

## VERBALE N. 1

Il giorno 2 settembre 2019 alle ore 9.30, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) **Insediamiento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.**
- 2) **Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, servizi).**
- 3) **Comunicazione calendario scolastico regionale.**
- 4) **Rendicontazione sociale: condivisione e analisi dei risultati conseguiti.**
- 5) **Analisi delle esigenze formative e proposte per piano di formazione triennale.**
- 6) **Suddivisione anno scolastico: trimestre- pentamestre /quadrimestri.**
- 7) **Proposte di suddivisione triennale delle attività PCTO.**
- 8) **Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime.**
- 9) **Individuazione componenti Commissione orario.**
- 10) **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**
- 11) **Responsabile cyberbullismo.**
- 12) **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**
- 13) **Proposta docente componente organo di garanzia (DPR 289/1998).**
- 14) **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**
- 15) **Individuazione responsabili Dipartimenti.**
- 16) **Avviamento pratica sportiva.**
- 17) **Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda alle firme apposte sul foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti. Risultano assenti i docenti: Balayan A., D'Adamo V., Di Sapio F., De Rienzo M., Gambino V., Nigro Cogliano V., Picariello L., Rinaldi I.

### **Primo punto all'ordine del giorno: insediamento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.**

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio, salutando i docenti e presentandosi ai nuovi insegnanti. Augura a tutti un proficuo anno scolastico nel segno della "felicità", intesa come carica per innovarsi e migliorare le relazioni umane e professionali, i rapporti con il territorio, la qualità della scuola e la performance dell'Istituto, al fine di promuovere i valori umani e il patrimonio sociale che sono alla base di tutte le comunità. Rivolge, infine, un saluto di ringraziamento ai docenti trasferiti e in quiescenza e un augurio di buon lavoro ai due nuovi dirigenti scolastici, che hanno operato proficuamente per la crescita della nostra scuola.

### **Delibera n.1**

#### **Secondo punto all'ordine del giorno: Presentazione della scuola e organizzazione delle attività scolastiche (orari, servizi).**

La Dirigente con una relazione in power point illustra, soprattutto per i nuovi docenti, la struttura della scuola, i corsi di studio, le sedi, l'organigramma generale e sottolinea il rapporto reticolare presente nello staff di dirigenza e nei gruppi di lavoro, funzionale ad una piena azione collaborativa.

Comunica la "vision" dell'Istituto, che sintetizza con la frase di John Blake: "*Quando le porte della percezione si apriranno tutte le cose appariranno come realmente sono: infinite*". L' Istituto, infatti, in un mondo che costringe a vivere in un tempo orizzontale, vuole sviluppare competenze e visioni prospettiche, scoprire e coltivare passioni, offrire a ciascuno la possibilità di tracciare la strada per il futuro. Le direttrici operative sono rappresentate dalla centralità dello studente, dall'orientamento, dalla continuità e dal contesto territoriale.

Nell'organizzazione dei servizi la Dirigente evidenzia la necessità di contemperare il diritto allo studio con gli orari di trasporto dei mezzi pubblici; in quest'ottica le lezioni avranno inizio alle ore 8.15, per i corsi del Liceo Scientifico di Montella e il Liceo Classico di Nusco, mentre l'ITIS di Bagnoli e l'ITIS-IPIA di Montella inizieranno le attività alle ore 8.10.

La scansione oraria è di 60 minuti. Si tenterà di meglio calibrare gli orari dei pullman con partenza da Nusco con l'orario di inizio delle lezioni, giacché attualmente per questa utenza, l'ingresso in classe non è possibile prima delle 8.30.

Viene poi richiamata l'attenzione dei docenti al principio di corresponsabilità della vigilanza degli allievi: bisogna evitare ritardi nei cambi delle ore e uscite in massa degli allievi. Saranno concessi in classe dieci minuti d'intervallo, pausa controllata dai docenti in servizio durante la terza ora e precisamente:

- dalle ore 11,00 alle ore 11,10 per l'ITIS di Bagnoli e l'ITIS-IPIA di Montella,
- dalle ore 11,05 alle ore 11,15, per i corsi del Liceo Scientifico di Montella e il Liceo Classico di Nusco.

Per quanto concerne l'organizzazione, la Dirigente si sofferma sulla presenza di una classe III articolata costituita da allievi dell'ITIS Energia di Bagnoli e allievi dell'ITIS Chimico di Montella. I due gruppi sono differenti per la specializzazione laboratoriale. Illustra al Collegio la possibilità di consentire agli allievi dell'ITIS Energia di frequentare le lezioni esclusivamente nel plesso di Bagnoli, utilizzando a tale scopo i docenti di potenziamento per le discipline comuni. Precisa che per Scienze motorie si potrà ricorrere a un progetto con classi aperte.

Prospetta, infine, l'inserimento nel curriculum di Istituto dell'insegnamento dell'Educazione civica non ancora obbligatorio per il corrente anno. A tale scopo occorrerà ricorrere, come da normativa, ai docenti di Scienze giuridiche e di Storia e Filosofia. Poiché non è possibile incrementare il monte ore annuo e aggiungere oneri per lo Stato, in considerazione anche dei servizi di trasporto non sempre coerenti con tutti i plessi, la Dirigente propone di posticipare di 5 minuti l'orario di ingresso e anticipare di 5 minuti l'orario di uscita per tutti i plessi, al fine di recuperare nell'arco di una settimana un'ora da dedicare all'insegnamento dell'Educazione civica.

**Il Collegio, considerata la coerenza delle indicazioni della Dirigenza con l'azione didattica, delibera all'unanimità la separazione di fatto della classe III articolata con la costituzione di due gruppi, uno con sede a Bagnoli e l'altro a Montella. Demanda al Consiglio di Istituto il perfezionamento di tale decisione organizzativa.**

**Il Collegio delibera all'unanimità l'insegnamento di Educazione civica in tutte le classi.**

**Prende atto della comunicazione circa l'organizzazione di orari e servizi e rimanda al prossimo collegio la deliberazione relativa alle modalità attuative dell'insegnamento dell'Educazione civica.**

## **Delibera n. 2**

**Terzo punto all'ordine del giorno: comunicazione del calendario scolastico regionale.**

La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno 11 settembre 2019 e termineranno sabato 6 giugno 2020. Le attività didattiche si svolgeranno in 203 giorni feriali e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività previsti dalla normativa statale e dalle disposizioni regionali.

**Il Collegio, preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne delibera all'unanimità la conferma senza modifiche.**

**Quarto punto all'ordine del giorno: Rendicontazione sociale: condivisione e analisi dei risultati conseguiti.**

La Dirigente presenta i risultati conseguiti in rapporto al RAV precedente e indica le i nuovi traguardi che la scuola si prefigge di perseguire. In particolare, sottolinea la necessità di un confronto non più diacronico e autoreferenziale quanto sincronico, che prenda come riferimento i benchmark nazionali, regionali e provinciali.

In merito ai precedenti traguardi, l'istituto ha conseguito pienamente i traguardi inerenti il numero dei sospesi nel triennio e quello delle iscrizioni universitarie; resta da confermare e consolidare il traguardo dei risultati scolastici al termine del percorso di studi. Di fatto, i tre obiettivi sono interconnessi per cui l'analisi dei dati non deve essere puramente numerica, ma occorre considerare l'effettiva implementazione di conoscenze e competenze, anche di tipo trasversali, degli allievi.

La Dirigente di seguito invita il Collegio a riflettere sui risultati ottenuti, sui nuovi traguardi e a proporre strategie didattiche e organizzative per migliorare due aspetti fondamentali:

- la valorizzazione delle eccellenze, attraverso percorsi anche pomeridiani, adeguati ad una formazione spendibile nel mondo del lavoro (soprattutto per gli indirizzi tecnici-professionali) e una qualificata formazione per l'accesso a tutti gli indirizzi universitari;
- il miglioramento dei risultati conseguiti nelle prove INVALSI in riferimento ai benchmark nazionali, regionali e provinciali.

Questi obiettivi saranno perseguiti anche con progetti specifici nell'ambito dell'attività di potenziamento.

**Il Collegio prende atto della dettagliata relazione e, consapevole dei traguardi raggiunti e dei nuovi obiettivi, demanda ai dipartimenti l'individuazione di appropriati progetti, attività e strategie organizzative.**

**Quinto punto all'ordine del giorno: Analisi delle esigenze formative e proposte per piano di formazione triennale.**

La Dirigente informa il Collegio che l'Istituto fa parte della rete d'ambito AV03 e che nella riunione del 22 maggio 2019 si è concordato di predisporre dei questionari appositi per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti. La rilevazione consentirà di organizzare il piano di formazione per il triennio 19/22 che ammonterà ad almeno 25 ore. Per questo motivo invita tutti i docenti a compilare una scheda, reperibile sul sito, in cui esprimere le proprie esigenze formative. Una volta acquisite tutte le informazioni, verrà indicato e circostanziato un piano di formazione apposito che potrebbe essere attuato sia in coerenza con la rete d'ambito sia presso il nostro stesso istituto. La Dirigente, infine, precisa che la formazione può essere condotta autonomamente da ciascun docente in coerenza con le proprie professionalità.

**Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente.**

## **Delibera n.3**

**Sesto punto all'ordine del giorno: Suddivisione anno scolastico: trimestre - pentamestre/quadrimestri.** La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico: negli ultimi due anni il tempo-scuola è stato suddiviso nella formula trimestre-pentamestre, rivelatasi nel complesso proficua per lo svolgimento delle attività didattiche, soprattutto per quelle dei corsi di recupero debiti e di PCTO. La Dirigente, pertanto, invita i presenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2019/20. Dopo un aperto confronto, durante il quale si evidenziano vantaggi e svantaggi delle proposte, si passa all'espressione del voto. Si registra un'ampia preferenza per l'adozione della partizione trimestre-pentamestre.

**Il Collegio, a maggioranza, in considerazione delle esperienze pregresse e dei numerosi impegni, tra cui le attività di PCTO, delibera l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2019/20 in trimestre-pentamestre.**

**Settimo punto** all'ordine del giorno: **Proposte di suddivisione triennale delle attività PCTO.** La Dirigente riferisce che, in base alle nuove disposizioni normative (Legge di bilancio 2019) si prevede per le attività PCTO un monte orario complessivo pari ad almeno 90 ore per i Licei, 150 ore per gli ITIS e 210 per i Professionali. La Dirigente, pertanto, invita il Collegio a proporre una ripartizione di questo monte ore nel triennio e suggerisce una quota oraria minore per le quinte, classi terminali già caricate di numerosi impegni per gli Esami conclusivi.

**Il Collegio prende visione del nuovo quadro orario, recepisce positivamente il suggerimento della Dirigente e si ripropone di deliberare al prossimo collegio la decisione definitiva.**

**Ottavo punto** all'ordine del giorno: **criteri di assegnazione docenti alle classi e di assegnazione degli studenti alle classi prime.** La Dirigente evidenzia che nell'attribuzione delle cattedre sarà rispettato il principio della continuità e della rotazione sul biennio e sul triennio; a ogni docente sarà attribuita una doppia sezione, tuttavia, visti i numerosi pensionamenti, i trasferimenti e il cambio di ruolo di alcuni docenti, non sempre potranno essere applicati pedissequamente i criteri sopra indicati. Comunica poi al Collegio che anche per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione ore di potenziamento (legge 107/2015), le stesse verranno assegnate in coerenza con il PDM e con le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Relativamente all'assegnazione degli studenti alle classi prime, la Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi, l'unico percorso formativo costituito da due corsi completi è il liceo Scientifico di Montella; pertanto solo per queste due classi si procederà al sorteggio pubblico. Ricorda le indicazioni formulate dal Consiglio d'Istituto e applicate già nel passato: il sorteggio pubblico avverrà per gruppi omogenei al fine di formare classi equivalenti per valutazione scolastica e genere.

Risultano iscritti all'indirizzo Scientifico 26 allievi, sono previste tre fasce, definite in base al profitto finale riportato nella scuola media: prima fascia, allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9, 10 e 10 e lode. Prima del sorteggio, i gruppi delle fasce sopra indicate, saranno suddivisi in maschi e femmine. Il sorteggio avverrà, in forma pubblica il 4 settembre, alle ore 10.00, nell'Auditorium della sede centrale. Gli iscritti e i rispettivi genitori, preventivamente avvisati, potranno partecipare all'evento.

**Il Collegio condivide la proposta della Dirigente sui criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e prende atto dei criteri di assegnazione degli alunni alle classi prime del Liceo Scientifico.**

#### **Delibera n. 4**

**Nono punto** all'ordine del giorno: **Individuazione componenti Commissione orario.**

La Dirigente precisa che la commissione risulta essere composta dai collaboratori del dirigente e dai responsabili di plesso che svolgono questo compito nell'ambito della loro funzione e dai professori Bifulco e Stradiotti. La Dirigente, infine, invita il prof. De Simone a rivalutare la proposta della sua collaborazione.

**Il Collegio, vista la disponibilità dei docenti sopramenzionati, delibera all'unanimità di nominare la Commissione orario.**

#### **Delibera n. 5**

**Decimo punto** all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali e criteri d'individuazione.** La Dirigente ringrazia tutti i docenti che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico delle specifiche funzioni strumentali con dedizione e professionalità. Ricorda poi che le Funzioni Strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree d'intervento considerate strategiche per la vita della scuola. La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le funzioni strumentali che, in coerenza con il PDM, si propone di attivare per il corrente anno 2018/19, in continuità con lo scorso anno, sono le seguenti:

1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.
2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.
4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.
5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.
6. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone criteri, requisiti e modalità di accesso per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che:

- la richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto e reperibile sul sito della scuola (area "Modulistica") e inoltrata in Segreteria entro le ore 10,00 del 05/09/2019;
- non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data;
- possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto Part-time.

I candidati dovranno allegare alla domanda un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una. In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Al termine delle attività, ciascuna Funzione presenterà al Collegio una dettagliata relazione sul lavoro svolto, indicando punti di forza e debolezza e proponendo suggerimenti migliorativi.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

##### 1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

- a) Punti 1 per ogni anno di servizio - Massimo punti 5
- b) Servizio prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno - Massimo 2,5 punti.

##### 2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA

- a) Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno - Massimo 3 punti;
- b) Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – Massimo 6 punti.
- c) Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

##### 3. INCARICHI SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

- a) Funzione strumentale – Punti 1 per ciascuno anno – Massimo punti 3.
- b) Coordinatore di progetti attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- c) Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizione bandi di gara, ecc.). Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 3 punti.
- d) Componente di gruppi di lavoro attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- e) Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna esperienza -Massimo 1,5 punti.

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
<b>Area 1</b> Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti. Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF.</li> <li>• Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.)</li> <li>• Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.</li> <li>• Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</li> <li>• Coordinare il gruppo di "Ricerca e Innovazione".</li> <li>• Proporre e gestire il piano di formazione.</li> <li>• Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche.</li> <li>• Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali.</li> <li>• Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<b>Area 2</b> Supporto all'organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Coordinamento gruppo Autovalutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali.</li> <li>• Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita.</li> <li>• Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa.</li> <li>• Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI.</li> <li>• Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione.</li> <li>• Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione.</li> <li>• Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<b>Area 3</b> Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita. Continuità. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero.</li> <li>• Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti.</li> <li>• Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni.</li> <li>• Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita.</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l'orientamento in uscita.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento.</li> <li>• Supporto allo sportello CIC.</li> <li>• Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<b>Area 4</b> Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - Coordinamento gruppo “Alternanza Scuola-Lavoro”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e integrazione del piano di Alternanza Scuola-Lavoro (classi III, IV e V).</li> <li>• Programmazione e attuazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata.</li> <li>• Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di ASL, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di ASL svolte.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Alternanza Scuola-Lavoro.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<b>Area 5</b> Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle risorse multimediali dell’Istituto, dei processi comunicativi interni e con l’esterno, in particolare con le famiglie.</li> <li>• Promozione e coordinamento d’iniziativa legate all’introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l’animatore digitale.</li> <li>• Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza.</li> <li>• Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche.</li> <li>• Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche.</li> <li>• Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<b>Area 6</b> Internazionalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti.</li> <li>• Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc.</li> <li>• Istituzione di un gruppo di contatto tra l’istituzione scolastica “R. d’Aquino” e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici.</li> <li>• Implementazione dell’<i>etwinning</i>.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>

Tutte le funzioni strumentali, insieme ai responsabili di plesso, coordineranno il progetto viaggi di istruzione e visite guidate. La Dirigente ricorda che ciascuna Funzione Strumentale potrà essere ripartita anche su due docenti, fermo restando l’importo unitario attribuito alla funzione.

**Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l’azione del PTOF, visti i compiti assegnati a ciascuna funzione, condivisi i criteri per l’ammissibilità a ricoprire l’incarico e il relativo punteggio, li approva all’unanimità.**

#### **Delibera n. 6**

**Undicesimo punto** all’ordine del giorno: **Individuazione responsabile cyberbullismo.**

La legge n.71/2017 prevede la nomina di un coordinatore delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyber bullismo. La Dirigente propone come responsabile, il docente che ricoprirà la funzione strumentale dell’area 5 -Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web, spiccatamente pertinente alla tutela dell’uso della rete nella nostra Istituzione Scolastica.

**Il Collegio, vista la coerenza dell’azione della funzione strumentale n. 5 con le problematiche del cyberbullismo, approva all’unanimità l’individuazione del responsabile nella figura della F.S. dell’area n. 5.**

#### **Delibera n. 7**

**Dodicesimo punto** all’ordine del giorno: **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**

La Dirigente sottolinea l’importanza della nomina di un docente referente del gruppo H e di un docente referente dei BES, che collaborino nel coordinare le attività previste per queste tipologie di allievi. Essi dovranno interagire con tutti i docenti, in particolare quelli di sostegno per curare percorsi didattici personalizzati e individualizzati, elaborare progetti di vita, rendere operativo il PAI (Piano annuale per l’Inclusività).

Si propone di rinnovare l’incarico, quale referente del gruppo H, alla prof.ssa Boccuti Carolina e, come referente dei BES, al prof. Freda Luca. Entrambi i docenti, lo scorso anno, hanno profuso uno straordinario impegno, ampiamente riconosciuto anche dalle famiglie degli allievi con disagio.

Di seguito la Dirigente evidenzia come la nomina di un referente per il Liceo Musicale ha reso fluida e funzionale l’organizzazione di questo percorso, contribuendo a ottimizzare l’Offerta Formativa. Si propone di rinnovare l’incarico alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

**Il Collegio, data la specificità dei percorsi per l’Inclusività e del percorso formativo del liceo musicale, considerata la necessità di figure di coordinamento, preso atto della disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l’incarico, vista la collaudata esperienza, approva all’unanimità la loro nomina.**

#### **Delibera n. 8**

**Tredicesimo punto** all'ordine del giorno: **Individuazione docente componente Organo di garanzia (DPR 289/1998).**

La Dirigente ricorda che l'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998). Le sue funzioni sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti. Si rende necessario rinnovare annualmente i componenti che vengono eletti in seno al Consiglio d'Istituto, come indicato nel Regolamento. La Dirigente invita i docenti a candidarsi per ricoprire l'incarico. Si registra la disponibilità della prof.ssa Ciletti.

**Il Collegio, considerata la necessità di individuare un membro della componente docente, preso atto della disponibilità della prof.ssa Ida Ciletti, approva all'unanimità la proposta della sua nomina.**

**Quattordicesimo punto** all'ordine del giorno: **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**

La Dirigente comunica all'assemblea i collaboratori individuati. Collaboratore vicario: prof. Medici Massimo; secondo collaboratore: prof.ssa Natella; responsabili del Liceo Classico di Nusco: prof.sse Prudente Antonella e Della Marca Daniela; responsabili dell'ITIS di Bagnoli: proff. Ficitola Raffaele e Bello Vincenzo; responsabile del CPIA di Bagnoli: prof. Vivolo Salvatore; responsabili dell'IPIA-ITIS di Montella: i proff. Bocchino Patrizia e Pizza Salvatore.

**Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.**

#### **Delibera n. 9**

**Quindicesimo punto** all'ordine del giorno: **Individuazione responsabili Dipartimenti.**

La Dirigente propone al Collegio di confermare i sei dipartimenti, operanti lo scorso anno, in cui confluiscono, per macro aerea, tutte le discipline. Infatti, questa organizzazione ha consentito di operare con maggiore fattibilità e specificità nell'azione di programmazione. La proposta è accolta dal Collegio all'unanimità.

Di seguito la Dirigente invita i docenti a rendersi disponibili a ricoprire il ruolo di responsabile di dipartimento.

Si propongono i seguenti professori:

Dipartimento linguistico –letterario: prof.ssa Pasquale Doriana.

Dipartimento storico-artistico: prof. Lisena Edmondo.

Dipartimento fisico-matematico: prof.ssa Di Leo Maria Candida.

Dipartimento scientifico: prof.ssa Curto Giuseppina.

Dipartimento tecnico: prof. Saldutti Gerardo.

Dipartimento musicale: prof. Quadrini Caicovschi Veaceslav.

**Il Collegio, considerata la proposta formulata in merito al numero di dipartimenti, vista la disponibilità dei docenti Pasquale Doriana, Lisena Edmondo, Di Leo Maria Candida, Curto Giuseppina, Saldutti Gerardo, Quadrini Caicovschi Veaceslav a ricoprire l'incarico, preso atto della loro corrispondenza con le aree dipartimentali proposte, delibera all'unanimità la loro approvazione e la rispettiva nomina a Responsabile di Dipartimento dei docenti sopra indicati.**

#### **Delibera n. 10**

**Sedicesimo punto** all'ordine del giorno: **avviamento pratica sportiva.** La Dirigente illustra le attività svolte lo scorso anno nell'ambito dell'Avviamento della pratica sportiva, in particolare quelle relative alla promozione di corretti stili di vita, la partecipazione a tornei, con squadre di pallavolo maschili e femminili, di badminton e di scacchi che hanno raggiunto buoni risultati nei campionati studenteschi. Sulla scia di questi risultati, propone al Collegio di aderire, anche per il corrente anno, all'avviamento alla pratica sportiva e di affidare l'incarico di responsabile del Centro Scolastico Sportivo alla prof.ssa Capone Silvana.

**Il Collegio, preso atto della proposta della Dirigente, verificata la disponibilità della docente, considerata la valenza formativa delle attività, delibera all'unanimità di approvare l'avviamento alla pratica sportiva e di individuare, quale responsabile del Centro Scolastico Sportivo, la prof.ssa Capone Silvana.**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 11.45. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta di appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

**Prof. Massimo Medici**  
Segretario verbalizzante

**Prof.ssa Emilia Strollo**  
Dirigente Scolastico