



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

**e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)**

**[www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it)**



*hirpina audacia*

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

**Via Scandone – 83048 Montella (AV)**

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

**Istituto Professionale - settore industria e artigianato** – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, mecatronica ed energia  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA  
Prot. 0007687 del 20/11/2018  
(Uscita)

Prot.

Albo on line  
Sito web

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa -  
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. D'Aquino" –  
CIG: Z1A25D71A0**

Questa Istituzione Scolastica, dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, in ottemperanza delle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare:

- gli artt. 16 e 34, comma 5 del D.I. n. 44/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;
- la nota del MIUR n. 3472 del 7/06/2012;
- la nota del MIUR N. 5919 del 20/09/2012;
- la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013;
- Considerato che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di 3 anni a decorrere dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021

## INDICE

una regolare gara per l'affidamento del servizio di gestione di cassa per il triennio 2019-2021 da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio. La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio** dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art.77, del D.Lgs. n.50/2016.

La convenzione avrà durata triennale a far data dall'1/01/2019 al 31/12/2021.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta A: "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta B: "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica".
- Busta C: "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica".

### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A – "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa", dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. Patto di integrità sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti; l'assenza comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

4. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

l) di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (**Allegato 2**) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (**Allegato 1**) e di accettarli senza riserva

alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La Busta B - "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica", dovrà contenere la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 3**, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La Busta C - "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica", dovrà contenere la "Dichiarazione di Offerta Economica", compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 4** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

La Busta **A** , la Busta **B** e la Busta **C** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**"– da far pervenire mezzo raccomandata A/R o consegnata brevi manu, alla sede legale del Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. D'Aquino" sita in Via Scandone – 83048 Montella, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 07.12.2018.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 dell'allegato 4.

**Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara.** L'apertura delle buste, avverrà in seduta pubblica il 07/12/2018 alle 11,30 da parte della commissione tecnica appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un

valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, diversamente si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Amministrativo e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione.

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Strollo.

## **DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. Schema di convenzione di cassa (Allegato 1);
2. Schema di capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di offerta tecnica (Allegato 3);

4. Schema di offerta economica (Allegato 4);
5. Schema di calcolo punteggi (Allegato 5);
6. Patto di integrità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott.ssa Emilia STROLLO*

*documento firmato digitalmente D.Lgs 82/2005 e norme collegate*