



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica Il livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0003076 del 25/05/2020
(Uscita)

Al DSGA
Al personale ATA
Ai docenti
Ai candidati esame di stato 2020
Agli utenti interessati
Agli Atti
All'Albo - sito web

OGGETTO: emergenza coronavirus – esami di stato - disposizioni valide dal 25 maggio 2020 fino alla fine dell'emergenza.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020;

VISTE le note ministeriali n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 622 del 01/05/2020 e n. 682 del 15/05/2020 concernenti il "lavoro agile";

VISTE le Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020;

VISTA l'O.M. n.10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

VISTO il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";

CONSIDERATE le proprie disposizioni assunte con la nota n. prot.2945 del 16 maggio 2020 e le risultanze della riunione del 20/05/2020 con le RSU, il medico competente e l'RSPP, per la definizione delle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020;

DISPONE

Le seguenti direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19:

OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE IL PERIODO DELL'ESAME DI STATO

1. In via preliminare sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
2. La pulizia approfondita sarà fatta con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19); tale misura è sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.
3. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
4. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
5. È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
6. Sulla base di quanto definito nella riunione del 22 maggio, per ogni plesso, occorre predisporre lungo i percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
7. Nei locali scolastici individuati, destinati allo svolgimento dell'esame di stato, l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
8. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
9. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
10. Nel locale di espletamento della prova dovrà essere garantito ogni ora, attraverso l'aerazione naturale un ricambio d'aria regolare e sufficiente.
11. Relativamente agli impianti di condizionamento, in mancanza di un'apposita manutenzione/sanificazione, si raccomanda di non utilizzarli.
12. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Le mascherine saranno fornite ai componenti la commissione al termine di ogni seduta previa firma di consegna su apposito registro.
13. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
14. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
15. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
16. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
17. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
18. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
19. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

20. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente, individuato con opportuna segnaletica, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
21. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
22. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ.

1. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, mediante il sito web della scuola, posta elettronica e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.
2. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

OPERAZIONI DA SVOLGERE ANCHE AL DI FUORI DEL PERIODO D'ESAME

1. I collaboratori scolastici dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a base di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:
 - Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente;
 - Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, rubinetti, tastiere, mouse;
2. Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
3. Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.)
 - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.
4. Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici, è limitato ai casi strettamente necessari fino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi.

5. L'edificio scolastico resta aperto al pubblico per esigenze indifferibili e per i servizi erogabili solo in presenza, (sottoscrizione contratti, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro libri o materiale didattico ecc.) garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo di posta: avis02100b@istruzione.it.
9. Il servizio di ricevimento sarà organizzato scaglionando gli accessi ad una persona per volta.
10. Gli utenti in attesa di accesso sosterranno a piano terra nei pressi della portineria.
11. Gli utenti non avranno accesso diretto agli uffici, il personale trasmetterà gli atti e/o i documenti vari attraverso l'apposito sportello per il pubblico.
12. Sarà assicurata la frequente aerazione degli uffici stessi e osservata un'adeguata distanza, pari ad almeno un metro, del personale ATA dall'utenza.
13. Negli uffici di segreteria, in mancanza di un'apposita sanificazione, è vietato l'uso dei condizionatori per il ricambio d'aria.

Le informazioni di prevenzione come da documento diffuso dal Ministero della Sanità dovranno essere affisse in modo ben visibile presso gli uffici aperti al pubblico ed essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto.

Si invita il DSGA ad attuare, per quanto di competenza, le presenti disposizioni che costituiscono obbligo di servizio per tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Strollo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA
DIGITALE