

VERBALE N.1

Il giorno 3 settembre 2018 alle ore 9.30, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) **Insediamiento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico**
- 2) **Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, servizi..).**
- 3) **Comunicazione calendario scolastico regionale.**
- 4) **Piano di formazione e calendario delle attività da realizzare prima dell'inizio delle lezioni.**
- 5) **Suddivisione anno scolastico: trimestre- pentamestre /quadrimestri.**
- 6) **Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime.**
- 7) **Individuazione componenti Commissione orario.**
- 8) **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**
- 9) **Individuazione responsabile cyberbullismo.**
- 10) **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**
- 11) **Individuazione n°2 docenti comitato di valutazione (Legge 107/2015 art.1 c.129).**
- 12) **Individuazione docente componente organo di garanzia (DPR 289/1998).**
- 13) **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**
- 14) **Individuazione responsabili Dipartimenti.**
- 15) **Avviamento pratica sportiva.**
- 16) **Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda alle firme apposte sul foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti. Risultano assenti i docenti: Gambino V., Gesa Nicola.

Primo punto all'ordine del giorno: insediamento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio salutando i docenti e presentandosi ai nuovi insegnanti. Augura a tutti un proficuo anno scolastico nel segno della "felicità", intesa come carica per innovarsi e migliorare le relazioni umane e professionali, i rapporti con il territorio, la qualità della scuola e la performance dell'Istituto, al fine di promuovere i valori umani e il patrimonio sociale che sono alla base di tutte le comunità. Rivolge infine un saluto di ringraziamento ai docenti trasferiti o in quiescenza, che hanno operato per la crescita della nostra scuola.

Secondo punto all'ordine del giorno Presentazione della scuola e comunicazione generale delle attività scolastiche (orari, servizi..).

La Dirigente con una relazione in power point illustra, soprattutto per i nuovi docenti, la struttura della scuola, i corsi di studio, le sedi, l'organigramma generale e sottolinea il rapporto reticolare presente nello staff di dirigenza e nei gruppi di lavoro, funzionale ad una piena azione collaborativa. Comunica la "vision" dell'Istituto, che si ispira al diritto alla felicità tratto dalla Dichiarazione di indipendenza degli USA, e le direttrici operative rappresentate dalla centralità dello studente, dall'orientamento, dalla continuità e dal contesto territoriale. Prosegue riportando i dati demografici in calo dei comuni di pertinenza dell'Istituto ed il livello ESCS (Economic, Social and Cultural Status - RAV) delle famiglie, tendente a indici medio-bassi. Per evitare la dispersione dell'utenza, invita i docenti a rendere accogliente e attrattivo l'ambiente-scuola, rendendo sempre più centrale lo studente con una formazione dinamica, atta a valorizzare le risorse personali e le aspettative.

La Dirigente presenta, infine, il PDM e il RAV, conduce un'analisi dei dati emersi e invita il Collegio a riflettere sui risultati ottenuti e a proporre strategie didattiche e organizzative; in particolare suggerisce attività utili per migliorare due aspetti fondamentali:

-la valorizzazione delle eccellenze, attraverso percorsi anche pomeridiani, adeguati ad una formazione spendibile nel mondo del lavoro (soprattutto per gli indirizzi tecnici-professionali) e una qualificata formazione per l'accesso a tutti gli indirizzi universitari,

-la riduzione del numero dei sospesi e/o non ammessi nel biennio, in parte realizzata nell'anno scolastico 2017/18. A questo proposito la Dirigente evidenzia che la riduzione deve essere non

puramente numerica, ma temperata dall'implementazione di conoscenze e competenze, anche di tipo trasversali, degli allievi. A tal fine propone corsi di rinforzo sin dall'inizio dell'anno scolastico. Questi obiettivi saranno perseguiti anche con progetti specifici nell'ambito dell'attività di potenziamento.

Al termine della relazione la Dirigente ricorda all'assemblea le novità introdotte dal d.lgsvo n° 62/2017 relative all'esame conclusivo del II ciclo.

Nell'organizzazione dei servizi la Dirigente evidenzia la necessità di temperare il diritto allo studio con gli orari di trasporto dei mezzi pubblici, in quest'ottica le lezioni avranno inizio alle ore 8.15, per i corsi del Liceo Scientifico di Montella e il Liceo Classico di Nusco, mentre l'ITIS di Bagnoli e l'ITIS-IPIA di Montella inizieranno le attività alle ore 8.10.

La scansione oraria è di 60 minuti. Si tenterà, in accordo con l'Air, di meglio calibrare gli orari dei pullman con partenza da Nusco con il nostro orario di inizio delle lezioni altrimenti, per questa utenza, l'ingresso in classe non sarà possibile prima delle 8.30.

Viene poi richiamata l'attenzione dei docenti al principio di corresponsabilità della vigilanza degli allievi: bisogna evitare ritardi nei cambi delle ore e uscite in massa degli allievi. Saranno concessi in classe dieci minuti d'intervallo, pausa controllata dai docenti in servizio durante la terza ora e precisamente:

dalle ore 11,00 alle ore 11,10 per l'ITIS di Bagnoli e l'ITIS-IPIA di Montella

dalle ore 11,05 alle ore 11,15, per i corsi del Liceo Scientifico di Montella e il Liceo Classico di Nusco.

Il Collegio, considerata la coerenza delle indicazioni della Dirigenza con l'azione didattica, la condivide e prende atto della comunicazione delle attività scolastiche.

Delibera n.1

Terzo punto all'ordine del giorno: comunicazione del calendario scolastico regionale. La

Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno 12 settembre 2018 e termineranno sabato 8 giugno 2019. Le attività didattiche si svolgeranno in 203 giorni feriali (inclusa la festività per il Santo patrono) e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività nazionale previsti dalla normativa statale.

Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

- i giorni **venerdì 2 e sabato 3 novembre 2018**, commemorazione dei defunti;
- i giorni **lunedì 4 e martedì 5 marzo 2019**, lunedì e martedì di Carnevale;
- le vacanze natalizie si svolgono dal **lunedì 24 al lunedì 31 dicembre 2018 e dal mercoledì 2 al sabato 5 gennaio 2019**;
- le vacanze pasquali si svolgono dal **giovedì 18 aprile al mercoledì 24 aprile 2019**;
- i giorni **venerdì 26 e sabato 27 aprile 2019**, in continuità con l'anniversario della Liberazione.

Sono state poi confermate le celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, "giorno della memoria" in ricordo della Shoah;
- 10 febbraio, "giorno del ricordo", in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;
- 19 marzo, "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana.

La nostra istituzione scolastica, in riferimento alle celebrazioni sopra riportate, nell'ambito della propria autonomia, attuerà iniziative specifiche.

Il Collegio preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne delibera all'unanimità la conferma senza modifiche.

Delibera n.2

Quarto punto all'ordine del giorno- **Piano di formazione e calendario delle attività da realizzare prima dell'inizio delle lezioni.** La Dirigente sottolinea la necessità di realizzare un piano delle attività di formazione dei docenti coerente e funzionale al PTOF e al piano di miglioramento. Lo scorso anno la rete d'Ambito n.3 ha realizzato un percorso di formazione sulle UDA e la valutazione, per formare figure di disseminatori per le istituzioni dell'ambito. Per la nostra scuola hanno aderito al corso i docenti Di Leo, Bozzacco, Ficetola e Pizza che ora, nella veste di formatori, propongono al Collegio un corso di 25 ore da realizzarsi nel mese di settembre, funzionale alla realizzazione di UDA e all'integrazione del Curricolo di Istituto. Interviene la prof.ssa Di Leo, referente del percorso, che illustra nel dettaglio le modalità e la calendarizzazione: il corso prevede una prima parte teorica e una seconda parte di laboratorio, gli ultimi due incontri saranno caratterizzati dall'analisi dei lavori svolti dai corsisti e dalla condivisione dei segmenti di curricolo individuati. La finalità fondante del percorso è di favorire, in questa fase iniziale, in particolare durante gli incontri dipartimentali, la programmazione per UDA disciplinari e l'integrazione del curricolo di Istituto. Intervengono i proff. Martone e Boccuti sottolineando la possibilità per i docenti di realizzare una formazione autonoma. La Dirigente precisa che la formazione può essere autonoma e coerente ad argomenti cardine della propria professionalità, fermo restando l'obbligo degli impegni previsti dalla funzione docente e calendarizzati per il mese di settembre. La Dirigente espone il calendario delle attività del mese di settembre e chiede al Collegio l'approvazione del piano di formazione in esso specificato e articolato:

03/09/2018 Collegio docenti:

04/09/2018 Primo incontro formazione dalle 9 alle 13:

- Presentazione del corso
- Normativa di riferimento
- PTOF-RAV-PdM
- Registrazione dei partecipanti e patto formativo
- Attività di Laboratorio: I docenti suddivisi in gruppi analizzeranno Il nostro RAV e il nostro PDM dal sito della scuola o dal materiale condiviso sul drive

05/09/2018 Secondo incontro formazione dalle 9 alle 13:

- Le competenze
- Le competenze disciplinari
- Le competenze europee
- Attività di Laboratorio: I docenti suddivisi in gruppi analizzeranno le competenze disciplinari (Linee guida e Indicazioni Nazionali) e le competenze europee

06/09/2018 Terzo incontro formazione dalle 9 alle 13:

- Introduzione alle UDA
- Le UDA-struttura –esempi
- Verifiche delle competenze
- Distribuzione dei format per stilare le UDA
- Attività di Laboratorio - Suddivisione in gruppi disciplinari e stesura di UDA da presentare nei successivi incontri

07/09/2018 Quarto incontro formazione dalle 9 alle 13

- Introduzione alla Valutazione delle competenze europee
- L'Invalsi
- Il compito autentico e le rubriche di valutazione
- Attività di Laboratorio: Strutturare prove parallele per la rilevazione e il monitoraggio delle competenze secondo il Q.d.R. dell'INVALSI e dell'OCSE-PISA

10/09/2018 Dipartimento dalle 9 alle 13

- Definizione prove di ingresso comuni: italiano, matematica, inglese e relative rubriche di valutazione, classi prime, seconde di tutti gli indirizzi, scienze classi prime di tutti gli indirizzi per la verifica di conoscenze e competenze

- Definizione organizzativa della somministrazione delle prove da attuarsi con scambio di docenti curricolari

11/09/2018 Collegio Docenti

13/09/2018 Quinto incontro formazione dalle 15 alle 18

- Il Curricolo d'istituto
- Attività di Laboratorio: Suddivisione in gruppi disciplinari per elaborare il curricolo per competenze disciplinari e descrizione di compiti autentici per valutare le competenze europee

18/09/2018 sesto incontro formazione dalle 15 alle 18

Ogni gruppo disciplinare esporrà il lavoro svolto, la sezione di curricolo elaborato, le UDA e i compiti autentici. Il tutto dovrà essere condiviso sul drive del corso (disseminazione di buone pratiche)

21/09/2018 Collegio Docenti

24/09/2018 Settimo incontro formazione dalle 15 alle 18

Ogni gruppo disciplinare esporrà il lavoro svolto, la sezione di curricolo elaborato, le UDA e i compiti autentici. Il tutto dovrà essere condiviso sul drive del corso (disseminazione di buone pratiche)

27/09/2018 Dipartimento dalle 15 alle 17

Il Collegio, sentita la proposta di formazione che prevede un impegno orario di 25 ore, considerata la coerenza con il PTOF e le nuove indicazioni normative in merito alla valutazione (d.lgsvo 62/2017), verificato il piano di formazione dell'ambito 3, approva a maggioranza la proposta e delibera il piano di formazione scolastico per l'anno 2018/19 così come sopra riportato.

Delibera n.3

Quinto punto all'ordine del giorno-**Suddivisione anno scolastico: trimestre-pentamestre/quadrimestri.** La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico: negli ultimi due anni il tempo-scuola è stato suddiviso nella formula trimestre-pentamestre, rivelatasi nel complesso proficua per lo svolgimento delle attività didattiche. Le discrasie registrate nella distribuzione delle attività di recupero, potranno essere superate anche con lo svolgimento di ore nel periodo delle vacanze natalizie. La suddivisione in trimestri, adottata per il 2015-16 ha generato, a detta di molti docenti, un accavallarsi d'impegni. La Dirigente invita i presenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2018/19. Dopo un aperto confronto, durante il quale si evidenziano vantaggi e svantaggi delle proposte, si passa all'espressione del voto. Si registra un'ampia preferenza per l'adozione della partizione trimestre-pentamestre.

Il Collegio, a maggioranza, in considerazione delle esperienze pregresse e dei numerosi impegni, tra cui le attività di alternanza scuola-lavoro, delibera l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2018/19 in trimestre-pentamestre.

Sesto punto all'ordine del giorno: **criteri di assegnazione docenti alle classi e di assegnazione degli studenti alle classi prime.** La Dirigente evidenzia che nell'attribuzione delle cattedre sarà rispettato il principio della continuità coniugato alle specifiche esigenze dell'utenza. Comunica poi al Collegio che anche per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione ore di potenziamento (legge 107/2015), le stesse verranno assegnate in coerenza con il PDM e con le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Relativamente all'assegnazione degli studenti alle classi prime, la Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi, l'unico percorso formativo costituito da due corsi completi è il liceo Scientifico di Montella, pertanto solo per queste due classi si procederà al

sorteggio pubblico. Ricorda le indicazioni formulate dal Consiglio d'Istituto e applicate già nel passato: il sorteggio pubblico avverrà per gruppi omogenei al fine di formare classi equivalenti per valutazione scolastica e genere. La prof.ssa Ciletti riferisce che risultano iscritti all'indirizzo Scientifico 44 allievi, sono previste tre fasce, definite in base al profitto finale riportato nella scuola media: prima fascia, allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9, 10 e 10 e lode. Prima del sorteggio, i gruppi delle fasce sopra indicate, saranno suddivisi in maschi e femmine. Il sorteggio avverrà, in forma pubblica il 6 settembre, alle ore 11.00, nella Biblioteca della sede centrale. Gli iscritti e i rispettivi genitori, preventivamente avvisati, potranno partecipare all'evento.

Il Collegio condivide la proposta della Dirigente sui criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e prende atto dei criteri di assegnazione degli alunni alle classi prime del Liceo Scientifico.

Delibera n.4

Settimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione componenti Commissione orario.**

La Dirigente anticipa i nomi dei collaboratori da lei individuati e precisa che la commissione risulta essere composta dalle proff. Ciletti e Natella e dai responsabili di plesso Bifulco, Saggese, Ficotola, Bello, Vivolo S. e accoglie la disponibilità del prof. De Simone, quale referente della Commissione. Tutti i componenti si interfaceranno con i docenti per rendere fluido e coerente alle esigenze della scuola, l'orario delle lezioni. Responsabili della stesura degli orari presso i diversi plessi sono: per il Liceo Scientifico il prof. De Simone, per il Liceo Classico di Nusco il prof. Saggese Paolo, per l'ITIS di Bagnoli i proff. Bello e Ficotola, per il corso CPIA il prof. Vivolo S., per l'IPIA il prof. Bifulco.

Il Collegio, vista la disponibilità del prof. De Simone a ricoprire l'incarico, lo nomina all'unanimità referente della Commissione.

Delibera n.5

Ottavo punto all'ordine del giorno **Funzioni Strumentali e criteri d'individuazione.** La Dirigente ringrazia tutti i docenti che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico delle specifiche funzioni strumentali con dedizione e professionalità. Ricorda poi che le Funzioni strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree d'intervento considerate strategiche per la vita della scuola. La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le funzioni strumentali che, in coerenza con il PDM, si propone di attivare per il corrente anno 2018/19, in continuità con lo scorso anno, sono le seguenti:

1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.
2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.
4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.
5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.
6. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone criteri, requisiti e modalità di accesso per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che :

-la richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata in Segreteria entro il 10/09/2018.

-non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data.

-possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto a Tempo Parziale.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

-Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una.

-In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Al termine delle attività, ciascuna Funzione presenterà al Collegio una dettagliata relazione sul lavoro svolto, indicando punti di forza e debolezza e proponendo suggerimenti migliorativi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

a) Punti 1 per ogni anno di servizio - Massimo punti 5

b) Servizio prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno - Massimo 2,5 punti.

2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA

a) Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno - Massimo 3 punti;

b) Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – Massimo 6 punti.

c) Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

3. INCARICHI SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

a) Funzione strumentale – Punti 1 per ciascuno anno – Massimo punti 3;

b) Coordinatore di progetti attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti;

c) Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizione bandi di gara...). Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 3 punti;

d) Componente di gruppi di lavoro attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti;

e) Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna esperienza -Massimo 1,5 punti.

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
Area 1 Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti. Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".	<ul style="list-style-type: none">• Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF.• Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.)• Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.• Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.• Coordinare il gruppo di "Ricerca e Innovazione".• Proporre e gestire il piano di formazione.• Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche.• Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali.• Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.

<p>Area 2 Supporto all'organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Coordinamento gruppo Autovalutazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali. • Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita. • Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa. • Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI. • Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione. • Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione. • Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 3 Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita. Continuità. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero. • Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti. • Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni. • Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita. • Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l'orientamento in uscita. • Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento. • Supporto allo sportello CIC. • Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe). • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 4 Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - Coordinamento gruppo "Alternanza Scuola-Lavoro"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica e integrazione del piano di Alternanza Scuola-Lavoro (classi III, IV e V). • Programmazione e attuazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate. • Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata. • Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di ASL, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate. • Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di ASL svolte. • Coordinamento del gruppo Alternanza Scuola-Lavoro. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 5 Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle risorse multimediali dell'Istituto, dei processi comunicativi interni e con l'esterno, in particolare con le famiglie. • Promozione e coordinamento d'iniziativa legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l'animatore digitale. • Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza. • Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche. • Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche. • Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.

<p>Area 6 Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti. • Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc. • Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici. • Implementazione dell'<i>etwinning</i>. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
---	--

Tutte le funzioni strumentali, insieme ai responsabili di plesso, coordineranno il progetto viaggi di istruzione e visite guidate. La Dirigente ricorda che ciascuna Funzione Strumentale potrà essere ripartita anche su due docenti, fermo restando l'importo unitario attribuito alla funzione.

Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, visti i compiti assegnati a ciascuna funzione, condivisi i criteri per l'ammissibilità a ricoprire l'incarico e il relativo punteggio, li approva all'unanimità.

Delibera n.6

Nono punto all'ordine del giorno: **Individuazione responsabile cyberbullismo.** La legge n.71/2017 prevede la nomina di un coordinatore delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyber bullismo. La Dirigente propone come responsabile, il docente che ricoprirà la funzione strumentale dell'area 5 -Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web, spiccatamente pertinente alla tutela dell'uso della rete nella nostra Istituzione Scolastica.

Il Collegio, vista la coerenza dell'azione della figura strumentale n.5 con le problematiche del cyber bullismo, approva all'unanimità l'individuazione del responsabile nella figura della F.S. che ricoprirà l'incarico dell'area n.5.

Delibera n.7

Decimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**

La Dirigente sottolinea l'importanza della nomina di un docente referente del gruppo H e un docente referente dei BES, che collaborino nel coordinare le attività previste per queste tipologie di allievi. I docenti in oggetto dovranno interagire con tutti i docenti, in particolare quelli di sostegno. Per curare percorsi didattici personalizzati e individualizzati, elaborare progetti di vita, rendere operativo il PAI (Piano annuale per l'Inclusività).

Si propone di rinnovare l'incarico, quale referente del gruppo H, alla prof.ssa Boccuti Carolina e, come referente dei BES, al prof. Luca Freda. Ambedue i docenti, lo scorso anno, hanno profuso uno straordinario impegno, ampiamente riconosciuto anche dalle famiglie degli allievi con disagio, hanno altresì partecipato allo specifico corso di formazione attivato dall'ambito 3 e pertanto risultano "formatori-disseminatori".

Di seguito la Dirigente evidenzia come la nomina di un referente per il Liceo Musicale ha reso fluida e funzionale l'organizzazione di questo percorso, contribuendo a ottimizzare l'Offerta Formativa. Si propone di rinnovare l'incarico alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

Il Collegio, data la specificità dei percorsi per l'Inclusività e del percorso formativo del liceo musicale, considerata la necessità di figure di coordinamento, preso atto della disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico, vista la collaudata esperienza, approva all'unanimità la loro nomina.

Delibera n.8

Undicesimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione n°2 docenti comitato di valutazione (Legge 107/2015 art.1 c.129).** La Dirigente ricorda nel rispetto della legge n.107/2015 bisogna rinnovare il Comitato per la valutazione dei docenti, di durata triennale. Il CdV è composto dal Dirigente scolastico che lo presiede, da tre docenti, un genitore e uno studente, negli istituti

superiori e un componente esterno individuato dal MIUR. Il Collegio dei docenti deve scegliere due dei tre docenti del CdV, mentre il Consiglio d'Istituto sceglierà il terzo docente. La Dirigente, nel sottolineare la grande disponibilità, l'oculatazza e l'equilibrio che hanno distinto l'azione delle docenti Di Leo C., Natella G. e Vivolo T. nell'azione triennale pregressa, invita il Collegio a designare due docenti.

Il Collegio, considerata la necessità di individuare, per la componente docente, due membri altamente equilibrati, preso atto della disponibilità delle docenti Di Leo C. e Vivolo T., approva all'unanimità la loro designazione nel CdV.

Delibera n.9

Dodicesimo punto all'ordine del giorno **Individuazione docente componente Organo di garanzia (DPR 289/1998).**

La Dirigente ricorda che l'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998). Le sue funzioni sono: a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione; b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti. Si rende necessario rinnovare annualmente i componenti, la Dirigente invita i docenti a candidarsi, per ricoprire l'incarico. Si registra la disponibilità della prof.ssa Ciletti.

Il Collegio, considerata la necessità di eleggere un membro della componente docente, preso atto della disponibilità della prof.ssa Ida Ciletti a ricoprire l'incarico, approva all'unanimità la sua nomina.

Tredicesimo punto all'ordine del giorno: **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**

La Dirigente comunica all'assemblea i collaboratori individuati. Collaboratore vicario: prof.ssa Ciletti Ida; secondo collaboratore: prof.ssa Natella; responsabile del Liceo Classico di Nusco: prof. Saggese Paolo; responsabili dell'ITIS di Bagnoli proff. Ficetola Raffaele, Bello Vincenzo; responsabile del CPIA di Bagnoli, prof. Vivolo Salvatore; responsabile dell'IPIA-ITIS prof. Bifulco Sergio. La Dirigente si riserva di nominare un secondo responsabile dell'IPIA-ITIS, che affiancherà l'operato del prof. Bifulco.

Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.

Delibera n.10

Quattordicesimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione responsabili Dipartimenti.**

La Dirigente propone al Collegio di confermare i sei dipartimenti, operanti lo scorso anno, in cui confluiscono, per macro aerea, tutte le discipline. Infatti, questa organizzazione ha consentito di operare con maggiore fattibilità e specificità nell'azione di programmazione. La proposta è accolta dal Collegio all'unanimità.

Di seguito la Dirigente invita i docenti a rendersi disponibili a ricoprire il ruolo di responsabile di dipartimento.

Si propongono i seguenti professori:

- Dipartimento linguistico –letterario: prof. Saggese Paolo,
- Dipartimento storico-artistico: prof. Tafuri Ranieri Maria,
- Dipartimento fisico-matematico: prof.ssa Candida Di Leo,
- Dipartimento scientifico: prof.ssa Giuseppina Curto,
- Dipartimento tecnico: prof. Antonio Conza,

-Dipartimento musicale: prof. Quadrini Caicovschi Veaceslav.

Il Collegio, considerata la proposta formulata in merito al numero di dipartimenti, vista la disponibilità dei docenti Saggese Paolo, Tafuri Ranieri Maria, Candida Di Leo, Giuseppina Curto, Antonio Conza, Quadrini Caicovschi Veaceslav a ricoprire l'incarico, preso atto della loro corrispondenza con le aree dipartimentali proposte, delibera all'unanimità la loro approvazione e la rispettiva nomina a Responsabile di Dipartimento dei docenti sopra indicati.

Delibera n.11

Quindicesimo punto all'ordine del giorno: **avviamento pratica sportiva.** La Dirigente illustra le attività svolte lo scorso anno nell'ambito dell'Avviamento della pratica sportiva, in particolare quelle relative alla promozione di corretti stili di vita, la partecipazione a tornei, con squadre di pallavolo maschili e femminili, di badminton e di scacchi che hanno raggiunto buoni risultati nei campionati studenteschi. Sulla scia di questi risultati, propone al Collegio di aderire, anche per il corrente anno, all'avviamento alla pratica sportiva e di affidare l'incarico di responsabile del Centro Scolastico Sportivo al prof. Di Sapio.

Il Collegio, preso atto della proposta della Dirigente, verificata la disponibilità del docente, considerata la valenza formativa delle attività, delibera all'unanimità di approvare l'avviamento alla pratica sportiva e di individuare, quale responsabile del Centro Scolastico Sportivo, il prof. Di Sapio.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 12.15. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta di appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Ida Ciletti
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico