



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazione*;

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotechnologie ambientali*;

Ind. Elettronica ed elettronica art. *Automazione*;

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CIPIA (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "RINALDO D'AQUINO" – MONTELLA
Prot. 0004777 del 29/07/2019
(Uscita)

DETERMINA N. 89/2019

del 29/07/2019

CIG: Z58290D985

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di materiale pubblicitario per la divulgazione del lavoro svolto progetto 10.2.5°-FSEPON-CA-2018-252 "montella e Nusco, terre di castelli" di importo inferiore a €. 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.ii.mm;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il R.D. n.2240/1923 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato";

VISTO il R.D. n. 827/1924 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

VISTO l'art. 46 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50/2016 e il decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017 recante "Nuovo Codice dei contratti";

VISTA la previsione dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato il 14 marzo 2019 con delibera n.40;

VISTA la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto che individua in euro 40.000,00 , I.V.A. esclusa, il limite di spesa di cui all'art. 45, comma 2 lett. a), del DI 129/2018, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs 50/2016;

VISTA la delibera n.44 con la quale sono stati approvati criteri e limiti per l'attività negoziale di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018;

VISTA la richiesta del prof. PIZZA Salvatore, acquisita al protocollo di questo Istituto con il n. 4291 del 2 luglio 2019, con la quale il Docente, in qualità di valutatore del progetto indicato in oggetto, sentiti gli esperti ed i tutor, chiede l'acquisto di 40 tavole esplicative del progetto e la stampa di 500 opuscoli per divulgare il lavoro svolto nei tre moduli: Mappatura del castello del Monte di Montella, Mappatura del Castello di Nusco e Create;

RITENUTO che lo scopo della richiesta può essere raggiunto con la stampa anche con un numero minore di opuscoli e stampe;

SI DECIDE di accogliere la richiesta per la stampa di 24 tavole e di 250 opuscoli;

RILEVATO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;

VERIFICATA la spesa presunta tramite rapida indagine di mercato condotta tra i fornitori locali;

IN CONSIDERAZIONE del principio di rotazione e della disponibilità ad effettuare la prestazione;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere ad un affidamento diretto, in quanto trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.e nel D.I. 129 del 28/08/2018;

DETERMINA

-di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

-di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla Tipografia Dragonetti Aurelio via Don Minzoni,98 Montella;

-di utilizzare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 810,08 IVA inclusa se dovuta, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

-di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico dott.ssa Emilia Strollo;

-di precisare, sin da ora, che:

•la Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento;

•di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 del D. lgs 33/2013 e art.1, comma 32, della Legge 190/2012;

•di affidare all'Area contabile / finanziaria della segreteria scolastica i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;

•in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Albo pretorio" sotto la sezione "Determinazioni".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emilia Strollo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate. Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa