



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 - Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



*hirpina audacia*

**Liceo Scientifico - Liceo delle scienze umane - Liceo Musicale**  
Via Scandone - 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161  
**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*  
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*  
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*  
Via Verteglia - 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro - 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore  
Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro - 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



**All'Assistente Amministrativo Sig. Di Mauro Antonio**  
**All'Albo**  
**Atti PON/FSE**

**Oggetto : Nomina Assistente Amministrativo : 10.2.2A- FSEPON-CA-2017- 326**  
**Competenze di Base - "Più competenti più responsabili"**  
**CUP : H77I18000010007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la nota prot. AOODGEFID\195 del 10/01/2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di € 35.574,00;

**Visto** il decreto dirigenziale, prot. n. 6138 del 12/09/2018, di assunzione in bilancio 2018 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-326;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali di cui trattasi;

**VISTO** l'avviso di acquisizione disponibilità da parte del personale Amministrativo e dei Collaboratori Scolastici prot.n.7297 del 06/11/2018 per partecipazione alle attività del progetto **10.2.2A- FSEPON-CA-2017- 326 "Più competenti più responsabili"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la domanda di disponibilità prot.n.7495 del 12/11/2018 dell'interessato ;

**VISTO** il Curriculum Vitae, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria personale ATA del 16/11/2018 prot. 7601

### NOMINA

Il Sig. **Di Mauro Antonio**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale assistente amministrativo per le attività del progetto **10.2.2A- FSEPON-CA-2017- 326 "Più competenti più responsabili"**

**La prestazione prevede:**

- 1) Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- 2) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- 3) acquisto/noleggio materiale didattico, pubblicitario e di consumo necessario allo svolgimento delle attività;
- 4) verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- 5) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 6) produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- 7) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di €. 19,25 (diciannove/25) lordo stato , per complessive n. 35 ore, computato in base alle ore prestate e desumibile dal registro delle attività.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, [www.iissrinaldodaquino.it](http://www.iissrinaldodaquino.it), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 " Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione " progetti PON " del sito stesso

Dott.ssa EMILIA STROLLO  
Dirigente Scolastico

Data 28.11.2018



Per accettazione dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico  
Sig. \_\_\_\_\_