

Verbale n.5

Il giorno 15 aprile 2019 alle ore 15,00, si è riunito presso la sede del Liceo di Montella il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

2) Approvazione conto consuntivo 2018;

3) Regolamento acquisti;

Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente Scolastico prof.ssa Emilia Strollo, il DSGA dott. Rita Borelli, per le componenti:

GENTORI	Presente	assente
VARALLO SONIA		X
GRAMAGLIA FABIO	X	
DONNARUMMO LUCIA	X	
CAPONE CARLO	X	

PERS. ATA	Presente	Assente
DE ANGELIS COSIMO	X	
PALLANTE GERARDO	X	

DOCENTI	Presenza	Assente
BOCCUTI CAROLINA	X	
CILETTI IDA	X	
CIOCIOLA ALFONSO S.	X	
DELLA MARCA DANIELA		X
NATELLA GIUSEPPINA	X	
NICASTRO PASQUALE	X	
NIGRO PIETRO	X	
PRUDENTE ANTONELLA		X

ALUNNI	Presente	<u>Assente</u>
CALZERANO SALVATORE		X
PELLICANO DAVIDE V.	X	
CRESTA CARMINE		X
DERVISHI JASON		X

Funge da segretaria la prof.ssa Ida Ciletti

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio, invita poi a deliberare in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

DELIBERA n.42

Primo punto all'ordine del giorno- **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.** La Dirigente precisa che, una copia del verbale del Consiglio del 14 marzo 2019, è stata pubblicata sul sito dell'Istituto. **I consiglieri, avendo preso visione del documento, non avendo nulla da rilevare, approvano all'unanimità il verbale della seduta precedente.**

DELIBERA n.43

Secondo punto all'ordine del giorno-**Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2018.**La Dirigente comunica al Consiglio che i Revisori dei Conti nel corso della visita del 28/03/2019, sulla base degli elementi trattati in sede di verifica sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018. Viene illustrata la relazione al conto consuntivo E.F. 2018, allegata al presente verbale e sintetizzata, sotto il profilo economico, nelle tabelle relative.La Dirigente, al termine della relazione, ricordando il parere favorevole dei Revisori dei Conti chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione del conto consuntivo E.F. 2018.

Il Consiglio d'Istituto, ascoltato quanto comunicato dal Dirigente Scolastico, preso atto del verbale del Collegio dei Revisori dei Conti in merito al parere di regolarità contabile della gestione del bilancio 2018, considerata la relazione del DS e gli obiettivi conseguiti, all'unanimità approva il conto consuntivo esercizio Finanziario 2018.

DELIBERA n.44

Terzo punto all'ordine del giorno-**Regolamento acquisti.** Si è ritenuto opportuno rendere preventivamente disponibile ad ogni Consigliere la proposta del "Regolamento acquisti", inviando a tutte le componenti la bozza, per favorire precisazioni interpretative o per apportare modifiche in seno all'odierna riunione. La Dirigente apre il confronto con i consiglieri, evidenziando e discutendo i punti salienti del regolamento " Criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018". La Dirigente precisa che si favoriranno sempre le indagini di mercato per un confronto aperto sui prezzi e sui prodotti, con la richiesta di preventivi e/o l'invito di agenzie nell'aggiudicazione di gare di appalti, tutte le volte che i tempi tecnici lo consentiranno. Si ricorrerà all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art.36 c.2 lettera a D.Lgsvo n. 50/2016) solo in casi di urgenti affidamenti e pressanti necessità.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 e, in particolare, l'art. 45, nelle parti in cui recita:

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;

c) contratti di locazione di immobili;

d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;

e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;

f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;

g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;

h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

i) partecipazione a progetti internazionali;

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7 comma 6 e l'art. 53;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, l'art. 36 comma 2;

PREMESSO CHE l'Istituzione scolastica svolge attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti;

DELIBERA

i seguenti criteri e limiti per l'attività negoziale di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018

Art. 1 – Principi e criteri generali

1. Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi del D.I. n. 129/2018, nei limiti e nelle forme previste dal D.Lgs 50/2016.
2. L'attività negoziale si ispira ai principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, rotazione e pubblicità.
3. Ove alcuni dei principi indicati non siano coniugabili con l'economicità o con l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi di qualità nell'erogazione del servizio di istruzione, l'organo competente, con provvedimento motivato, potrà adottare le determinazioni ritenute più congrue, nel rispetto delle norme vigenti. In particolare, relativamente all'acquisizione di servizi finalizzati alla formazione e all'istruzione degli studenti, il principio di rotazione non deve pregiudicare la possibilità di avvalersi di esperti o di fornitori di servizi per cui la continuità oppure la vicinanza del punto di erogazione sia elemento essenziale di qualità ed efficacia dell'offerta formativa.

Art. 2 – Criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali di cui al comma 2 dell'art.45 del D.I. 129/2018

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

1. L'affidamento di lavori, servizi e forniture sono effettuati nell'ambito della programmazione prevista nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.
2. Le procedure e i limiti di importo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sono quelle disposte dagli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016, cui si rimanda integralmente. (L'art.35 riporta le soglie di rilevanza comunitaria, che sono rinnovate ogni due anni; le attuali sono in vigore dal 01/01/2018. L'art.36 riporta le procedure negoziali per i contratti sotto-soglia).
3. Il limite di spesa di cui all' art. 45, comma 2 lett. a) , del DI 129/2018, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs50/2016 è dunque individuato in euro 40.000,00 , I.V.A. esclusa.
4. Fatti salvi il ricorso alle convenzioni CONSIP, qualora utilizzabili, o all'eventuale ricorso al MEPA, ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisto si ricorre a indagini di mercato per l'individuazione della/e ditta/e da invitare.
5. Qualora non si faccia ricorso all'affidamento diretto di cui alla lettera a), comma 2, art 36 del D.Lgs 50/2016, l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata in base ad uno dei seguenti criteri:
 - a. dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto, oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità, l'affidabilità o altri criteri di volta in volta valutati;
 - b. del prezzo più basso, nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche.
6. Per l'acquisizione di servizi relativi a viaggi, scambi e visite d'istruzione, si darà priorità a fornitori di servizi del territorio, fatte salve specifiche esigenze legate a peculiarità dei progetti. Quando motivate ragioni di celerità o economicità lo richiedano, il principio di rotazione può essere derogato.

b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;

1. Il dirigente sottoscrive autonomamente contratti di sponsorizzazione finalizzati al finanziamento delle attività didattiche o funzionali della scuola di valore inferiore ai 10.000 €. In caso di contratti di valore superiore il Dirigente acquisisce il parere del Consiglio d'Istituto. Il dirigente può richiedere parere al Consiglio d'Istituto anche per contratti di importo inferiore ai 10.000 €. Il contratto di sponsorizzazione ha durata annuale.
2. I soggetti con i quali la scuola sottoscrive contratti di sponsorizzazione sono scelti preferibilmente tra quelli che, per finalità statutarie e/o attività svolte, abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola
3. Il contratto di sponsorizzazione non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi, né sottoscrizione di adesioni da parte degli alunni e/o della scuola.

c) contratti di locazione di immobili;

1. Non si rilevano attualmente circostanze emergenti riconducibili alla presente fattispecie negoziale.

d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;

1. Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima: il dirigente può concedere i locali della Scuola in temporaneo utilizzo ad enti o associazioni esterne i cui fini istituzionali e/o le cui attività non siano incompatibili con la funzione educativa e culturale della scuola e che diano garanzie di legalità, imparzialità e trasparenza, con i seguenti criteri e nel limite della disponibilità degli spazi residuati dalle attività curricolari e extracurricolari della scuola, tenuto anche conto delle necessità logistiche per la pulizia, il riordino e la manutenzione:

- a. non interferenza e non limitazione delle attività scolastiche ricomprese nel PTOF;
- b. assenza di ulteriori oneri a carico della scuola, sia sotto forma di costi, sia sotto forma di utilizzazione di risorse professionali;
- c. concessione di utilizzazione dei locali della scuola, previa presentazione di richiesta scritta e motivata, a Enti, associazioni, organizzazioni, ecc., per attività senza fine di lucro e coerenti con il fine educativo e culturale e l'offerta formativa erogata dall'Istituto, con adeguata limitazione delle richieste che prevedono un utilizzo continuativo degli spazi;
- d. facoltà, da parte del DS, di rimettere la decisione al Consiglio d'Istituto nei casi in cui ne rilevi l'opportunità.

2. A carico del soggetto esterno, con apposita convenzione, può essere richiesto un contributo volto a coprire eventuali costi sostenuti dalla scuola e/o remunerazione di personale per prestazioni al di fuori dell'orario di servizio e/o una cauzione per l'utilizzazione dei locali e/o un contributo a beneficio delle attività didattiche o del funzionamento della scuola.

3. I soggetti utilizzatori dei locali della Scuola assumono la custodia dei locali e dei beni in essi contenuti e rispondono a norma di legge di tutti gli eventuali danni arrecati ai locali o ai beni in essi contenuti. Per utilizzazioni non temporanee dei locali della scuola da parte di soggetti esterni, le modalità per la concessione di utilizzo dell'edificio scolastico saranno concordate con l'Ente proprietario, anche mediante specifiche convenzioni e/o previa stipula da parte del richiedente di una polizza per la responsabilità civile. 4. L'utilizzo di strumenti musicali di proprietà dell'Istituto è concesso a docenti e, per loro tramite, agli studenti per tutte le attività didattiche curricolari ed extracurricolari della scuola. Il docente incaricato dell'attività assume la custodia dei beni e adotta tutte le misure per il corretto trasporto, custodia, restituzione e utilizzo (Regolamento liceo musicale).

5. Il sito informatico della scuola non può essere utilizzato da parte di terzi.

e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;

1. Non si rilevano attualmente circostanze emergenti riconducibili alla presente fattispecie negoziale.

f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;

1. Il Dirigente può disporre l'alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio dell'attività didattica o programmate a favore di terzi. Il ricavato è finalizzato alla realizzazione del PTOF. Al dirigente è data facoltà di rimettere la decisione al Consiglio d'Istituto nei casi in cui ne rilevi l'opportunità.

g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;

1. L'acquisto di Titoli di Stato è riservato alla patrimonializzazione di fondi donati da soggetti terzi e finalizzati a produrre un interesse per il finanziamento delle Borse di Studio. In caso di alienazione di Titoli di Stato il dirigente acquisisce il parere obbligatorio non vincolante del Consiglio d'Istituto.

h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Il Dirigente, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti dal PTOF, in assenza di personale interno idoneo o disponibile, può ricorrere a collaborazione con esperti esterni, nel rispetto delle caratteristiche del progetto e della disponibilità di bilancio.

2. Il contratto è stipulato con esperti che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive integrazioni, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

3. Se l'esperto è un dipendente pubblico, in applicazione del D.L.vo 30/03/2001 n. 165 art. 53 e successive modificazioni ed integrazioni, l'affidamento dell'incarico necessita di previa autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto.

4. I docenti e il personale ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche sono soggetti all'istituto della collaborazione plurima ex artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009, con relativi compensi contrattuali in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

5. L'individuazione degli esperti può avvenire mediante avviso pubblicato all'Albo on line della scuola oppure con invito nominativo. In entrambi i casi verranno specificati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e criteri di selezione. Tutti i candidati dovranno presentare *curriculum vitae*.

6. Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. Il Dirigente potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di personale della scuola coinvolto nel progetto. Per ogni singola candidatura possono costituire elementi di valutazione i seguenti criteri:

- a) livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b) correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è richiesto l'intervento;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) precedenti esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico;
- e) precedenti collaborazioni con istituti scolastici, compreso questo stesso Istituto, e/o con altri Enti del territorio.

8. In presenza di prestazioni specialistiche e/o occasionali e/o singole, per le quali l'applicazione dei commi 5. e 6. non garantirebbe tempestivo o efficace espletamento della prestazione, per snellimento e economicità dell'azione amministrativa si potrà procedere all'individuazione diretta *intuitu personae*. In tali casi il limite massimo di spesa è di € 5.000,00 (omnicomprensive).

9. Il Dirigente potrà inoltre procedere a conferimento diretto dell'incarico qualora la specificità della proposta formativa o la riconosciuta fama o il prestigio scientifico/professionale dell'esperto, ovvero il possesso di specifiche competenze settoriali richieste, rendano l'esperto non surrogabile a livello locale per l'efficace realizzazione del progetto formativo.

10. I compensi previsti hanno come limite massimo quelli delle tariffe professionali o contrattuali, se esistenti, e comunque fino al limite massimo di € 150,00/ora lordo + eventuale rimborso spese documentate e preventivamente concordate. Per le prestazioni che per loro natura possono essere equiparate all'attività ordinaria di insegnamento, il limite massimo è quello previsto dal CCNL vigente per il personale docente.

11. Ove ravvisi un motivato interesse, il committente può prorogare la durata del contratto al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso già pattuito.

12. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa indicazione registrata nel contratto.

13. Non è ammessa la liquidazione di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi o rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti ed autorizzati

i) partecipazione a progetti internazionali;

1. Il Dirigente, acquisita la deliberazione dell'Organo Collegiale competente per materia, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'Istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma Annuale nell'apposita aggregato.

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018

1. La consistenza massima del fondo economale per le minime spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018, è determinato nella misura massima di € 2.500,00. L'importo massimo per ogni spesa minima è determinato in € 250,00.

Art. 3 – norma finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto potrà essere soggetto a future modifiche o integrazioni.

Varie ed eventuali

Comunicazione n. I: E' pervenuta richiesta di utilizzazione della palestra (Prot.n001862 del 27/03/2019) per una manifestazione sportiva da tenersi il giorno 5/5/2019 da parte dell'Associazione Gymnica di Montella (associazione non a scopo di lucro, operante sul territorio e regolarmente iscritta nel Registro Nazionale del CONI.). Dopo un attento confronto il Consiglio decide di concedere l'utilizzo della palestra a condizione che l'associazione dichiari per iscritto, consegnando la dichiarazione alla prof.ssa Silvana Capone, di effettuare: vigilanza e controllo dei partecipanti e del pubblico presente, cura degli attrezzi e arredi della palestra, pulizia dei locali.

Comunicazione n. II: La prof.ssa Bocchino Patrizia, nelle esercitazioni di analisi di Laboratorio sulle acque, ripetute con ocularità più volte, ha determinato il ph delle acque in vendita nei nostri distributori ed è emerso che l'acqua oligominerale San Benedetto ha un ph pari a 5,2. Dopo aver contatto il Direttore del Laboratorio delle acque in esame, il valore registrato dalla prof.ssa Bocchino è stato confermato. Il Direttore del Laboratorio ha precisato che sull'etichetta della bottiglietta compare il valore ph 7.23 delle acque alla fonte come da legislazione, il valore ph 5,2 è dovuto alla successiva aggiunta di anidride carbonica. In base a tali risultanze la prof.ssa Bocchino Patrizia chiede al Consiglio di Istituto di esaminare il caso e di far ritirare tale bevanda dai distributori poiché potrebbe arrecare danni alla salute dei consumatori. Il Consiglio all'unanimità accoglie i risultati dell'indagine promossa dalla prof.ssa Bocchino e la sua richiesta. La Dirigente comunica che, in via cautelare, le bottigliette di acqua oligominerale San Benedetto sono già state ritirate dai nostri distributori.

Comunicazione n. III: l'ITS "A. Bruno", del quale il nostro istituto è socio fondatore, chiede in prestito delle attrezzature pneumatiche, in dotazione al laboratorio dell'ITIS di Bagnoli, per poter portare a termine un percorso formativo specifico. Le attrezzature saranno prelevate, tenute in custodia e riconsegnate a cura dell'ITS a far data dal 2 maggio p.v. al 31 maggio p.v. Qualunque eventuale danno arrecato sarà posto in capo all'ITS che, nella persona di un suo delegato, ing. Tirri, se ne assume pienamente la responsabilità. Il Consiglio, dopo aver sentito il parere del prof. Nicastro, coinvolto come esperto nelle attività, in considerazione del legame formativo che intercorre tra i due enti, visto il regolamento approvato, art.2 lettera d, autorizza il prestito delle attrezzature a titolo gratuito. Il prof. Nicastro, per conto dell'IISS "R. d'Aquino", si occuperà della sorveglianza e della cura dei materiali.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 16.20. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Ida Ciletti

Ing. Fabio Gramaglia

Segretario verbalizzante

Presidente