



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

**e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)**



*hirpina audacia*

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico:  
0827 1949161

**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

**Istituto Professionale - settore industria e artigianato** – indirizzi:  
Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza  
tecnica (MAT)

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827  
1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e  
Telecomunicazioni

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827  
1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, meccatronica  
ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale  
SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA  
Prot. 0003712 del 12/06/2019  
(Uscita)

**Al Personale Docente**  
**All'Albo on line**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Avviso selezione n.2 TUTOR interni, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso del MIUR, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...),**

**Codice progetto: 10.2.3. C FESPON-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"**  
**CUP : H67118000370007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856 è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio di istruzione. Si evidenzia che l’Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate al potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. I progetti autorizzati vogliono, quindi, sensibilizzare le studentesse e gli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l’obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità e valorizzandone appieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese. E’ anche attraverso la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio che si definisce quel diritto di partecipazione dei cittadini alla vita culturale indicato nella Dichiarazione universale delle Nazioni Unite dei diritti dell’uomo (1948). Le iniziative educative mireranno, quindi, a promuovere la conoscenza del patrimonio nazionale anche al fine di incentivare lo sviluppo della cultura e l’uso del patrimonio come diritto di partecipazione dei cittadini alla vita culturale. Il valore del patrimonio culturale va visto sia come fonte utile allo sviluppo umano, alla valorizzazione delle diversità culturali e alla promozione del dialogo interculturale, sia come modello di sviluppo economico fondato sul principio di utilizzo sostenibile delle risorse.

**Visto** l’Avviso del MIUR, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazioni 10.2.2A-Cittadinanza europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3 : Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità ( percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3C – Mobilità transnazionale

**Vista** la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, dal titolo “ Facing the challenges of the future” articolato in 1 modulo , comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di € 44.157,00

**Visto** il decreto dirigenziale, prot. n. 6475 del 27/09/2018, di assunzione in bilancio 2018 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.3C- FESPON-CA-2018-149;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 0660 del 07/02/2019 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

**Rilevata** l’esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor, per le attività previste dal progetto di che trattasi;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell’Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 , comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”

**Viste** prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; e nota Miur prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

**Visto** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**Vista** la scheda progettuale ove è previsto il ruolo del tutor tra le varie figure indispensabili per la realizzazione del PON;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Considerato** che il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/2001;

**Visti** il D.P.R 24/06/1998, in GU del 29/07/1998 e modificato dal DPR 21/11/2007 n.235;

**Visto** il contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b);

**Visti** i criteri per il conferimento degli incarichi di tutor, adottati dagli OO.CC. della Scuola;

**Considerato** che il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato entro il 31/08/2019 e che tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativa contabile va completata entro il 31/12/2019;

**Rilevata** la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'istituto di figure in possesso dei titoli utili a svolgere l'attività di TUTOR nell'ambito del progetto : **10.2.3. C FESPON-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"**

**Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di n. **2 TUTOR** per il suddetto modulo;

#### RENDE NOTO

**che è indetta la procedura selettiva volta ad individuare n. 2 docenti - TUTOR INTERNO - per il modulo di seguito riportato:**

Titolo modulo	Numero alunni	Ore modulo	Numero di tutor	Sede svolgimento
Facing the challenges of the future	15	60	n.1 tutor per un impegno di n. 30 ore n.1 tutor per un impegno di n. 30 ore	Londra

Le attività di tutoraggio si svolgeranno presso un college nella città di Londra con cui si è stipulato un accordo preliminare in fase di attuazione del presente PON, presumibilmente a partire dal mese di luglio.

La selezione dei tutor, tra le candidature pervenute nei termini previsti, avverrà ad opera di una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tramite la comparazione dei curricula, e la stesura di una graduatoria in base alle tabelle di valutazione allegate al presente bando che esprimono i seguenti criteri:

- 1) Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere
- 2) Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione / perfezionamento, master
- 3) Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali
- 4) Esperienze scolastiche pregresse attinenti

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR MODULO “Facing the challenges of the future”			
TITOLO DI ACCESSO	Docente di lingua e cultura inglese	SI	NO
		PUNTI	PUNTI MAX
	Laurea magistrale		
	se conseguita con una votazione da 66 a 80	4	
	se conseguita con una votazione da 81 a 85	6	
	se conseguita con una votazione da 86 a 90	8	
	se conseguita con una votazione da 91 a 95	10	
	se conseguita con una votazione da 96 a 100	12	
	se conseguita con una votazione da 101 a 105	14	
	se conseguita con una votazione da 106 a 109	16	
	se conseguita con votazione 110	18	
	se conseguita con votazione 110 e lode	20	
			20
	Corso di specializzazione post laurea di durata non inferiore a due anni attinente al percorso progettuale (max 2 )	2	4
	Corso di perfezionamento post laurea attinente al percorso progettuale (max 2)	2	4
	Dottorato di ricerca attinente al percorso progettuale (un solo titolo valutabile)	4	4
	Master universitario di primo livello attinente al percorso progettuale (max 3)	2	6
	Master universitario di secondo livello attinente al percorso progettuale (max 2)	3	6
	Certificazioni informatiche (max 3)	2	6
	Esperienza di docenza di durata non inferiore a 6 mesi nella materia oggetto dell'intervento (max 5)	2	10
	<b>Docente di lingua inglese in una delle seguenti classi: III A, IV A, III B, III A Liceo Nusco, IVD ITIS Montella punti 8</b>		<b>8</b>
	Tutoraggio in progetti e/o attività della stessa tipologia (max 5)	2	10
			58
	Pubblicazioni attinenti alle tematiche specifiche del modulo (max 1)	2	2
			2
			80

#### Modalità di selezione del tutor interno

Mediante il presente avviso, l'Istituto procede alla verifica delle professionalità corrispondenti al percorso formativo di cui trattasi, procedendo a valutare i curricula e relative tabelle.

Come previsto dal bando e dalla normativa vigente, si provvederà a valutare le domande pervenute per il profilo di docente TUTOR INTERNO.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 12,00 del 20 Giugno 2019**, l'istanza di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale, ma la data di acquisizione al protocollo dell'Ufficio di segreteria. Le modalità di consegna sono le seguenti:

Consegna brevi manu in busta chiusa su cui obbligatoriamente sia riportata la dicitura, "**PON FSE 10.2.3. C FESPO-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"** **CANDIDATURA TUTOR INTERNO** " presso gli uffici di segreteria secondo il seguente orario: ore 8,30 - 11,00 lunedì, mercoledì, venerdì, sabato;

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it);

Se si utilizza tale modalità di trasmissione, nell'oggetto della mail certificata va indicato il seguente oggetto: "**PON FSE 10.2.3. C FESPO-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"** - **CANDIDATURA TUTOR INTERNO** " - Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Si evidenzia che la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A (modulo domanda) e corredata dal curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ogni profilo richiesto. L'Istituto scolastico si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante le esperienze e i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

**Esclusioni** Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- documentazione sprovvista della firma in originale del tutor;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso.

### **Valutazione dei curricula e affidamento degli incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa Tabella di valutazione.

Al termine della selezione, sarà redatta la graduatoria di merito e sarà resa nota agli interessati, che avrà valore di notifica, mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Tale graduatoria diverrà definitiva il **settimo giorno** dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse, può proporre reclamo al Dirigente Scolastico. Le graduatorie divengono definitive a seguito della decisione sul reclamo.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di rinuncia alla nomina di tutor, da comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria .

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### **Stipula del contratto e obblighi del tutor**

L'attribuzione dell'incarico a tutor appartenenti alla medesima istituzione scolastica avverrà mediante lettera di incarico secondo i principali riferimenti normativi Art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Una volta stipulato l'incarico, la prestazione pattuita, potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa (come, ad esempio, il venir meno della frequenza di alunni all'attività prevista dal progetto) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte del tutor, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro tutor a seguito di scorrimento della graduatoria.

### **Compenso**

Il compenso orario lordo è di **€ 30,00 (trenta/00)** onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale. Le ore di impegno saranno registrate in piattaforma gestione GPU e conteggiate al termine della prestazione ai fini della relativa retribuzione.

Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituto scolastico in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Si precisa che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto a conclusione dell'attività, debitamente documentata, e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato dal Miur.

### **Decadenza**

Qualora il tutor, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

### **Risoluzione del contratto**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **Facoltà di recesso e note legali**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

### **Funzioni e compiti del tutor**

L'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal GOP per coordinare le specifiche attività;
2. elaborare la struttura pedagogica - organizzativa del modulo progettuale in forma congiunta con l'esperto (obiettivi- competenze- attività- prove di verifica, ...);
3. accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del contratto formativo;
4. compilare i contratti formativi in tutte le parti (compresa la vidimazione e firma del Ds) e consegnarne una copia ai genitori dei corsisti;
5. conservare le "schede allievi" ed una copia del contratto formativo già protocollato;

6. protocollare, curare, compilare, aggiornare e conservare i registri delle presenze (assicurarsi che nel registro vengano apposte le firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria; la data con l'orario di inizio e fine della lezione);
7. compilare ed aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sul sito <http://pon20142020.indire.it/portale/> per le parti di propria competenza e provvedere, in itinere, alla gestione della classe sulla piattaforma on-line (documentazione ritiri, registrazione presenze ed assenze, attuazione verifiche, emissione attestati);
8. gestire la classe in compresenza con l'esperto;
9. collaborare con l'esperto al monitoraggio e alla valutazione periodica dell'andamento del corso;
10. favorire la mediazione con i Consigli di classe interessati e il Collegio docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum degli allievi;
11. curare la documentazione didattica e supportare la comunicazione e l'apprendimento degli allievi in aula;
12. contattare gli alunni in caso di assenze continue ed ingiustificate e segnalare in tempo reale. Se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo previsto (9) per due incontri successivi, il modulo viene sospeso. Ricordando che per ogni ora di assenza di ogni allievo il sistema automaticamente decurta il finanziamento del modulo per la voce area gestionale per €3,47. Sarà, pertanto, cura del tutor d'aula controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti;
13. predisporre, al termine del corso, una relazione finale su quanto svolto in aula e sui risultati conseguiti;
14. raccogliere e conservare tutti i materiali prodotti in aula (verifiche, esercitazioni, ecc.);
15. compilare, stampare e consegnare ai corsisti e agli atti l'attestato delle competenze acquisite opportunamente vidimato dal DS.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di nomina; lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare il calendario delle attività formative predisposto dall'Istituto scolastico. L'attività terminerà con la conclusione del progetto, programmato entro il 31 agosto 2019, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

**Il percorso formativo del modulo assegnato potrà essere sospeso a causa del progressivo decremento delle presenze degli allievi sotto il minimo previsto (9), per due incontri successivi. In tale circostanze il tutor sarà retribuito per le sole ore effettivamente realizzate fino alla data antecedente alla chiusura del corso.**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

I candidati dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Rita Borrelli.

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Emilia Strollo.

#### **Disposizioni Finali**

L'attività del presente avviso è finanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 20142020. Pertanto, per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle disposizioni ministeriali

delle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'intervento e, quindi, alla normativa comunitaria e nazionale e ad ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) alla sezione PON FSE **10.2.3. C FESPON-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"**

Si allega, la seguente documentazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

- Allegato A istanza di partecipazione alla selezione
- Tabella di valutazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emilia STROLLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino"  
Montella (Av)

**Oggetto: selezione TUTOR INTERNI nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Istanza di partecipazione.**

**Avviso pubblico AOODGEFID prot. 3504 del 31/03/2017** "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazioni 10.2.2A-Cittadinanza europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3 : Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3C – Mobilità transnazionale.

**Codice progetto: 10.2.3. C FESPON-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"**

I/la sottoscritt .....  
nato a ..... (.....) il .....  
residente a ..... (.....)  
in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
Telefono ..... Cell. .... e-mail .....  
Codice Fiscale ..... Titolo di studio: .....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di TUTOR nel modulo

**"Facing the challenges of the future"**

I sottoscritt dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta e di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

### TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che la/il sottoscritta/o potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega:

Curriculum Vitae formato europeo

Tabella valutazione titoli

Copia documento di riconoscimento

Montella, \_\_\_\_\_

In fede .....

**TABELLE VALUTAZIONE TITOLI**

**TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR  
MODULO  
"Facing the challenges of the future"**

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR MODULO "Facing the challenges of the future"			
TITOLO DI ACCESSO	Docente di lingua e cultura inglese	SI	NO
		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
<b>TI TO LO DI ST UD IO</b>	Laurea magistrale		
	se conseguita con una votazione da 66 a 80		
	se conseguita con una votazione da 81 a 85		
	se conseguita con una votazione da 86 a 90		
	se conseguita con una votazione da 91 a 95		
	se conseguita con una votazione da 96 a 100		
	se conseguita con una votazione da 101 a 105		
	se conseguita con una votazione da 106 a 109		
	se conseguita con votazione 110		
	se conseguita con votazione 110 e lode		
<b>ES PE RI EN ZE PR OFO ESCE SINZ O A NA LI DI</b>	Corso di specializzazione post laurea di durata non inferiore a due anni attinente al percorso progettuale (max 2 )		
	Corso di perfezionamento post laurea attinente al percorso progettuale (max 2)		
	Dottorato di ricerca attinente al percorso progettuale (un solo titolo valutabile)		
	Master universitario di primo livello attinente al percorso progettuale (max 3)		
	Master universitario di secondo livello attinente al percorso progettuale (max 2)		
	Certificazioni informatiche (max 3)		
	Esperienza di docenza di durata non inferiore a 6 mesi nella materia oggetto dell'intervento (max 5)		
	<b>Docente di lingua inglese in una delle seguenti classi: III A, IV A, III B, III A Liceo Nusco, IVD ITIS Montella (punti 8)</b>		
	Tutoraggio in progetti e/o attività della stessa tipologia (max 3)		
<b>CA PU ZI BB LI NI</b>	Pubblicazioni attinenti alle tematiche specifiche del modulo (max 1)		
<b>PU M NT G AS E GI SI M O</b>			

Montella, \_\_\_\_\_

In fede .....

