



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito www.rinaldodaquino.it e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art.

Telecomunicazioni

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Bioteologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO" - MONTELLA

Prot. 0000361 del 23/01/2019

(Uscita)

Spett.le

Operatore economico invitato

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per l’acquisizione di beni per il progetto 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-146.

Procedura negoziata con RDO semplificata su www.acquistinretepa.it.

CIG: Z352614B69

CUP: H77D18000000007

Nell’ambito del PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. n. AODGEFID/9866 del 20/04/2018 del progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore Liceale “RINALDO D’AQUINO” di Montella (AV) Prot. n. 7977 del 03/12/2018, l’acquisizione di forniture tecnologiche per la realizzazione del progetto 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-146.

I servizi e la fornitura dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato disciplinare di gara.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore **10.00** del giorno **04/02/2019**.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Strollo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave

Codice progetto 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-146

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE GARA D’APPALTO PER FORNITURA DI ATTREZZATURE CON PROCEDURA NEGOZIATA

1. Contenuti

La fornitura e il servizio richiesto dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nell'Allegato C "Capitolato Tecnico".

2. Durata del servizio

La durata della fornitura e del servizio è di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura dovrà essere espletata entro il 28/02/2019.

3. Importo a base d’asta

L’importo a base d’asta per la fornitura e il servizio di cui al presente disciplinare di gara è di € **18.771,44 (Diciottomilasettecentosettantuno//44)**, oltre IVA 22% di cui:

- € **17.951,77 (Diciasettemilanovecentocinquantuno//77)**, oltre IVA 22% per l’acquisto di attrezzature;
- € **819,67 (Ottocentodicanove//67)** oltre IVA 22% per i Piccoli Adattamenti Edilizi.

Deve essere rispettata, **pena esclusione**, la base d’asta totale e quella per ciascun modulo (Attrezzature e Piccoli adattamenti edilizi).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura

L’offerta tecnica, l’offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 04/02/2019**. Nella RDO, il contenuto della documentazione allegata e il contenuto della documentazione richiesta, **pena esclusione**,

non devono essere modificati. L'operatore economico, **pena esclusione**, deve compilare solo le parti di sua competenza.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

Documentazione Amministrativa

1. Documenti di consultazione per l'Operatore Economico:

- a) **Disciplinare di gara**;
- b) **Capitolato tecnico** (Allegato C);

2. Documenti richiesti, **pena l'esclusione**, all'Operatore Economico:

a) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'Allegato A), successivamente verificabile e firmata digitalmente possibilmente in PDF no p7m, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- i. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- ii. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- iii. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di possedere i requisiti generali previsti dall'Art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;
- iv. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- v. nel caso di realizzazione di impianti elettrici, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
- vi. nel caso di realizzazione di impianto rete LAN, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) di rilasciare certificazione per tutto l'impianto realizzato;
- vii. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- viii. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- ix. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- x. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- xi. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
- xii. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni, di cui all'Art. 52 del D.Lgs 50/2016, a mezzo funzione presente in acquistinretepa;
- b) **Dichiarazione C/C dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010 e s.m.** (redatta secondo l'Allegato B) firmata digitalmente possibilmente in PDF no p7m, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità
- c) Copia del **DURC (Documento di Regolarità Contributiva)** firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m in corso di validità e con esito positivo;
- d) **Patto di integrità** (redatto secondo l'Allegato F), firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m;
- e) Si richiede il sopralluogo obbligatorio (firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m) da parte dell'operatore economico che intende partecipare al bando. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo accordo con l'Istituzione Scolastica. All'atto del sopralluogo è possibile ritirare presso la segreteria le planimetrie dell'edificio. L'Istituzione Scolastica controfirmerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato G).
- f) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo".
Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Allegare (firmato digitalmente possibilmente in PDF - no p7m) copia del versamento bancario della polizza fideiussoria o in alternativa copia della polizza assicurativa o bancaria;
- g) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art.

103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento Allegare copia dell'impegno di un fideiussore firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m;

- h) Copia del **disciplinare di gara** firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- i) Copia del **capitolato tecnico** (Allegato C) firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- j) Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico, occorrerà (firmate digitalmente in PDF - no p7m) eseguire tutte le indicazioni riportate nell'Art. 89 del D.Lgs 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Documentazione tecnica contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

Dettaglio offerta tecnica (Allegato D) firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m contenente il dettaglio dell'offerta tecnica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C.

Schede Tecniche costituito da uno o più files in formato PDF firmati digitalmente possibilmente in PDF no p7m contenenti le schede tecniche dei prodotti, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C.

Si fa presente che:

- relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la scuola richiede la copertura di un **periodo di 24 mesi;**
- relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 8.00 alle ore 14.00, e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia con **intervento entro le 8 ore** dalla chiamata;
- relativamente ai tempi di consegna, l'operatore economico si impegna alla consegna e all'installazione del materiale entro 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto;
- relativamente alla istruzione del personale, la scuola richiede che l'operatore economico aggiudicatario si assuma altresì l'obbligo di erogare un corso di formazione, presso la sede della Scuola, di **almeno 3 ore** sul collegamento e utilizzo delle apparecchiature tecnologiche e del software applicativo e fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento di sussidi, apparecchiature ed arredi, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Documentazione economica contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

Dettaglio Offerta Economica (Allegato E) firmato digitalmente possibilmente in PDF no p7m contenente il dettaglio dell'offerta economica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C.

Offerta Economica (Fac simile generato automaticamente dal sistema MEPA) contenente l'offerta economica complessiva, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C.

Il totale dell'Allegato E (IVA Inclusa) deve, pena l'esclusione, coincidere con il totale del Fac simile generato automaticamente dal sistema MEPA, aggiungendoci l'IVA 22%.

5. Oneri della sicurezza

(Art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

I costi di cui al precedente periodo **devono, pena esclusione, essere superiori a zero**, quindi concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'Art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

6. DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e l'Operatore Economico e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **criterio del minor prezzo** sull'importo a base di gara secondo quanto disciplinato **dall'Art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

10. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'Art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

11. Pagamenti

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento e a seguito a collaudo positivo mediante bonifico bancario o accreditamento in C/C postale.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'Art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Identificativo di Gara CIG: Z352614B69 e il Codice Unico di Progetto CUP: H77D18000000007;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie - impugnative

La fase di aggiudicazione è gestita attraverso le funzionalità del sistema, che in corrispondenza della migliore offerta consente di aggiudicare provvisoriamente la gara all'Operatore Economico selezionato.

Attraverso la funzionalità "Apri seduta pubblica" sarà resa visibile la graduatoria ai concorrenti; ciascun partecipante potrà consultare la Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente e l'offerta economica complessiva formulata, mentre non sarà consentito l'accesso al contenuto della documentazione amministrativa e tecnica inviata e valutata dalla stazione appaltante.

La verifica dei requisiti sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il sistema.

L'Istituzione scolastica provvederà all'invio di una Comunicazione dall'apposita area dedicata del portale, alla quale l'impresa risponderà fornendo in allegato i documenti richiesti.

Il Punto Ordinante provvede all'aggiudicazione definitiva al concorrente indicato quale aggiudicatario provvisorio.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile esperire ricorso motivato e giustificato, entro 60 giorni al TAR regionale competente per territorio o 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva senza ricorsi di cui al paragrafo precedente, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

18. Accesso agli atti – Reclami

Entro 5 giorni dalla aggiudicazione provvisoria è possibile inoltrare reclamo scritto al RUP, indicando nell'oggetto le motivazioni di tale richiesta. Il RUP, preso atto della presentazione del reclamo, provvederà entro 5 giorni a rispondere argomentando le motivazioni dell'accoglimento dello stesso o del suo rigetto.

L'accesso agli atti di gara, da parte degli altri offerenti partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della normativa Art. 6 dir. 2004/18; Artt. 13 e 35, dir. 2004/17, Art. 22, legge n. 109/1994; Art. 10, D.P.R. n.554/1999; legge n. 241/1990, dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016. La richiesta va presentata su carta intestata dell'offerente con timbro e firma al protocollo della Stazione Appaltante, consegnata a mano dal legale rappresentante o da persona di sua fiducia munita di delega con copia di un valido documento di riconoscimento, o inviata per posta elettronica PEC e dovrà essere motivata da ragioni concrete. La Stazione Appaltante si riserva di rigettare eventuali richieste fatte solo col fine della conoscenza dei prodotti e dei prezzi offerti dalle altre offerenti partecipanti.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

20. Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore Prof.ssa Emilia Strollo Tel 0827 1949161 e-mail avis02100b@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Strollo
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.