

#### VERBALE N. 4

Il giorno 26 settembre 2019 alle ore 15.00, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Resoconto delle attività dipartimentali (compresenze per cittadinanza e costituzione, riscontri progettuali e proposte per attribuzione credito ecc.).**
3. **Conferma nominativi coordinatori di classe.**
4. **Suddivisione oraria triennale attività PCTO.**
5. **Modifiche ed integrazioni PTOF – (attività di potenziamento, aggiornamento PAI).**
6. **Comunicazioni: - data programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO: modalità di individuazione, registri per le ore di potenziamento.**
7. **Nomina Responsabili dei laboratori.**
8. **Commissione acquisti e collaudi e Animatore digitale.**
9. **Nomina Gruppo di autovalutazione; Gruppo PCTO; Gruppo di ricerca e innovazione; Continuità e orientamento.**
10. **Prove di verifica: numero minimo di prove scritte e/o orali per disciplina.**
11. **Viaggi d'Istruzione: gestione organizzativa e definizione numero di visite guidate-uscite didattiche per classe.**
12. **Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda alle firme apposte sul foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti.

Risultano assenti i docenti: Balayan Alina, Bocchino Patrizia, Bozzacco Ernesto, Cilio Soccorso, Cresta Domenico, D'Adamo Virginio, De Martino Stefania, De Rienzo Maria, Iarrobino Luciano, Loprevite Carmela, Maffei Mariella A., Mannetta Marco, Nigro Cogliano V., Nigro Pietro, Papiro, Paolo, Petrozziello Maria Luisa, Picariello Laura, Pisacreta Ivana, Preziosi Elvira, Tammaro Vincenzo.

#### **Delibera n.25**

**Primo punto** all'ordine del giorno: **Approvazione verbale della seduta precedente.**

Si precisa che, come di consueto, una copia del verbale del Collegio del 16/09/2019 è stata pubblicata sul sito dell'Istituto.

**I docenti, avendo preso visione del documento, non avendo nulla da rilevare, approvano il verbale della seduta precedente.**

#### **Delibera n. 26**

**Secondo punto** all'ordine del giorno: **Resoconto delle attività dipartimentali (compresenze per cittadinanza e costituzione, riscontri progettuali e proposte per attribuzione credito ecc.).**

##### **Comma I**

La Dirigente invita i responsabili dei Dipartimenti a relazionare in merito alle modalità di insegnamento di Cittadinanza e Costituzione. Le proposte sono due: inserimento della sesta ora (dipartimento storico-artistico-giuridico), compresenza in tutte le classi dell'Istituto (gli altri dipartimenti). Dopo i vari interventi volti dirimere le modalità didattiche dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione, la Dirigente le sottopone al voto al Collegio.

**Il Collegio, considerati i pareri, vota a maggioranza la compresenza dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione.**

##### **Comma II**

A questo punto la Dirigente propone l'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione in tutte le classi, fatta eccezione per il biennio di Scienze Umane e degli ITIS, dove è già previsto l'insegnamento di Scienze giuridiche. Le lezioni saranno affidate ai docenti di Scienze giuridiche e di Filosofia e Storia nell'ambito delle ore di potenziamento, così come di seguito riportato nel prospetto del presente verbale. La compresenza, nello spirito di trasversalità di questo insegnamento, si attuerà per tutte le discipline dei restanti bienni e di tutti i trienni e verrà pianificata e inserita nel cronoprogramma di ogni classe. Si sottolinea altresì che Cittadinanza e Costituzione avrà una ricaduta sulla valutazione delle discipline coinvolte e del comportamento.

**Il Collegio, ascoltata la Dirigente, preso atto della disponibilità dei docenti di potenziamento coinvolti, considerata la validità dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione, considerata la ricaduta didattica sulle discipline coinvolte e sul comportamento, approva all'unanimità le modalità dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione come sopra illustrate.**

##### **Comma III**

La Dirigente, in riferimento alle proposte progettuali, sottolinea che alcuni progetti, già presenti nel PTOF, potranno continuare il loro percorso e sono stati inseriti nello schema delle ore di Potenziamento sotto riportato, con qualche rimodulazione. Le nuove proposte progettuali e le attività, indicate dai responsabili di dipartimento, sono in numero cospicuo e di diversa natura (curricolari ed extracurricolari). La Dirigente invita i referenti di ciascun progetto a predisporre le relative schede, facendo particolare attenzione ai legami con le priorità e i traguardi che la scuola si è prefissata. Infine, propone al Collegio, considerando anche gli impegni del PCTO, di contenere la partecipazione degli

studenti a un massimo di due progetti/attività con orario extracurricolare scandito settimanalmente. Quanto ad altri progetti, come ad esempio il Progetto Eccellenze, Caffè letterario, Orientamento (Open-day) ecc., visto il carattere episodico degli impegni, gli allievi potranno aderirvi senza vincoli.

In riferimento alla ricaduta didattica dei progetti/attività extracurricolari, la Dirigente sottolinea che essa riguarderà le discipline afferenti indicate nel progetto. Solo gli studenti che saranno valutati positivamente dai referenti dei progetti in base alle griglie di Monitoraggio e dai docenti delle attività extracurricolari beneficeranno del contributo valutativo in relazione al credito scolastico.

**Il Collegio, preso atto di quanto illustrato, accoglie l'invito della Dirigente alla rimodulazione dei progetti; stabilisce che gli studenti potranno aderire a un massimo di due progetti/attività extracurricolari e approva la modalità sopra riportata circa il credito scolastico; fissa, infine, la data del collegio di ottobre quale termine ultimo per la rimodulazione e l'adattamento di tutti i progetti.**

#### Delibera n.27

**Terzo punto all'ordine del giorno: Conferma nominativi coordinatori di classe.**

Vista la necessità di individuare per alcune classi i coordinatori non ancora nominati a causa dell'organico non del tutto completo, la Dirigente indica l'elenco completo, come di seguito riportato:

#### Liceo Scientifico

CLASSE	Docente
I A	Delli Gatti M.
II A	Romei T.
III A	Rullo P.
IV A	Bozzacco M.
V A	Natella G.
I B	Pasquale D.
II B	Sarni S.
III B	Bozzacco M.
IV B	Ciletti I.
V B	Petretta M.
I D	Ciletti I.
II D	Valentino N.
III D	Nittoli M.
IV D	Rinaldi I.
V D	Bocchino A.
I E	Bocchino A.
II E	Smilovich M. A.
III E	Dello Buono A.
IV E	Medici M.
V E	Prudente A.

#### Liceo Classico – Nusco

CLASSE	Docente
IV ginnasiale	Della Marca D.
V ginnasiale	Tecce P.
I liceale	Vietri A.
II liceale	De Palma F.
III liceale	Prudente A.

#### IPIA/ITIS Montella:

CLASSE	Docente
IA – Autom.	Iannaccone S.
II B – Chim. Biol.	Ciociola A.
III B – Chim. Biol.	Campana M. V.
II D – Inf.e Tel.	Zampino M.
III D – Inf. e Tel.	Nigro P.
IV D – Inf e Tel.	Dell' Angelo M.
V D- Inf. e Tel.	Palladino E.
IV C – PIA	Bocchino P.
V C – PIA	Pizza S.

VA – Mat.	Saldutti G.
-----------	-------------

#### ITIS -Bagnoli

CLASSE	Docente
I	Rizzi G.
II	Sabatella S.
III	Prudente Anna M.
IV	Bello V.
V	Di Leo M. C.
III e IV serale	B017 (da nominare)
V serale	Vivolo S.

**Il Collegio, considerata la proposta del Dirigente, constatata la disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico di coordinatore, approva all'unanimità la loro nomina.**

#### Delibera n. 28

**Quarto punto all'ordine del giorno: Suddivisione oraria triennale attività PCTO.**

La Dirigente dà la parola alle funzioni strumentali prof.sse Pia Pagliuca e Maria Di Nardo che relazionano circa la suddivisione triennale dell'orario delle attività di PCTO per ogni classe del triennio, così come previsto dalle disposizioni normative, ex art.57 commi 18-21 legge bilancio 2019. Questa prevede almeno 90 ore di attività per i Licei, 150 per gli ITIS e 210 per gli IPIA.

La ripartizione oraria proposta è riportata nel seguente schema che indica anche le ore già svolte negli anni precedenti da ciascuna classe:

CLASSI	Monte ore a.s. 2017/2018	Monte ore a.s. 2018/2019	Monte ore a.s. 2019/2020
III Classico	///	///	40 + 5 (sicurezza)
IV Classico	///	30	40
V Classico	60	20	10
III A Scientifico	///	///	45
IV A Scientifico	///	31	90
V A Scientifico	60	30	10
III B Scientifico	///	///	40 + 5 (sicurezza)
IV B Scientifico	///	35	40
V B Scientifico	60	15	15
III D Scienze Umane	///	///	40 + 5 (sicurezza)
IV D Scienze Umane	///	30	40
V D Scienze Umane	60	21	10
III E Musicale	///	///	40 + 5 (sicurezza)
IV E Musicale	///	40	90
V E Musicale	90	15	10
V MAT IPIA	80	65	65
IV PIA	///	70	70
V PIA	80	70	60
III Biotecnologie ITI	///	///	65+5 (sicurezza)
III Inf. e Telecom. ITIS	///	///	60 + 60
IV Inf. e Telecom. ITIS	///	50	55
V Inf. e Telecom. ITIS	80	40	35
III Meccatronica ITIS	///	///	60 + 60
IV Meccatronica ITIS	///	50	60 + 60
V Meccatronica ITIS	80	35	35

Le FFSS, nel rispetto del monte ore complessivo previsto dalla legge di bilancio, hanno attribuito un minor numero di ore alle classi terminali perché impegnate nella preparazione degli esami conclusivi del ciclo.

Il prospetto definitivo delle attività di PCTO, alcune effettuate con il contributo dei finanziamenti europei (PON), sarà predisposto e approvato nel prossimo Collegio.

La Dirigente ricorda che le attività del PCTO avranno incidenza sulla valutazione del comportamento, così come previsto dalla griglia del comportamento adottata già dallo scorso anno.

**Il Collegio, preso atto del monte ora definito dalla normativa e della proposta oraria delle FFSS, in considerazione dei progetti PON da realizzare e degli impegni degli studenti, approva all'unanimità il prospetto**

orario sopra riportato, suscettibile in ogni caso di flessibilità in aumento in relazione alle esigenze delle singole attività.

**Delibera n. 29**

**Quinto punto all'ordine del giorno: Modifiche ed integrazioni PTOF – (attività di potenziamento, aggiornamento PAI).**

Di seguito la Dirigente propone il piano delle ore di potenziamento, suddiviso per classi di concorso, che riporta le attività affidate a ciascun docente e il relativo impegno orario.

Si precisa che, quando possibile, previa condivisione con tutti gli interessati, le ore di potenziamento sono state distribuite tra più docenti, affinché ciascuno potesse avere la relazione didattica con la classe, contribuire alla gestione organizzativa della scuola con sostituzioni, favorire l'arricchimento dell'offerta formativa con progetti e corsi, ampliare il personale bagaglio di esperienza con partecipazione a gruppi di lavoro e incarichi (gruppi di lavoro ReI, CeO, PCTO, Monitoraggio, coordinati dalle rispettive FFSS, responsabile di laboratorio, collaborazione con la dirigenza).

La Dirigente chiede un'attenta visione del seguente prospetto e chiarisce che ulteriori suggerimenti per ottimizzare le risorse del potenziamento possono essere proposti al termine dell'odierno Collegio.

**POTENZIAMENTO 2019/20**

<b>DOCENTE</b>	<b>Classe di concorso / Disciplina</b>	<b>N. ore pot</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>
<b>Bocchino Anna</b>	A050 – Scienze naturali	<b>5</b>	2h – supporto dirigenza: PON (coordinamento) 2h – sostituzioni 1h gruppo PCTO	Liceo Montella
<b>Curto Giuseppina</b>	A050 – Scienze naturali	<b>2</b>	2h – responsabile laboratorio di Scienze/corso preparazione test universitari	Liceo Montella
<b>Zampino Monica</b>	A050 – Scienze naturali	<b>5</b>	2h – Sostituzioni (Liceo) 3 h – Sostituzioni (ITIS)/ responsabile laboratorio di Scienze (ITIS)	Liceo + ITIS Montella
<b>Pizza Salvatore</b>	A050 – Scienze naturali	<b>6</b>	1 h – Animatore Digitale (supervisore registri elettronico/supporto prove INVALSI/gruppo Monitoraggio) 2h – PON (coordinamento), supporto dirigenza 3h responsabile di plesso	Liceo + ITIS Montella
<b>De Simone Liberato</b>	A027 – Matematica e Fisica	<b>1</b>	1h responsabile laboratorio di Fisica Liceo/sostituzioni	Liceo Montella
<b>Natella Giuseppina</b>	A027 – Matematica e Fisica	<b>5</b>	3h – Responsabile di plesso/attività di supporto alla dirigenza/ gruppo R. e. I. 2h – Invalsi VA - VB	Liceo Montella
<b>Bozzacco Maria</b>	A027 – Matematica e Fisica	<b>2</b>	2h – Invalsi VE - VD	Liceo Montella
<b>Di Leo Candida</b>	A026 – Matematica	<b>1</b>	1h – potenziamento – recupero classi IA – IB/gruppo R. e I.	Liceo Montella Bagnoli
<b>Vivolo Teresa</b>	A026 – Matematica	<b>3</b>	3h – Potenziamento/recupero: prove invalsi IIA – IIB – IID - IIE/Gruppo C. e O.	Liceo + ITIS Montella
<b>Parenti Luigi</b>	A026 – Matematica	<b>5</b>	1h – sostituzioni /Monitoraggio 4h – matematica III Bagnoli	Liceo Montella Bagnoli
<b>Di Nardo Maria</b>	A054 – Storia dell'Arte	<b>6</b>	3h – sostituzioni (Montella) 3h – PCTO (tutor/gruppo PCTO)	Liceo Montella
<b>Fратиanni Gerardina</b>	A017 – Disegno/Storia dell'Arte	<b>6</b>	3h – sostituzioni 2h – gruppo PCTO/tutor 1h – gruppo Monitoraggio	Liceo Montella
<b>Pagliuca Maria Pia</b>	A017- Disegno/Storia dell'Arte	<b>10</b>	4h – sostituzioni 3h – supporto tecnico dirigenza (viaggi d'istruzione) 3h – PCTO (tutor/gruppo PCTO)	Liceo Montella
<b>D'Adamo Virginio</b>	A017 – Disegno/Storia dell'Arte	<b>2</b>	2h – sostituzioni/supporto tecnico per brochure.	Liceo Montella

<b>Delli Gatti Michele</b>	AB24 – Inglese	<b>3</b>	3h – certificazioni B2 classi V/ responsabile laboratorio linguistico	Liceo Montella
<b>De Palma Fiorello</b>	AB24 – Inglese	<b>3</b>	2h – Corso certificazioni B2/INVALSI 1h – certificazioni B1 – triennio	Nusco
<b>Smilovich Maria Assunta</b>	AB24 – Inglese	<b>3</b>	2h – Corso certificazioni B1 – Liceo 1h – Corso B1 – Bagnoli	Liceo Montella ITIS Bagnoli
<b>Maffei Mariella A.</b>	AB24 – Inglese	<b>3</b>	3h – classe III – Bagnoli	ITIS Bagnoli
<b>Tornai Helga</b>	AB24 – Inglese	<b>3</b>	3h – sostituzione	ITIS Montella
<b>Palladino Ermelinda</b>	AB24 – Inglese	<b>3</b>	3h – INVALSI classi V – ITIS	ITIS Montella
<b>Iuliano Emilia</b>	A046 – Scienze giuridiche	<b>5</b>	4h – COMPRESENZE di Citt.e Cost.: IIID, IVD, VD, VA 1h – sostituzione	Liceo Montella
<b>Sguazzo Maria</b>	A046 – Scienze giuridiche	<b>12</b>	12h – COMPRESENZE di Citt. e Cost.: 5h – Liceo Nusco; 7h – ITIS Montella	Liceo Nusco ITIS Montella
<b>Stradiotti Annunziata</b>	IRC	<b>2</b>	2h – sostituzione/gruppo C. e O./gruppo orario	ITIS Montella
<b>Sabatella Stefania</b>	A046 – Scienze giuridiche	<b>14</b>	2h – sostituzione Liceo/ coordinamento Assemblee (Montella)/PCTO 1h – sostituzione ITIS/coordinamento Assemblee (Bagnoli) 11h – COMPRESENZE di Citt. e Cost.: I – IIA; I – IIB; I – IIE; VB; VE – Liceo Montella III – IV – V ITIS Bagnoli	Liceo Montella ITIS Bagnoli
<b>Pasquale Doriana</b>	A011 – Italiano e latino	<b>1</b>	1h sostituzione/coordinamento progetto eccellenze	Liceo Montella
<b>Ciletti Ida</b>	A011 – Italiano e latino	<b>1</b>	1h sostituzioni/gruppo Orientamento	Liceo Montella
<b>Prudente Antonella</b>	A011 – Italiano e latino	<b>2</b>	2h sostituzione/ gruppo Orientamento	Liceo Montella
<b>Prudente Anna Maria</b>	A011 – Italiano e latino	<b>6</b>	6h – classe III Bagnoli (Ita + Sto)	ITIS Bagnoli
<b>Medici Massimo</b>	A011 – Italiano e latino	<b>4</b>	4h – supporto alla dirigenza/gruppo R. e I.	Liceo Montella
<b>Nittoli Maria</b>	A019 – Filosofia e Storia	<b>4</b>	1h – COMPRESENZA di Citt. e Cost.: III A 2h – sostituzione 1h – C. e O.	Liceo Montella
<b>Acunzo Rossella</b>	A019 – Filosofia e Storia	<b>4</b>	2h – COMPRESENZA di Citt. e Cost.: IIIE; IVB 1h – supporto assemblee 1h – sostituzione	Liceo Montella
<b>Lisena Edmondo</b>	A019 – Filosofia e Storia	<b>5</b>	1h – COMPRESENZA di Citt. e Cost.: IVE 2h – progetto teatro 2h – sostituzioni/gruppo C. e O.	Liceo Montella
<b>Esposito Giuseppe</b>	A019 – Filosofia e Storia	<b>5</b>	2h – COMPRESENZA di Citt. e Cost.: IVA; IIIB 2h – sostituzioni 1h – gruppo R. e I.	Liceo Montella

**NOTA:** le ore di potenziamento, potranno essere oggetto di flessibilità in relazione alle necessità organizzative della scuola. Pertanto gli orari dei docenti saranno variabili e, comunque, le attività svolte saranno riportate sul Registro elettronico (Argo) e sul “Registro del Potenziamento” dai docenti impegnati nelle attività extracurricolari; si potrà, in particolare, in concomitanza delle attività di PCTO, arrivare a compensazione oraria settimanale/mensile, da concordare con i docenti coinvolti. Il quadro completo dei progetti e delle attività sarà sottoposto all’approvazione del collegio di ottobre e integrerà il PTOF.

La Dirigente, infine, informa il Collegio dell'insediamento del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) convocato per il giorno 18 ottobre 2019, per l'aggiornamento del PAI.

**Il Collegio, preso atto delle proposte della Dirigente, vagliata la coerenza delle attività di potenziamento, approva all'unanimità il piano del potenziamento; fissa, inoltre, la data del collegio di ottobre quale termine ultimo per la presentazione dell'aggiornamento del PAI.**

---

**Sesto punto all'ordine del giorno: Comunicazioni data di presentazione programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO - modalità di individuazione, registri per le ore di potenziamento.**

Comunicazione n. 1. La Dirigente, dopo aver ricordato che è necessario attuare una didattica per competenze e laboratoriale e che già dallo scorso anno i docenti presentano una programmazione per UDA, propone il 10 ottobre p.v. come data di caricamento su Argo delle programmazioni individuali da parte dei singoli docenti.

Comunicazione n. 2. Per le programmazioni di classe la cui redazione è affidata ai coordinatori e che prevedono l'indicazione della partecipazione degli studenti ai progetti extracurricolari della scuola da approvare in via definitiva, insieme al PTOF, il giorno 30/10/2019, la data di caricamento su Argo proposta è il 04/11/2019, fermo restando che tali programmazioni nelle loro linee generali saranno presentate nei consigli di classe di ottobre.

Comunicazione n. 3. Nell'ambito della progettazione delle attività di PCTO si rende necessario individuare i tutor delle classi terze, quarte e quinte coinvolte nell'azione. Si provvederà all'individuazione dei tutor nei consigli di classe previsti per il mese di ottobre; quando possibile, si ricorrerà ai docenti con ore di potenziamento.

Comunicazione n. 4. La Dirigente, in riferimento al registro delle ore di potenziamento, propone di confermare le medesime modalità utilizzate lo scorso anno.

**Il Collegio prende atto delle comunicazioni della Dirigente in merito alla data di consegna delle programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO - modalità di individuazione e ai registri per le ore di potenziamento.**

#### **Delibera n. 30**

**Settimo punto all'ordine del giorno: Nomina Responsabili dei laboratori e Animatore digitale.**

##### **Comma I**

La Dirigente, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, propone di attribuire questi incarichi prioritariamente a chi ha ore di potenziamento.

Per la sede del Liceo Scientifico di Montella vengono individuati i seguenti docenti: direttore del laboratorio di Fisica il prof. Giuseppe Esposito, direttore del laboratorio di Lingue il prof. Delli Gatti, direttore del laboratorio di Scienze la prof.ssa Curto, responsabile della palestra il prof. Di Sapio (progetto attività sportiva), direttore del laboratorio musicale il prof. Antonio Petitto;

per la sede del liceo di Nusco, direttore del laboratorio Multimediale prof. Gaetano Somma.

Per la sede dell'ITIS, direttore del laboratorio Linguistico-informatico sarà il prof. Salvatore Pizza, direttore del laboratorio di Impianti elettrici prof. Antonio Pagliarulo, direttore del laboratorio di Sistemi e di Domotica il prof. Gerardo Saldutti, direttore del laboratorio di Scienze la prof.ssa Monica Zampino, responsabile della palestra il prof. Ernesto Bozzacco (attività sportiva), laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione: Lab. I prof. Arcangelo Lodise, Lab. II e III prof.ssa Lucia Di Domenico, Lab. IV prof. Gerardo Saldutti.

Per l'ITIS di Bagnoli, direttore del laboratorio di Meccanica prof. Pasquale Nicastro, del laboratorio Multimediale-Linguistico il prof. Raffaele Ficaretola, direttore del laboratorio di Scienze prof.ssa Margherita Vegliante, direttore del laboratorio di PLC e di Energia il prof. Vincenzo Bello.

**Il Collegio, considerata la disponibilità dei docenti indicati, viste le ore di potenziamento presenti nella composizione di cattedra di alcuni insegnanti, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei responsabili di laboratorio nella composizione e nei nominativi sopra riportati.**

##### **Comma II**

La Dirigente comunica che occorre rinnovare l'incarico di Animatore digitale che ha validità triennale. Ricorda le principali funzioni del ruolo: sostenere la formazione della comunità scolastica in ambito digitale, individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola. L'incarico, nel triennio scorso, è stato svolto in modo efficace dal prof. S. Pizza e la Dirigente ne ripropone la candidatura per il triennio 2019/2022, precisando che l'impegno rientrerà nelle ore di disponibilità del docente e non prevede retribuzione specifica.

**Il Collegio, acquisita la diponibilità del docente a ricoprire l'incarico, considerate le competenze professionali evidenziate in molteplici occasioni, verificata la mancanza di altre candidature, delibera all'unanimità di attribuire al prof. Pizza il ruolo di Animatore digitale.**

**Delibera n. 31**

**Ottavo punto** all'ordine del giorno: **Commissione acquisti e collaudi.**

In continuità con quanto operato negli anni precedenti, acquisite le disponibilità dei docenti, chiarito che le attività previste verranno svolte per lo più nell'ambito di altri incarichi, vengono individuati i componenti della commissione acquisti e collaudo. Andranno a costituire la **Commissione Acquisti e collaudo**, come già negli anni precedenti, i direttori dei laboratori, in relazione alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare.

**Il Collegio, considerata la disponibilità dei docenti indicati, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei componenti la Commissione Acquisti e collaudo, nella composizione sopra riportata**

**Delibera n. 32**

**Nono punto** all'ordine del giorno: **Nomina Gruppo di autovalutazione; Gruppo PCTO; Gruppo di ricerca e innovazione; Continuità e orientamento.**

In continuità con quanto operato negli anni precedenti, al fine di strutturare efficacemente l'organizzazione del lavoro in varie aree di interesse specifico, si concorda di individuare i componenti dei gruppi PCTO, ricerca e innovazione, continuità e orientamento.

Si chiarisce che le attività previste verranno svolte, quando possibile, nell'ambito di altri incarichi o nelle ore di potenziamento. Acquisite le disponibilità, vengono individuati i docenti di seguito riportati:

Gruppo PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento*), coordinato dalla funzione strumentale PCTO, condivisa dalle prof. Maria Di Nardo e Pia Pagliuca: A. Bocchino, G. Fratianni, S. Sabatella.

Gruppo R. e I. (*Ricerca e Innovazione*) coordinato dalla funzione strumentale PTOF (prof.ssa Piera Tecce): C. Di Leo, G. Esposito, M. Medici, G. Natella.

Gruppo C. e O. (*Continuità e Orientamento*) coordinato dalla funzione strumentale Continuità e Orientamento (prof.ssa Ida Ciletti): E. Lisena, M. Nittoli, A. Prudente, A. Stradiotti, T. Vivolo.

Gruppo di *Autovalutazione - Monitoraggio*, che costituirà il NIV, nucleo interno di valutazione, coordinato dalla funzione strumentale Autovalutazione e Monitoraggio, condivisa dai proff. Rossella Acunzo ed Edmondo Lisena: G. Fratianni, L. Parenti, S. Pizza. I nominativi dei docenti saranno riportati nell'apposito campo previsto nel RAV.

**Il Collegio, considerata la disponibilità dei docenti indicati, viste le ore di potenziamento presenti nella composizione di cattedra di alcuni insegnanti, considerata la coerenza operativa con altri incarichi, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei componenti i gruppi PCTO, R. e I., C. e O., Autovalutazione e Monitoraggio nella composizione e nei nominativi sopra riportati.**

**Delibera n. 33**

**Decimo punto** all'ordine del giorno: **Prove di verifica: numero minimo di prove scritte e/o orali per disciplina.**

La Dirigente invita i docenti a riflettere sulla quantificazione del numero di prove congrue indispensabili per rendere efficace l'azione della valutazione e ricorda che le regole della valutazione devono essere chiare non solo ai docenti, ma anche ai discenti per una coerente e costruttiva azione didattica. Invita poi i docenti a variare la tipologia delle prove, per abituare i discenti ad eseguire esercitazioni diversificate. Evidenzia inoltre l'importanza di effettuare prove scritte, anche per le discipline dove sono previste solo prove orali, in quanto esse costituiscono un valido supporto documentale.

Dopo un pacato confronto e un'attenta analisi, si propongono i limiti minimi di prove da effettuare in classe e da applicare nell'anno scolastico 2019/20 secondo lo schema di seguito riportato:

Monte ore disciplinare	N. prove trimestre		N. prove pentamestre	
	Scritte	Orali	Scritte	Orali
≥ 3 ore settimanali	Almeno 2	Almeno 1	Almeno 3	Almeno 2
= 2 ore settimanali	Almeno 1	Almeno 1 + un test di verifica scritto	Almeno 2	Almeno 2
= 1 ora settimanale	1	1	2	2

Per le discipline che prevedono solo valutazioni orali, si consiglia di effettuare un test di verifica scritto nel TRIMESTRE e 2 nel PENTAMESTRE.

La Dirigente invita il Collegio a deliberare in merito alla proposta di quantificazione delle prove, ricordando che sono possibili ampie deroghe, in aumento, dei numeri sopra riportati, utili per una circostanziata valutazione.

**Il Collegio, considerata la proposta di quantificazione delle prove coerente e trasversale per i diversi percorsi formativi, preso atto che è modulabile in aumento, in funzione delle necessità valutative delle differenti discipline, nel rispetto del DPR 122 del 2009 “Il collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento”, delibera di adottare all’unanimità, anche per il corrente anno scolastico, lo schema sopra riportato relativo al numero minimo di prove utili per alla traduzione del termine “congruo” previsto dal RD n. 625 del 4 maggio 1925 art 79.**

#### **Delibera n. 34**

**Undicesimo punto all’ordine del giorno: Viaggi d’Istruzione: gestione organizzativa e definizione numero di visite guidate - uscite didattiche per classe.**

Si rende necessario regolamentare le uscite delle visite guidate e le partecipazioni ad attività in ore mattutine, onde evitare interruzioni della prassi didattica e per una ordinata vita scolastica.

La Dirigente propone di ridurre e razionalizzare il numero delle uscite, anche alla luce delle attività progettuali e di PCTO che potrebbero comportare ulteriori impegni fuori aula. Dopo un’attenta riflessione il Collegio decide di stabilire il numero delle uscite didattiche e delle visite guidate per il biennio e il triennio così come riportato nella tabella seguente:

	<b>Uscite didattiche</b>	<b>Visite guidate</b>
Biennio	<b>3</b>	<b>2</b>
Triennio	<b>2</b>	<b>1</b>

Quanto ai viaggi di istruzione, la Dirigente propone di accorciare i tempi di permanenza. Dopo un ulteriore confronto si sottopone al Collegio la seguente proposta:

- per le classi terze e quarte il viaggio d’istruzione avrà una durata di un massimo di 4 giorni e 3 notti, in Italia;
- per le quinte il viaggio d’istruzione di un massimo di 5 giorni e 4 notti, all’estero.

Per quel che riguarda la indicazione delle mete e la gestione organizzativa, la Dirigente propone di demandare le decisioni alla Commissione viaggi/visite guidate/uscite didattiche. Propone altresì come componenti di tale commissione i responsabili di plesso e i proff. Cresta D., Palladino E., Dell’Angelo M., Pagliuca P. La Commissione avrà cura di far pervenire quanto deciso nella riunione ai coordinatori delle classi, affinché possano condividerlo durante i consigli di ottobre con le componenti alunni e genitori e possano individuare i nomi degli accompagnatori e degli eventuali sostituti.

**Il Collegio, acquisita la disponibilità dei proff. Cresta D., Palladino E., Dell’Angelo M, P. Pagliuca, condividendo la proposta di demandare la gestione organizzativa dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche alla Commissione preposta, approva all’unanimità la sua costituzione, il numero delle uscite didattiche e delle visite guidate del Biennio e del Triennio e i viaggi di più giorni per le classi III, IV e V.**

#### **Varie ed eventuali**

La funzione strumentale Continuità e Orientamento, prof.ssa Ida Ciletti chiede la disponibilità per la realizzazione delle attività di insegnamento previste per il MODULO 0, precisando che questo impegno sarà riconosciuto per l’attribuzione del BONUS docenti. Offrono la loro collaborazione i proff.:

- Ida Ciletti, Antonella Prudente, Raffaele Ficetola, per i corsi di italiano e latino;
- M. Candida Di Leo, Teresa Vivolo, Maria Bozzacco, Giuseppina Natella, per i corsi di matematica;
- Ginevra del Vacchio, per le discipline musicali;
- Maria Virginia Campana e Patrizia Bocchino, per i corsi di scienze;
- Daniela Della Marca, per i corsi di greco;
- Arcangelo Lodise, Gerardo Saldutti e Vincenzo Bello, per le discipline tecniche.

Terminati gli argomenti all’o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

**Prof. Massimo Medici**  
Segretario verbalizzante

**Prof.ssa Emilia Strollo**  
Dirigente Scolastico