



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.e.p. 1011530886

sito [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV  
MIUR

All'Assistente Amministrativo Sig. Di Mauro Antonio

All'Albo dell'Istituzione scolastica

Al sito web – sez. PON

Agli atti PON-FESR 2014/2020

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Asse II** - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **Obiettivo specifico – 10.8** – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – **Azione 10.8.1** Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.** Codice identificativo progetto:10.8.1.B1-FESRPON-CA-2018-146 “LINGUE PER IL MONDO”

**Nomina Assistente Amministrativo**

**CUP: H77D18000000007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, finalizzato alla realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”;

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/9866 del 20-4-2018 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a favore dell’IST. SUP. "R. d'Aquino" Montella AV;

**VISTA** la delibera di assunzione in bilancio n. 38 del 22/05/2018 del Consiglio d'Istituto e il decreto n. prot 6209 relativo al finanziamento in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità di assegnare l'incarico all'assistente amministrativo per la gestione del progetto garantendo i servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali, visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi

**VISTO** l'avviso del 15/11/2018 di disponibilità ad assumere l'incarico di assistente amministrativo dei progetti FESR per a.s. 2018/2019;

**PRESO ATTO** dell'unica disponibilità ad assumere l'incarico da parte dell'assistente amministrativo in indirizzo;

### **CONFERISCE**

all' Assistente Amministrativo Di Mauro Antonio, nato a Bagnoli Irpino (AV) il 28/09/1956 - in servizio presso questa Istituzione scolastica - l'incarico per lo svolgimento dell'attività amministrativa connessa al progetto: 10.8.1.B1- FESRPN-CA-2018-146 "LINGUE PER IL MONDO"

L'incarico decorre dalla data di inizio delle attività legate al progetto e dovrà terminare nei tempi previsti dallo stesso.

In particolare, l'assistente amministrativo provvederà alla gestione della protocollazione e dell'archiviazione degli atti del progetto nonché, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, la pubblicazione degli atti nelle specifiche sezioni del sito web istituzionale.

A norma dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute dai fondi devono essere resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti da parte dell'Autorità di Gestione nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nello specifico l'assistente amministrativo dovrà organizzare e conservare agli atti il fascicolo cartaceo del progetto e curerà anche la conservazione degli stessi atti in formato elettronico.

Di seguito si riporta l'elenco dei documenti ( formato cartaceo o elettronico) che devono essere contenuti in ogni fascicolo ( formato cartaceo o elettronico):

1. documentazione di avviso del progetto;
2. proposte progettuali presentata e inserita nel sistema "Gestione degli Interventi";
3. autorizzazione (la lettera è di norma inserita nel sistema informativo "Gestione degli Interventi" dall'Autorità di Gestione e deve essere scaricata a cura della singola Istituzione);
4. delibera del Collegio dei docenti riferita alla partecipazione al Programma;
5. delibera del Consiglio d'Istituto e/o Decreto del D.S. relativa all'iscrizione delle spese previste per il Progetto nel Programma Annuale;
6. delibera degli OO.CC. relativi ai criteri per la selezione degli esperti e per l'acquisizione dei servizi (Cfr. decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44);
7. documentazione completa delle procedure adottate per la selezione delle ditte fornitrici (determina a contrarre; bandi di gara, capitolati, griglie di valutazione, offerte pervenute, verbali di valutazione delle candidature, graduatorie provvisorie e definitive, comunicazioni post aggiudicazione atti di nomina della commissione, ecc.);
8. documentazione delle procedure adottate per la selezione del personale dedicato alla progettazione, al collaudo (avvisi per la selezione; griglie di valutazione; istanze pervenute; verbali valutazione delle candidature; graduatorie provvisorie e definitive, atti di nomina del collaudatore e del progettista ecc.);
9. modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) e la relativa documentazione probatori a della spesa;
10. mandati di pagamento "quietanzati" dalla Banca distinti per ogni certificazione di spesa emessa;
11. fatture e dei documenti contabili pertinenti al singolo progetto - si ricorda che le fatture devono contenere i riferimenti (codice del progetto) a cui la stessa si riferisce e l'eventuale indicazione del pro-quota;
12. prospetto riepilogativo dei costi delle risorse umane;
13. registri firma per il personale coinvolto ivi compreso il progettista e collaudatore ecc..;
14. verbali di collaudo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale prestazione sarà corrisposto il compenso orario lordo stato di € 19,25 (diciannove/25) per un importo complessivo di € 57,75 (cinquantasette/75) lordo stato corrispondente a n.3 ore di impegno.

Il corrispettivo di cui innanzi sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultante dai fogli di presenza e/o verbali e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi FESR a cura del MIUR.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.rinaldodaquino.it> - sez. PON - voce Progetto 10.8.B1- FESR PON-CA-2018-146 "Lingue per il mondo" e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Data, 26.11.2019

Per accettazione [firma]



Dot.ssa Emilia Strollo  
Dirigente Scolastico

[firma]