



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Professionale - settore industria e artigianato – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0000438 del 28/01/2019
(Uscita)

Al Personale ATA - sede

All'Albo on line - sede

Al Sito Web - sede

OGGETTO: Avviso disponibilità personale amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762 "Ambiente, la più bella forma d'arte"

Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762

CUP : H77118000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

che Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" :

è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Si evidenzia che l'Avviso pubblico di riferimento citato in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della

cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

Visto l'avviso MIUR Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di € 20.328,00;

Visto il decreto dirigenziale, prot. n. 6300 del 20/09/2018, di assunzione in bilancio 2018 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762;

Vista la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 6301 del 20/09/2018 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

Viste prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; e nota Miur prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

Visto l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visti il D.P.R. 24/06/1998, n. 249 emanato con il D.P.R. 8/3/1999, n. 275 e il D.P.R. 10/10/1996, n. 567 e ss.ii.mm.;

Visto il contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare le figure richieste attraverso una comparazione dei C.V

Rilevata la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'istituto figure di **Collaboratori scolastici** e **Assistente Amministrativo** nell'ambito del Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762 "Ambiente, la più bella forma d'arte"**;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di n.4 figure personale ATA profilo collaboratore scolastico e n. 1 figura personale ATA profilo A.A. per i quattro moduli, come di seguito riportato:

Modulo	Titolo modulo	Ore modulo	Collaboratori scolastici Destinatari e ore di impegno aggiuntivo di servizio
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	TREKKING PROGETTO SCUOLA	30	n. 1 Collaboratore scolastico n. 30 ore
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	ALIMENTI E ALIMENTAZIONE	30	n. 1 Collaboratore scolastico n. 30 ore
Educazione ambientale	RICIKART	30	n. 1 Collaboratore scolastico n. 30 ore

Modulo	Titolo modulo	Ore modulo	Collaboratori scolastici Destinatari e ore di impegno aggiuntivo di servizio
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	“Umano troppo umano”: questioni di bioetica contemporanea.	30	n. 1 Collaboratore scolastico n. 30 ore

Titolo Modulo	Ore del modulo	Assistente Amministrativo Destinatari e ore di impegno aggiuntivo di servizio
TREKKING PROGETTO SCUOLA	30	n. 1 Assistente Amministrativo n. 20 ore
ALIMENTI E ALIMENTAZIONE	30	
RICIKART	30	
“Umano troppo umano”: questioni di bioetica contemporanea.	30	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione brevi manu oppure tramite mail all'indirizzo avis02100b@istruzione.it, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 13:00 del 4 Febbraio 2019 . Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario pari a:

- assistente amministrativo è di €. 19,25 (diciannove/25) lordo stato:
- collaboratore scolastico è di €. 16,59 (sedici/59) lordo stato;

per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il personale ATA — Profilo professionale Assistente amministrativo, avrà il compito di:

- 1) Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF,
- 2) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- 3) acquisto/noleggio materiale didattico, pubblicitario e di consumo necessario allo svolgimento delle attività,
- 4) verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma,
- 5) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto,
- 6) produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto,
- 7) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Il Personale ATA — Profilo Collaboratore Scolastico, avrà il compito di:

- 1) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- 2) curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto: fotocopiatura e rilegatura atti;

3) garantire l'accompagnamento dei corsisti presso strutture ospitanti le attività, esterne alla sede di via Scandone;

4) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Il personale sarà reclutato in base alla disponibilità, ai criteri approvati dal consiglio di istituto del 30/11/2017, opportunamente modulati nelle tabelle allegate, e nel rispetto del principio della rotazione.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IISS "R. d' Aquino", prof.ssa Emilia Strollo.

Disposizioni finali

La presente comunicazione è pubblicata sul sito della scuola, alla sezione PON nell'ambito del Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762 "Ambiente, la più bella forma d'arte"**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emilia STROLLO

documento firmato digitalmente D.Lgs 82/2005 e norme collegate

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore " R. d'Aquino"
Montella (AV)

Oggetto : Domanda di disponibilità ATA – profilo Assistente Amministrativo e profilo Collaboratore scolastico.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ prov _____ C.F. _____

residente in _____ via /piazza _____

e mail _____ tel. _____ cell _____

Titolo di studio _____

COMUNICA

Alla S.V. la disponibilità in qualità di personale ATA, per il progetto : **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762** "Ambiente, la più bella forma d'arte"; avviso MIUR Avviso Prot. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottozione 10.2.5.A Competenze trasversali;

in relazione al seguente profilo professionale :

Personale ATA

- PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Alla presente istanza allega:

- Tabella di valutazione dei titoli
- Curriculum vitae in formato europeo

Il /la Sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

TABELLA VALUTAZIONE
PERSONALE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio	Max 20/100 si sceglie il titolo più favorevole	Riservato al candidato	Riservato alla scuola
Laurea	20 punti		
Diploma quinquennale	15 punti		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 punti		
Titoli culturali specifici (corsi di formazione – certificazioni)	Max 32/100		
Corsi di formazione – seminari inerenti l'incarico	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Esperienze professionali	Max 48/100		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno (max 10 punti)		
Conoscenza ed utilizzo della piattaforma PON	10 punti		
Incarichi di collaborazione amministrativa di rendicontazione e rilevazione contabile moduli PON	4 punti per ogni incarico (max 7 incarichi)		

Data _____

Firma

TABELLA VALUTAZIONE
COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli di studio	Max 20/100 si sceglie il titolo più favorevole	Riservato al candidato	Riservato alla scuola
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 punti		
Qualifica professionale	10 punti		
Diploma quinquennale	15 punti		
Laurea	20 punti		
Corsi di formazione – certificazioni	Max 32/100		
Corsi di formazione – seminari inerenti l'incarico	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS	4 punti per ogni titolo (max 4 titoli)		
Esperienze professionali	Max 48/100		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	3 punti per ogni anno (max 18 punti)		
Funzione aggiuntive (Assistenza alunno H, figure sensibili primo soccorso e antincendio)	4 punti per ogni incarico (max 12 punti)		
Incarichi di collaborazione moduli PON	3 punti per ogni incarico (max 6 incarichi)		

Data _____

Firma
