



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



All'Assistente Amministrativo Sig. DI MAURO Antonio

All'Albo

Atti PON/FSE

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA

Prot. 0004624 del 18/07/2019

(Uscita)

Oggetto : Nomina Assistente Amministrativo : 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-252. "Montella e Nusco, terre di castelli" –

CUP : H77I18000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR AODGEFID\Prot. n. 00427 del 02/05/2017. "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.;

VISTA la nota prot. AODGEFID\prot. n. 9281 del 10.04.2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, articolato in 3 distinti moduli, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di € 15.246,00;

VISTO il decreto dirigenziale, prot. n. 6454 del 27/09/2018, di assunzione in bilancio 2018 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-252;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 660 del 07/02/2019 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di collaboratore scolastico, per le attività previste dal progetto di che trattasi;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali di cui trattasi;

VISTA l'avviso di disponibilità del personale ATA emesso in data 10 maggio 2019 prot.n.2810;

VISTO il verbale n.1 della Commissione di valutazione delle istanze pervenute – disponibilità collaboratori scolastici e assistenti amministrativi del 23 maggio 2019 prot.n.3152;

VISTO il Curriculum Vitae, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

NOMINA

Il Sig. Di Mauro Antonio, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale assistente amministrativo per le attività del progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-252. "Montella e Nusco, terre di castelli"**

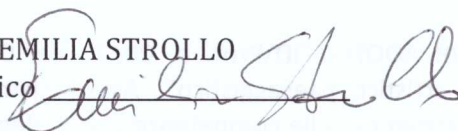
La prestazione prevede:

- 1) Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- 2) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- 3) acquisto/noleggione materiale didattico, pubblicitario e di consumo necessario allo svolgimento delle attività;
- 4) verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- 5) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 6) produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- 7) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente Valutatore e Docente di Supporto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di €. 19,25 (diciannove/25) lordo stato, per complessive n. 15 ore, computato in base alle ore prestate e desumibile dal registro delle attività.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, www.iissrinaldodaquino.it, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON" del sito stesso

Dott.ssa EMILIA STROLLO
Dirigente Scolastico



Data _____



Per accettazione dell'incarico

L'Assistente amministrativo
Sig. _____

