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara è il quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, IVA compresa.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione d'ufficio del:

1. possesso dei requisiti di capacità generale, Modello B, di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016 e del D.Lgs.56/2017;
2. alla verifica di quanto dichiarato negli allegati C – D;

Ove per la ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al posto immediatamente successivo.

L'impresa aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con provvedimento motivato, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengono notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni subiti, nonché la segnalazione alle Autorità giudiziarie ed amministrative competenti.

#### **Art.14 – Aggiudicazione - Impugnazione**

L'affidamento diverrà definitivo trascorsi 5 (cinque) giorni dalla notifica ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta selezionabile (art.76 D.Lgs. 50/2016) ed alla ditta aggiudicataria, senza che siano pervenuti ricorsi o contestazioni.

#### **Art.15 – Stipula del contratto**

Ai concorrenti è richiesto, ai fini della stipula del contratto di aggiudicazione, il possesso dei requisiti indicati nell'art.12, nonché, la presentazione dei seguenti documenti:

1. Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 (sei) mesi, con evidenza che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente a partire dal quinquennio antecedente la gara;
2. Documentazione dell'avvenuta prenotazione dei voli aerei A/R.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto scolastico potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara.

È fatto divieto alla Ditta/Agenzia aggiudicataria di cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

#### **Art.16 - Risoluzione del contratto**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, fermo restando ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione scolastica. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di cessione del contratto;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel presente articolo diventerà senz'altro operativa, con effetto immediato, a seguito della comunicazione che l'Amministrazione scolastica darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi, scorrendo la graduatoria, l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituto scolastico appaltante rispetto a quello previsto.

In caso di recesso, la ditta ha diritto al pagamento da parte dell'Istituto scolastico dei servizi effettivamente prestati fino alla data della comunicazione, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria.

#### **Art.17 - Obbligo di effettuazione del servizio**

La ditta/Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi contrattuali stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare senza alcuna interruzione anche nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, o in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto scolastico.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **Art.18 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

*Se dovessero verificarsi delle variazioni delle OFFERTE, per cause imputabili alla Ditta affidataria, tali da compromettere il regolare svolgimento del viaggio di istruzione, saranno applicate le seguenti penali:*

- *variazione fascia volo aereo di Partenza o Rientro: 05 % del valore del viaggio di istruzione;*
- *variazione della categoria o Hotel offerto: 03 % del valore del viaggio di istruzione;*
- *variazione della composizione del numero di camere offerte: 02 % del valore del viaggio di istruzione;*

L'affidatario qualora si verificassero rinunce da parte dei partecipanti alle attività progettuali (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto, l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per le quali il relativo servizio, non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al progetto.

#### **Art. 19 - Pagamenti dei corrispettivi**

Il pagamento per il servizio verrà effettuato non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico - codice univoco **UFDU0R** – e secondo il metodo dello **split payment** per il versamento dell' IVA, con indicazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento (obbligo di tracciabilità), previa verifica del DURC e della verifica di eventuali inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate (Circolare 6 agosto 2007, n. 28 con la quale il Ministero dell'Economia e delle finanze fornisce le modalità applicative relative all'art. 48bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in materia di pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni.).

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione a conclusione positiva del viaggio.

#### **Art. 20 - Legge applicabile e foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questo Istituto - stazione appaltante aggiudicatrice - e l'aggiudicatario non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello Avellino.

#### **Art. 21 – Richieste di chiarimenti**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it) oppure contattando l'Assistente Amministrativo dott. BALESTRA Mario - Ufficio Tecnico - al seguente recapito 08271949167. Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul sito istituzionale: [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) alla sezione Albo Pretorio - Bandi.

#### **Art. 22 - Rup**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa STROLLO Emilia – tel. 08271949161 fax 0827 1949162 e-mail [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it).

#### **Art. 23 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n° 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto scolastico, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- b) ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dott.ssa VIVOLO Incoronata.

**Art. 24 – Altre informazioni**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Istituto scolastico, stazione appaltante, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogarne il periodo del servizio per un periodo di 60 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**Art. 25 - Rinvio ex lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**Art. 26 - Pubblicità**

Il presente bando è diffuso sul sito web dell'Istituto scolastico: [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) alla voce Bandi e gare e all'Albo Pretorio.

Dott.ssa Emilia Strollo

Dirigente Scolastico

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.ii.mm. e norme collegate.

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa