

## Verbale N.4

Il giorno 30 giugno 2020 alle ore 15.00, si è riunito presso la Biblioteca del Liceo di Montella il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all' **o.d.g.**:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Approvazione conto consuntivo 2019;**
3. **Variazioni di bilancio 2020;**
4. **Regolamento Didattica a Distanza;**
5. **Proposte organizzative a.s.2020/21;**
6. **Progetto PON FERS 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. Sotto – Azione 10.8.6 Smart Class. Partecipazione al progetto, invio candidatura.**
7. **Varie ed eventuali**

Sono **presenti**: il Dirigente Scolastico prof.ssa Emilia Strollo, partecipa la DSGA Siano Sonia

**per le componenti:**

GENITORI			ALUNNI			PERS.ATA		
	Presente	Assente		Presente	Assente		Presente	Assente
CAPONE CARLO	X		DI GIOVANNI SIMONE	X		DE ANGELIS COSIMO		X
DONNARUMMO LUCIA		X	GAMBONE ENRICA	X		PALLANTE GERARDO	X	
GRAMAGLIA FABIO	X		NIGRO ANTONELLA		X			
VARALLO SONIA		X	TAMMARO CARLO	X				

DOCENTI	Presente	Assente
BOCCUTI CAROLINA	X	
CILETTI IDA		X
CIOCIOLA ALFONSO S.	X	
DELLA MARCA DANIELA	X	
NATELLA GIUSEPPINA	X	
NICASTRO PASQUALE	X	
NIGRO PIETRO	X	
PRUDENTE ANTONELLA	X	

Funge da **segretaria verbalizzante** la prof.ssa Natella Giuseppina.

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

#### **DELIBERA n.24**

##### **Primo punto all'ordine del giorno: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

La Dirigente chiede al Consiglio di approvare il verbale n.3 della seduta straordinaria del 26 febbraio 2020 per l'annullamento del viaggio di istruzione in Grecia; precisa altresì che l'anticipo di spesa per il viaggio annullato, come disposto dal Miur per l'emergenza Covid, sono stati rimborsati dall'agenzia e tutti gli alunni hanno già ricevuto la quota di acconto versata. **Il Consiglio, condividendone i contenuti e non avendo nulla da rilevare, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.**

#### **DELIBERA n.25**

##### **Secondo punto all'ordine del giorno: Approvazione conto consuntivo 2019.**

La Dirigente informa l'assemblea che, per effetto dell'emergenza COVID-19 i termini di scadenza dell'approvazione del conto consuntivo 2019 sono stati, con successive note ministeriali, prorogati e la visita in sede dei revisori dei conti è avvenuta agli inizi di giugno. Interviene la DSGA che, su invito della Dirigente, riferisce al Consiglio che i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati in sede di verifica circa la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019.

La DS, illustra la relazione al conto consuntivo E.F. 2019, evidenziando il raggiungimento dei traguardi previsti. La relazione del DS e il prospetto dei dati economici (modello H) sono allegati al presente verbale.

La DS, al termine della relazione, chiede al Consiglio l'approvazione del conto consuntivo E.F. 2019.

**Il Consiglio, ascoltato quanto comunicato dalla DSGA e considerata la relazione della Dirigente, all'unanimità approva il conto consuntivo esercizio Finanziario 2019.**

#### **DELIBERA n.26**

##### **Terzo punto all'ordine del giorno: Variazioni di bilancio 2020.**

La Dirigente illustra ai presenti lo stato d'attuazione del Programma Annuale alla data del 30/06/2020, precisando che sono state effettuate delle variazioni di bilancio, in positivo, per l'emergenza Covid 19. Sono infatti arrivati fondi per effetto del DL n.18 " *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", del DL n. 34 " *c.d. Decreto rilancio*". I finanziamenti sono stati impiegati per le finalità previste dalla normativa, in particolare sono stati acquistati computer portatili per la DaD, dati agli alunni in comodato uso, prodotti per igienizzare e sanificare, è stata incrementata la linea internet all'ITIS di Montella, sono state acquistate mascherine e segnaletica apposita per la gestione in presenza degli esami di stato, infine sono stati destinati dei fondi per la formazione dei docenti, che sarà effettuata entro settembre 2020 con la piattaforma G-Suite. Per l'impossibilità di operare in presenza, i progetti PON avviati sono stati sospesi, stessa sorte hanno condiviso la maggior parte dei percorsi PCTO, alcuni progetti di Istituto e i corsi EIPASS. Altre attività, come l'orientamento, il progetto memoria ecc, sono state portate a termine prima dell'emergenza Covid-19, altre si sono rimodulate anche in DAD e sono proseguite (progetto orchestra, incontro con l'autore) consentendo la sperimentazione di modalità di insegnamento-apprendimento alternative e comunque coinvolgenti. In particolare i ragazzi del Liceo musicale hanno partecipato, nell'ultima settimana di maggio, alla "maratona musicale" promossa dal POLO MUSICALE E COREUTICO dell'USR Campania, con brani "confezionati" in casa con il coordinamento dei docenti di musica. L'esperienza della DAD, come rilevato da appositi monitoraggi, nel complesso non è stata negativa sotto il profilo della partecipazione degli studenti; una maggiore assiduità si è riscontrata negli allievi liceali rispetto agli studenti dei percorsi tecnici che, di fatto, per mancanza dell'operatività, sono stati i più penalizzati. Ricorda infine che, nel corrente anno scolastico 2020/2021, con i contributi volontari delle famiglie, è stato realizzato, tra l'altro, il laboratorio di scienze presso la sede del liceo classico di Nusco.

La Dirigente di seguito invita la DSGA a presentare il riscontro economico delle variazioni di bilancio.

La DSGA illustra nel dettaglio le variazioni di bilancio intervenute, riguardanti, tra l'altro, il reintegro delle spese del viaggio di istruzione previsto a marzo per le classi e non attuato per la sospensione dell'attività didattica.

La modifica complessiva al programma annuale 2020, predisposta dalla DSGA, viene di seguito allegata.

**Ascoltata la DS, vista la relazione della DSGA con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data odierna, accertata la correttezza amministrativa relativa alla gestione di attività e progetti riferiti all'a. s. 2019/20, viste le modifiche al programma annuale 2020, il Consiglio delibera di approvare all'unanimità le variazioni al programma annuale – esercizio finanziario 2020.**

#### **DELIBERA n.27**

##### **Quarto punto all'ordine del giorno: Regolamento Didattica a Distanza.**

La Dirigente comunica al Consiglio che, in seguito all'esperienza DaD vissuta, in previsione di un ulteriore utilizzo di modalità didattica a distanza, si rende necessario l'adozione di un regolamento che, come per la didattica in presenza, definisca semplici norme comportamentali da rispettare. La piattaforma Argo rappresenta il canale istituzionale di comunicazione di comunicazione scuola-famiglia, la piattaforma G-Suite è utilizzata per la didattica a distanza. La proposta di regolamento, di seguito allegata, potrà essere sicuramente migliorata in futuro in funzione delle diverse necessità di utilizzo della DAD che potrebbe essere utilizzata anche in modalità integrativa e non solo in caso di emergenza.

La prof.ssa Prudente, preso atto del regolamento, propone un ulteriore approfondimento sulla privacy.

Il sig. Capone Carlo rileva che il regolamento deve essere inviato, per informativa consapevole, a tutti i genitori.

La Dirigente, nel confermare la necessità di ulteriori adattamenti coerenti con la privacy e le modalità organizzative della scuola, confermata la massima pubblicità al regolamento, chiede di approvare gli articoli inerenti le regole di comportamento, le assenze, le verifiche e la valutazione.

**Il Consiglio, preso atto della proposta della Dirigente e condividendola, delibera all'unanimità di approvare il Regolamento Didattica a Distanza proposto, salvo ulteriori integrazioni e modifiche.**

#### **DELIBERA n.28**

##### **Quinto punto all'ordine del giorno: Proposte organizzative a.s.2020/21**

La Dirigente, in riferimento all' art. 231c.1 del D.L. 34/2020, precisa che la relativa nota MIUR, chiede di interpellare le varie componenti scolastiche per individuare le priorità di intervento. In pratica alla Scuola è stato chiesto di indicare come si intende investire i fondi stanziati per l'avvio del nuovo anno scolastico.

I presenti iniziano un'attenta analisi del contesto strutturale e delle dotazioni strumentali riscontrando le seguenti necessità e i relativi interventi:

a supporto della didattica in presenza e a distanza, fornire le aule di Lim e di tende oscuranti (queste per la sede centrale), per tutti i plessi assicurare la rete wireless veloce, ripristinare in sicurezza la controsoffittatura dell'auditorium della sede centrale, rifare la scala che conduce alla palestra, recuperare spazi-aula attraverso la chiusura di parte del porticato della sede centrale e trasferimento dell'Archivio dalla sede centrale alla sede dell'ITIS di Montella.

La Dirigente informa i presenti che, insieme ai responsabili di plesso e all'RSPP sta valutando gli spazi disponibili per poter accogliere tutti gli alunni in presenza, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida del 26 giugno 2020 e dell'evolversi della situazione epidemiologica.

**Il Consiglio, ascoltata la Dirigente, preso atto delle necessità strutturali e strumentali dell'Istituto, delibera le seguenti priorità: potenziare le attrezzature tecnologiche e la connessione veloce. Suggerisce altresì di sollecitare la Provincia a intervenire sugli altri aspetti analizzati, altrettanto necessari per un tranquillo avvio dell'a.s. 2020/2021.**

#### **DELIBERA n.29**

##### **Sesto punto all'ordine del giorno: Progetto PON FERS 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. Sotto – Azione 10.8.6 Smart Class. Partecipazione al progetto, invio candidatura.**

La Dirigente riferisce al Consiglio della partecipazione al progetto **PON FERS - Azione 10.8.6 Smart Class**, nell'ambito della progettualità 2018/20, con invio candidatura, per un totale di 10.000€ con cui è previsto l'acquisto di 3 Lim Touch. Il termine di scadenza per la presentazione del progetto era il 26 giugno, con deroga di informativa agli organi collegiali.

**Il Consiglio, ascoltata la Dirigente in merito alla candidatura al Progetto PON FERS 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. Sotto – Azione 10.8.6 Smart Class, condivide e approva la candidatura al Progetto PON FERS 10.8.6- Sotto – Azione 10.8.6 Smart Class.**

-----

### **Varie ed eventuali:**

La Dirigente informa il Consiglio della richiesta pervenuta da parte dell'Ing. Tirri, coordinatore dell'ITS di Grottaminarda, di riprendere l'attività didattica dell'ITS portando i 21 ragazzi frequentanti, presso la sede di Bagnoli del nostro Istituto, nel corso del mese di luglio, per poter usufruire delle particolari attrezzature presenti nei laboratori. La Dirigente sottolinea la consolidata collaborazione del "R.d'Aquino" con l'ITS, precisa che lo scorso anno l'Istituto ha fornito gratuitamente le attrezzature tecnologiche richieste all'ITS. In questa fase di emergenza, tuttavia, vista la sospensione delle attività in presenza fino al 31 luglio, con eccezione degli esami di stato, nel rispetto delle norme di sicurezza propone di non accogliere la richiesta dell'ing. Tirri, di frequentare i laboratori della sede di Bagnoli, contestualmente di confermare la disponibilità ad utilizzare in altra sede le attrezzature dell'Istituto, concesse a titolo gratuito.

**Il Consiglio**, ascoltata la Dirigente, valutata la richiesta pervenuta da parte dell'ITS e visto lo stato di emergenza Covid 19, **all'unanimità concorda di non accogliere la richiesta dell'ITS di svolgere attività didattica presso la sede di Bagnoli, nel corso del mese di luglio; conferma la disponibilità ad usufruire gratuitamente, in altra sede, delle particolari attrezzature.**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 16.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

**Prof.ssa Giuseppina Natella**  
**Segretario verbalizzante**

---

**Ing. Fabio Gramaglia**  
**Presidente**

---