

Verbale N.1

Il giorno 17 settembre 2019 alle ore 15.00, si è riunito presso la Biblioteca del Liceo di Montella il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all' **o.d.g.**:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Rendicontazione sociale: traguardi conseguiti e nuovi obiettivi;
3. Modifiche ed integrazioni PTOF (piano di formazione, organizzazione attività: entrata e uscita allievi, ed. civica, classe articolata con sede a Bagnoli, consumo di cibi e vivande per gli allievi che compiono il diciottesimo anno; possibilità di permanenza a scuola in orario extrascolastico);
4. Acquisizione a bilancio fondi PON – FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE", codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, autorizzazione prot.AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, acquisito con prot. n. 5029 del 28/08/2019;
5. Approvazione criteri di individuazione figure di sistema (esperto– tutor – valutatore – docente di supporto) Progetto PON-FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE", codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, autorizzazione prot. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, relativi compensi e procedure di selezione;
6. Approvazione elevazione limite di spesa del D.S.;
7. Definizione del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa;
8. Chiusura pre-festivi a. s. 2019/2020;
9. Richiesta utilizzo palestra;
10. Rinnovo assicurazione alunni;
11. Proroga servizi ditta Modena distributori s.r.l., comunicazione Provincia.
12. Varie ed eventuali.

Sono **presenti** il Dirigente Scolastico prof.ssa Emilia Strollo,

per le componenti:

GENITORI	Presente	Assente
CAPONE CARLO		X
DONNARUMMO LUCIA	X	
GRAMAGLIA FABIO	X	
VARALLO SONIA		X

PERS.ATA	Presente	Assente
DE ANGELIS COSIMO	X	
PALLANTE GERARDO	X	

DOCENTI	Presenza	Assente
BOCCUTI CAROLINA	X	
CILETTI IDA		X
CIOCIOLA ALFONSO S.	X	

DELLA MARCA DANIELA	X	
NATELLA GIUSEPPINA	X	
NICASTRO PASQUALE	x	
NIGRO PIETRO	X	
PRUDENTE ANTONELLA		X

Gli alunni tutti assenti in quanto, appartenenti a classi quinte, sono decaduti dall'incarico.

Funge da **segretaria verbalizzante** la prof.ssa Natella Giuseppina.

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

DELIBERA n.1

Primo punto all'ordine del giorno: **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

La Dirigente dopo aver precisato che, trattandosi della prima seduta di questo anno scolastico, manca la componente alunni in quanto da rinnovare con le prossime elezioni del mese di ottobre, procede con la lettura del verbale della seduta precedente del 12/07/2019.

Il Consiglio, condividendone i contenuti e non avendo nulla da rilevare, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Secondo punto all'ordine del giorno: **Rendicontazione sociale: traguardi conseguiti e nuovi obiettivi.**

La Dirigente presenta i risultati conseguiti dalla scuola in rapporto al RAV precedente e indica i nuovi traguardi che l'Istituzione si prefigge di perseguire. In particolare, sottolinea la necessità di un confronto non più diacronico e autoreferenziale quanto sincronico, che prenda come riferimento i benchmark nazionali, regionali e provinciali.

In merito ai precedenti traguardi, l'istituto ha conseguito pienamente quelli inerenti al numero dei sospesi nel triennio e alle iscrizioni universitarie; resta da confermare e consolidare il traguardo dei risultati scolastici al termine del percorso di studi. Di fatto, i tre obiettivi sono interconnessi per cui l'analisi dei dati non deve essere puramente numerica, ma occorre considerare l'effettiva implementazione di conoscenze e competenze, anche di tipo trasversale, degli allievi.

Le nuove priorità previste per il triennio 2019-2022, già riportati nella delibera n.28 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2019 sono:

Relativamente ai **risultati scolastici**:

- Contenere il numero degli studenti sospesi e allinearsi con i benchmark di riferimento, nazionali, regionali e provinciali, discostandosi al massimo del 3%

- Contenere i risultati tra 60 e 70 in tutti gli indirizzi e allinearsi con i benchmark di riferimento, nazionali, regionali e provinciali, discostandosi al massimo del 3%.

-Aumentare il numero degli allievi con votazioni intermedie (71-80 e 81-90) per gli indirizzi tecnici e scienze umane.

-Aumentare il numero di eccellenze (voto 91-100 e 100 e lode) negli indirizzi liceali classico e scientifico, allineandosi con i benchmark di riferimento, discostandosi al massimo del 3%.

Per le **prove invalsi** i nuovi traguardi individuati sono:

-Nelle prove standardizzate, ridurre la distanza rispetto ai benchmark di riferimento.

Diminuire la percentuale degli studenti presenti nei livelli 1 e 2 rispetto ai dati invalsi 2018.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto dalla Dirigente sulla **Rendicontazione sociale: traguardi conseguiti e nuovi obiettivi.**

DELIBERA n.2

Terzo punto all'ordine del giorno: **Modifiche ed integrazioni PTOF (piano di formazione, organizzazione attività: entrata e uscita, allievi, ed. civica, classe articolata con sede a Bagnoli, consumo di cibi e vivande per gli allievi che compiono il diciottesimo anno; possibilità di permanenza a scuola in orario extrascolastico).**

-Comma I- La Dirigente riferisce che, in relazione a Cittadinanza e Costituzione, il Collegio dei docenti ha deliberato in data 6 settembre 2019 le “compresenze curriculari” coi docenti di Diritto e Storia, invece dell'ora aggiuntiva di Educazione Civica, come proposto dalla Dirigente stessa.

-Comma II- Nell'organizzazione delle attività, la Dirigente ricorda che l'ora d'ingresso e di uscita degli alunni resta invariato:

8.15-13.10 per i Licei di Montella- Nusco, 8.10-14.10 per IPIA/ ITIS Montella- ITIS Bagnoli.

Inoltre, in considerazione dell'attuale organizzazione dei trasporti dell'AIR, solo per gli alunni provenienti da Nusco-Castelfranci l'ingresso in classe è previsto alle 8.30: tale ritardo non inciderà sul monte ore di frequenza obbligatoria perché non imputabile agli allievi. Resta invariato anche l'intervallo di dieci minuti, pausa controllata dai docenti in servizio alla terza ora, come di seguito riportato:

11.00-11.10 per l'ITIS Bagnoli -Montella

11.05 – 11.15 per i Licei di Montella-Nusco

-Comma III- La Dirigente riferisce che, per la classe articolata 3^a ITIS di Montella, è possibile effettuare lo sdoppiamento in virtù dell'autonomia scolastica e della disponibilità di docenti di potenziamento. Si propone di formare una classe 3^aITIS - chimico a Montella e una classe 3^a ITIS - meccanica, a Bagnoli. I due gruppi-classe godrebbero di una maggiore integrazione con il rispettivo percorso di studio e della possibilità di utilizzare laboratori specifici dislocati nelle rispettive sedi scolastiche. Non avendo docenti di potenziamento di Scienze Motorie (A048), la classe di Bagnoli, per tale disciplina, potrebbe aderire ad un progetto curricolare di classe aperta, condividendo l'ora di lezione mattutina con la 2^a ITIS di Bagnoli.

-Comma IV- La Dirigente ricorda che, con delibera n.20 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2017, è consentito introdurre alimenti a scuola SOLO per gli allievi che festeggiano il diciottesimo anno o per eventi significativi della vita scolastica e comunitaria, previa richiesta di autorizzazione ai responsabili dei plessi di pertinenza degli studenti. Pertanto si chiede al Consiglio di riconfermare quanto già approvato.

-Comma V- La Dirigente riferisce che, con la delibera n.21 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2017, è stata accolta la richiesta degli alunni e delle famiglie della permanenza a scuola in orario extrascolastico, in particolare nelle ore di cerniera tra le attività curriculari e pomeridiane. Tale esigenza nasce dalla necessità di dare sostegno agli alunni, in maggioranza pendolari e minorenni, in ambienti protetti in cui poter consumare anche una merenda. Pertanto la Dirigente chiede di riconfermare quanto già approvato: gli studenti impegnati in attività pomeridiane possono permanere a scuola in un ambiente individuato dai responsabili di plesso, onde evitare fenomeni di dispersione in tutto l'edificio, sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.

-Comma VI -In merito al piano di formazione, la DS riferisce che ha sottoposto ai docenti un questionario per rilevare le specifiche esigenze, in base ad esse, in coerenza con il RAV e il PdM, tenendo presente i punti nodali del piano nazionale di formazione e le proposte della rete AV03, sarà strutturato e inserito nel PTOF un apposito piano.

Il Consiglio, preso atto dell'organizzazione delle diverse attività, visto il regolamento d'Istituto, considerando che alcune di queste sono già state collaudate positivamente negli anni precedenti (ora d'ingresso e di uscita - consumo di cibi e bevande - permanenza a scuola in orario extrascolastico), altre sono funzionali ad un'azione educativa e didattica più efficace, preso atto della comunicazione relativa al piano di formazione, delibera all'unanimità di approvare:

- **L'attività di compresenza curricolare per cittadinanza e costituzione;**
- **L'ora d'ingresso e di uscita degli alunni, 8.15-13.10 per i Licei di Montella- Nusco, 8.10-14.10 per IPIA/ ITIS Montella- ITIS Bagnoli, l'intervallo in classe controllato dal docente della 3^a ora: 11.00-11.10 per l'ITIS Bagnoli –Montella, 11.05 – 11.15 per i Licei di Montella-Nusco;**

- **lo sdoppiamento della classe articolata, così come riportato al comma3;**
- **il consumo di cibi e bevande solo in occasione del 18[^] anno o per eventi significativi della vita scolastica e comunitaria;**
- **la permanenza a scuola in orario extrascolastico, per consentire agli allievi impegnati in attività pomeridiane, di consumare un veloce pasto in un apposito locale, sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.**

DELIBERA n.3

Quarto punto all'ordine del giorno: Acquisizione a bilancio fondi PON – FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE", codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, autorizzazione prot.AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, acquisito con prot. n. 5029 del 28/08/2019.

La Dirigente informa il Consiglio che, con nota prot.AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, il MIUR ha reso noto che è stato autorizzato con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione il progetto dal titolo "IDEE IN AZIONE" identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, la cui finalità è potenziare l'educazione all'imprenditorialità. La somma destinata a tale progetto è pari a 11.000 €.

Il Consiglio, ascoltata la comunicazione della Dirigente, delibera all'unanimità l'assunzione a bilancio dei fondi PON – FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE", codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, autorizzazione prot.AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, acquisito con prot. n. 5029 del 28/08/2019.

DELIBERA n.4

Quinto punto all'ordine del giorno: Approvazione criteri di individuazione figure di sistema (esperto – tutor – valutatore – docente di supporto) Progetto PON-FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE", codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, autorizzazione prot. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, relativi compensi e procedure di selezione.

La Dirigente rileva che, in merito al Progetto PON-FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE, occorre individuare le figure di sistema (esperto – tutor – valutatore – docente di supporto); a tal fine propone gli stessi criteri già adottati dal Collegio per i precedenti PON.

Per le figure di **valutatore e docente di supporto** i criteri proposti sono:

- 1) Titoli culturali e professionali coerenti con il progetto,
- 2) Esperienze di formazione nei settori coerenti con il progetto,
- 3) Competenze ed esperienze pregresse in ambito dei progetti PON FSE,

Per le figure di **esperto docente** i criteri proposti sono:

- 1) Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere,
- 2) Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione / perfezionamento, master,
- 3) Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali,
- 4) Esperienze scolastiche pregresse attinenti,
- 5) Proposta di percorso progettuale attinente alla traccia programmatica richiesta,

Per le figure di **tutor docente** i criteri proposti sono:

- 1) Titoli culturali e professionali coerenti con il modulo prescelto dal candidato,
- 2) Esperienze di formazione nei settori coerenti con il modulo prescelto dal candidato,
- 3) Competenze ed esperienze pregresse in ambito dei progetti PON FSE,

Si precisa che i compensi rispetteranno quanto previsto dalle tabelle delle linee guida dei bandi PON. Le procedure di selezione si attiveranno tramite apposito avviso pubblicato sul sito della scuola.

Il Consiglio, preso atto della proposta, verificata la coerenza tra i criteri e le professionalità da ricercare, considerato che i criteri, nei bandi di selezione, andranno declinati in apposite griglie di valutazione, conferma e approva all'unanimità i criteri per l'individuazione delle figure di sistema (esperto-tutor-valutatore-docente di supporto) Progetto PON-FSE -Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, titolo "IDEE IN AZIONE", codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-171, autorizzazione prot. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019, i relativi compensi previsti dalle tabelle delle linee guida dei bandi PON e procedure di selezione.

DELIBERA n.5

Sesto punto all'ordine del giorno: Approvazione elevazione limite di spesa del D.S.

La Dirigente afferma che il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", dal 16 novembre 2018, ha fissato a 10000 euro, anziché 2000 euro, come precedentemente previsto dal D.I. 44/2001, la soglia entro la quale il Dirigente può operare mediante affidamento diretto in piena autonomia, senza necessità di delibere del Consiglio di Istituto, nel rispetto, ovviamente, delle disposizioni normative vigenti. Ricorda altresì che, con delibera n.41 del 14 marzo 2019, per snellire l'attività amministrativa rendendola più efficace nella tempistica, il Consiglio ha approvato di elevare il limite di spesa per affidamenti diretti, a 40.000 euro, IVA esclusa, per viaggi di istruzione, per l'acquisizione di servizi assicurativi, per acquisizione di servizi e forniture "con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato" o per acquisizione di servizi e forniture su MEPA, occorrenti all'implementazione e/o completamento di infrastrutture e/o attrezzature didattiche dei laboratori già esistenti.

Alla luce di quanto sopra riportato, la Dirigente propone di elevare il limite di spesa per affidamenti diretti, a 40.000 euro, IVA esclusa operando senza necessità di delibere del Consiglio di Istituto, nel rispetto, ovviamente, delle disposizioni normative vigenti.

Il Consiglio, valutata la congruità della richiesta alle norme legislative, considerato che tale limite consente una gestione contrattuale ed amministrativa più efficace e rapida, delibera all'unanimità di innalzare il limite di spesa per affidamenti diretti a 40.000 €, I.V.A. esclusa.

DELIBERA n.6

Settimo punto all'ordine del giorno: Definizione del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa.

La Dirigente informa il Consiglio che, per effetto del DI 129 del 28 agosto 2018 e in applicazione degli Art. 21 e 45 del D.I. 129/2018, occorre stabilire annualmente la consistenza massima del fondo economale delle minute spese e l'importo massimo di ogni minuta spesa, come previsto dall'art.3 del regolamento per la gestione delle minute spese.

Lo scorso anno gli importi deliberati sono stati i seguenti: 2500 euro consistenza massima del fondo economale, 250 euro importo massimo di ogni minuta spesa.

In considerazione dell'esperienza pregressa e delle effettive necessità riscontrate, per il corrente anno si propone di ridurre gli importi: 1000€ consistenza massima del fondo economale, 100 euro importo massimo di ogni minuta spesa.

Il Consiglio, preso atto della proposta, considerando l'esperienza pregressa, considerando il regolamento per la gestione delle minute spese di cui si è dotato l'istituto, rilevando la favorevole indicazione del DSGA, delibera all'unanimità di approvare l'importo di 1000€ quale consistenza massima del fondo economale, la somma di 100 euro quale importo massimo di ogni minuta spesa.

DELIBERA n.7

Ottavo punto all'ordine del giorno: Chiusura pre-festivi a. s. 2019/2020

La Dirigente comunica che, in accordo con il personale ATA, è stata concordata la chiusura pre-festivi nei seguenti giorni (tot.12):

- **02/11/2019**
- **24 e 31/12/2019**
- **04/01/2020**
- **11/04/2020**
- **02/05/2020**
- **01/06/2020**
- **25/07/2020**
- **01-08-14- 22/ 08/2020**

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate a richiesta del personale, come da contrattazione integrativa d'Istituto, secondo un piano di recupero predisposto dal DSGA.

Il Consiglio, preso atto della proposta, delibera all'unanimità la chiusura pre-festivi a. s. 2019/2020 nei giorni sopra elencati con il conseguente recupero predisposto dal DSGA.

DELIBERA n.8

Nono punto all'ordine del giorno: Richiesta utilizzo palestra.

La Dirigente riferisce che sono pervenute, per la stagione sportiva 2019/20, due richieste di utilizzo della palestra scolastica da parte di associazioni sportive, le stesse dello scorso anno: A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella (AV); Associazione Sportiva Dilettantistica "Montella football Academy" di Montella (AV). Come da regolamento "Utilizzo palestra per associazioni sportive" (delibera n.3 del verbale n.1 del Consiglio di Istituto del 17/09/2015), possono usufruire della palestra solo associazioni del territorio di Montella e paesi limitrofi, che devono rispettare, nell'utilizzo degli ambienti, regole prefissate dai regolamenti provinciali (quali pulizia e manutenzione dei locali, ecc...) ed effettuare gli eventuali pagamenti dei tributi dovuti ad Enti quali SIAE e Provincia di Avellino. Nello specifico, constatate le richieste pervenute di entrambe associazioni che operano sul territorio e considerati i criteri sopra definiti, previo perfezionamento della documentazione richiesta dall'Ente Provincia, si concede l'autorizzazione all'associazione A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella (AV) con presidente signora Capone Silvana e all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Montella football Academy" di Montella (AV). La Dirigente sottolinea la necessità che le Società sportive per l'accesso all'utilizzo della palestra, si attengano sia alle norme previste dal regolamento della Provincia, sia alle indicazioni organizzative e gestionali definite dal Consiglio di Istituto (delibera n.37 del 27 agosto 2017). Si apre una discussione in merito ad eventuali danni ad attrezzature e relativi rimborsi delle spese sostenute.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, previo perfezionamento della documentazione richiesta dall'ENTE Provincia e previa cauzione di 100 euro per eventuali danni alle attrezzature della scuola, delibera all'unanimità di concedere l'autorizzazione all'utilizzo della palestra all'associazione A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella (AV) con presidente signora Capone Silvana e all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Montella football Academy" di Montella (AV).

DELIBERA n.9

Decimo punto all'ordine del giorno: Rinnovo assicurazione alunni.

La Dirigente informa il Consiglio della necessità del rinnovo della polizza assicurativa per gli alunni e per il personale che vuole aderire, per l'anno scolastico 2019/20, in quanto la precedente è in scadenza (1/11/2019). Propone di avviare una procedura di selezione tramite avviso pubblico per individuare l'operatore economico al quale sarà affidato un servizio assicurativo triennale: DECORRENZA ORE 24,00 DEL 01/11/2019, SCADENZA ORE 24,00 DEL 01/11/2022.

Il Consiglio, preso atto dei termini della scadenza del contratto in essere, considerata la necessità di rinnovare il servizio e di dare continuità allo stesso, delibera all'unanimità la procedura di selezione e la durata triennale del servizio.

DELIBERA n.10

Undicesimo punto all'ordine del giorno: **Proroga servizi ditta Modena distributori s.r.l., comunicazione Provincia.**

La Dirigente informa il Consiglio della scadenza del 31/12/2019 della proroga, concessa dall'ente Provincia, alla ditta Modena distributori s.r.l.

Di seguito la Dirigente comunica al Consiglio che è pervenuta la comunicazione della Provincia inerente alla proposta di programmazione dell'offerta formativa territoriale. In merito occorre fornire le opportune deliberazioni e trasmetterle ai rispettivi Comuni che a loro volta le inoltreranno alla Provincia. Altresì informa i presenti che il Collegio dei Docenti ha deliberato, nella seduta del 16 settembre u.s., di non cambiare l'offerta formativa dell'Istituto (sintetizzata nel prospetto seguente), ritenendola aderente alle esigenze del territorio.

COMUNE	TIPOLOGIE LICEO			TIPOLOGIE ITIS		
	Liceo scientifico	Liceo delle scienze umane	Liceo musicale	Elettronica ed elettrotecnica Art. Automazione	Informatica e telecomunicazioni	Chimica - materiali e biotecnologie
MONTELLA						
BAGNOLI				Meccanica, meccatronica ed energia	CPIA (Serale) Meccanica, meccatronica ed energia	
NUSCO	Liceo classico					

Il Consiglio d'Istituto, ascoltata l'informativa del Dirigente Scolastico, prende atto della proroga del contratto "ditta Modena distributori s.r.l."

Il Consiglio, preso atto della comunicazione della Provincia, condividendo le motivazioni del Collegio, delibera all'unanimità di approvare il quadro dell'offerta formativa dell'Istituto come sopra riportato.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 16.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Giuseppina Natella

Segretario verbalizzante

.....

Ing. Fabio Gramaglia

Presidente

.....