



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

**e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)**



**hirpina audacia**

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

**Istituto Professionale - settore industria e artigianato** – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, meccatronica ed energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

**Unità Didattica Il livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA

Prot. 0000880 del 20/02/2019

(Uscita)

**Alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra**

**Oggetto : Nomina Tutor 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - "Ambiente, la più bella forma d'arte"**

**Modulo – RICIKART -**

**CUP #H77118000340007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso MIUR Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di € 20.328,00;

**Visto** il decreto dirigenziale, prot. n. 6300 del 20/09/2018, di assunzione in bilancio 2018 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 6301 del 20/09/2018 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali di cui trattasi;

**VISTO** l'avviso selezione docenti Esperti Interni, esterni Collaborazioni plurime e esperti esterni lavoratori autonomi, docenti tutor interni e docenti come figure di sistema prot.n. 320 del 21/01/2019;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione di valutazione delle istanze pervenute;

**VISTA** la graduatoria provvisoria relativa alla selezione dei tutor prot.538 del 01/02/2019 ;

**CONSIDERATO** che avverso a tale graduatoria non è pervenuto, nei tempi utili previsti dal bando, nessun reclamo scritto, la graduatoria è definitiva;

**VISTO** il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

**NOMINA**

La prof.ssa Del Vacchio Ginevra docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale **Tutor Interno** del progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-762. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - "Ambiente, la più bella forma d'arte"** per il Modulo :

Titolo del Modulo	Alunni	Ore	Importo orario
RICIKART	20	30	€. 30,00

**La prestazione prevede:**

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal GOP per coordinare le specifiche attività;
2. elaborare la struttura pedagogica - organizzativa del modulo progettuale in forma congiunta con l'esperto (obiettivi- competenze- attività- prove di verifica, ...);
3. accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del contratto formativo;
4. compilare i contratti formativi in tutte le parti (compresa la vidimazione e firma del Ds) e consegnarne una copia ai genitori dei corsisti;
5. conservare le "schede allievi" ed una copia del contratto formativo già protocollato;
6. protocollare, curare, compilare, aggiornare e conservare i registri delle presenze (assicurarsi che nel registro vengano apposte le firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria; la data con l'orario di inizio e fine della lezione);
7. compilare ed aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sul sito <http://pon20142020.indire.it/portale/> per le parti di propria competenza e provvedere, in itinere, alla gestione della classe sulla piattaforma on-line (documentazione ritiri, registrazione presenze ed assenze, attuazione verifiche, emissione attestati);
8. gestire la classe in compresenza con l'esperto;
9. collaborare con l'esperto al monitoraggio e alla valutazione periodica dell'andamento del corso;
10. favorire la mediazione con i Consigli di classe interessati e il Collegio docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum degli allievi;
11. curare la documentazione didattica e supportare la comunicazione e l'apprendimento degli allievi in aula;
12. contattare gli alunni in caso di assenze continue ed ingiustificate e segnalare in tempo reale. Se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo previsto (9) per due incontri successivi, il modulo viene sospeso. Ricordando che per ogni ora di assenza di ogni allievo il sistema automaticamente decurta il finanziamento del modulo per la voce area gestionale. Sarà, pertanto, cura del tutor d'aula controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti
13. predisporre, al termine del corso, una relazione finale su quanto svolto in aula e sui risultati conseguiti;
14. raccogliere e conservare tutti i materiali prodotti in aula (verifiche, esercitazioni, ecc.);
15. compilare, stampare e consegnare ai corsisti e agli atti l'attestato delle competenze acquisite opportunamente vidimato dal DS.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro €. 30,00 (Trenta/00) onnicomprensivo, per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, [www.iissrinaldodaguino.it](http://www.iissrinaldodaguino.it), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON" del sito stesso.

Dott.ssa EMILIA STROLLO

Dirigente Scolastico



Per accettazione dell'incarico

Data \_\_\_\_\_

La prof.ssa Del Vacchio Ginevra

