



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Professionale - settore industria e artigianato – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Al Personale ATA - sede

All'Albo on line - sede

Al Sito Web - sede

OGGETTO: Avviso disponibilità personale amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-326 "Più competenti più responsabili"

Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-326

CUP : H77I18000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

che Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" :

è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale. Pertanto, l'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali,

economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Gli interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

Visto l'avviso MIUR AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la nota prot. AODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di € 35.574,00;

Visto il decreto dirigenziale, prot. n. 6138 del 12/09/2019, di assunzione in bilancio 2018 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-326;

Vista la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 6139 del 12/09/2018 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Viste prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; e nota Miur prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

Attesa la necessità di procedere all’individuazione di n.7 figure personale ATA profilo collaboratore scolastico e n. 1 figura personale ATA profilo A.A. per i quattro moduli, come di seguito riportato:

Titolo Modulo	Ore del modulo	Collaboratori scolastici Destinatari e ore di impegno aggiuntivo di servizio
Un’officina di Identità	60	n. 2 Collaboratori scolastici per un impegno di 30 ore ciascuno
Capacità linguistica e personalità	60	n. 2 Collaboratori scolastici per un impegno di 30 ore ciascuno
la matematica delle competenze	30	n. 1 Collaboratore scolastico n. 30 ore
Great Plans for the Future	60	n. 2 Collaboratori scolastici per un impegno di 30 ore ciascuno

Titolo Modulo	Ore del modulo	Assistente Amministrativo Destinatari e ore di impegno aggiuntivo di servizio
Un’officina di Identità	60	n. 1 Assistente Amministrativo n. 35 ore
Capacità linguistica e personalità	60	
la matematica delle competenze	30	
Great Plans for the Future	60	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione brevi manu oppure tramite mail all'indirizzo avis02100b@istruzione.it, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 13:00 del 12 novembre 2018. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario pari a:

- assistente amministrativo è di €. 19,25 (diciannove/25) lordo stato;
- collaboratore scolastico è di €. 16,59 (sedici/59) lordo stato;

per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il personale ATA — Profilo professionale Assistente amministrativo, avrà il compito di:

- 1) Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF,
- 2) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- 3) acquisto/noleggio materiale didattico, pubblicitario e di consumo necessario allo svolgimento delle attività,
- 4) verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma,
- 5) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto,
- 6) produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto,
- 7) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Il Personale ATA — Profilo Collaboratore Scolastico, avrà il compito di:

- 1) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- 2) curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto: fotocopiatura e rilegatura atti;
- 3) garantire l'accompagnamento dei corsisti presso strutture ospitanti le attività, esterne alla sede di via Scandone;
- 4) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Il personale sarà reclutato in base alla disponibilità, ai criteri approvati dal consiglio di istituto del 30/11/2017, opportunamente modulati nelle tabelle allegate, e nel rispetto del principio della rotazione.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IISS "R. d' Aquino", prof.ssa Emilia Strollo.

Disposizioni finali

La presente comunicazione è pubblicata sul sito della scuola, alla sezione PON, Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-326 "Più competenti più responsabili"

Dott.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgsn.39/1993)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore " R. d'Aquino"
Montella (AV)

Oggetto : Domanda di disponibilità ATA – profilo Assistente Amministrativo e profilo Collaboratore scolastico.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ prov _____ C.F. _____

residente in _____ via /piazza _____

e mail _____ tel. _____ cell _____

Titolo di studio _____

COMUNICA

Alla S.V. la disponibilità in qualità di personale ATA, per il progetto : 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-326 "Più competenti più responsabili", avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, in relazione al seguente profilo professionale :

Personale ATA

- PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Alla presente istanza allega:

- Tabella di valutazione dei titoli
- Curriculum vitae in formato europeo

Il /la Sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

TABELLA VALUTAZIONE
PERSONALE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio	Max 20/100 si sceglie il titolo più favorevole	Riservato al candidato	Riservato alla scuola
Laurea	20 punti		
Diploma quinquennale	15 punti		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 punti		
Titoli culturali specifici (corsi di formazione – certificazioni)	Max 32/100		
Corsi di formazione – seminari inerenti l'incarico	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Esperienze professionali	Max 48/100		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno (max 10 punti)		
Conoscenza ed utilizzo della piattaforma PON	10 punti		
Incarichi di collaborazione amministrativa di rendicontazione e rilevazione contabile moduli PON	4 punti per ogni incarico (max 7 incarichi)		

Data _____

Firma

TABELLA VALUTAZIONE
COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli di studio	Max 20/100 si sceglie il titolo più favorevole	Riservato al candidato	Riservato alla scuola
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 punti		
Qualifica professionale	10 punti		
Diploma quinquennale	15 punti		
Laurea	20 punti		
Corsi di formazione – certificazioni	Max 32/100		
Corsi di formazione – seminari inerenti l'incarico	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Esperienze professionali	Max 48/100		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	3 punti per ogni anno (max 18 punti)		
Funzione aggiuntive (Assistenza alunno H, figure sensibili primo soccorso e antincendio)	4 punti per ogni incarico (max 12 punti)		
Incarichi di collaborazione moduli PON	3 punti per ogni incarico (max 6 incarichi)		

Data _____

Firma
