

La SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO

COVID-19 Sicurezza dei Lavoratori

REGOLAMENTO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO Covid-19



hirpina audacia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F.:91010430642 – Cod.Mecc AVIS02100B

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Tel: 0827 1949166 Fax: 0827 1949162

e-mail: avis02100b@istruzione.it

PEC: avis02100b@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Prof.ssa Emilia Strollo

RSPP

Arch. Valentino Pagliuca

e-mail: arch.pagliuca@gmail.com

PEC: valentino.pagliuca@ecp.postecert.it

RLS

Sig. Aniello Meloro

Personale ATA – Liceo Classico Nusco (AV)

e-mail: meloro.aniello@libero.it

Medico Competente

Dott. Francesco Aquino

e-mail: francesco.aquino0@teletu.it

Data e Luogo: **27/08/2020 MONTELLA**
Motivazione: AGGIORNAMENTO

Firma del documento per presa visione

Dirigente Scolastico	
Nominativo:	Dott.ssa Emilia Strollo
Firma:	

Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)	
Nominativo:	Arch. Valentino Pagliuca
Firma:

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Nominativo:	Sig. Aniello Meloro
Firma:

Medico Competente	
Nominativo:	Dott. Francesco Aquino
Firma:

REFERENTI COVID-19 per ogni Plesso		
SEDE	INCARICATO	Firma per presa visione
Liceo Scientifico Via Scandone – Montella	Prof.ssa Silvana Capone Prof.ssa Anna Bocchino	
ITIS Via Verteglia – Montella	Prof. Gerardo Saldutti Prof.ssa Patrizia Bocchino	
ITIS Via Tuoro – Bagnoli Irpino	Prof. Vincenzo Bello Prof. Pasquale Nicastro	
Bagnoli Irpino (corso serale)	Prof. Salvatore Vivolo	
Liceo Classico Via Fontanelle – Nusco	Prof.ssa Antonella Prudente Prof. Michele Cassese	

PREMESSA

Il presente Regolamento è suscettibile di modifiche per adeguamento ai successivi adempimenti e aggiornamenti della normativa in vigore.

Il Documento ha lo scopo di raccogliere le primarie e necessarie procedure di organizzazione interna volte al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 all'interno dei Plessi Scolastici dell'Istituto "Rinaldo D'Aquino" di Montella.

In un momento di particolare emergenza la scuola ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per gli Allievi e il Personale;
- b. Procedure di intervento su eventuali casi di infezione.

Sulla base di queste 2 Regole fondamentali si è cercato di individuare tutti i possibili scenari nei quali sono coinvolti gli Allievi e il personale durante l'anno Scolastico, cercando di introdurre nuove procedure per l'uso delle attrezzature, le limitazioni per la frequentazione degli spazi comuni e l'utilizzo in sicurezza dei locali scolastici.

Di riferimento per la comprensione dell'impegno che ha contraddistinto la stesura del Regolamento, sono le parole del CTS sulla ripresa delle attività scolastiche, di seguito allegate:

"La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione."

Una delle priorità nella stesura del presente documento (Regolamento) è stata la verifica della capienza degli spazi didattici a disposizione, secondo le regole generali imposte dall'attuale situazione pandemica, e l'individuazione delle criticità e, dunque, le necessità, al fine di assicurare la migliore ripartenza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021.

I riferimenti alla base del presente documento sono i seguenti:

- *Rapporto scuole aperte, società protetta*, Politecnico di Torino, 2/5/2020;
- *Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19*, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.
- *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020*

Elenco delle procedure e delle priorità trattate all'interno del Regolamento:

1. Figure Coinvolte
 - Docenti
 - Alunni
 - Genitori
 - Collaboratori Scolastici
 - Referente COVID-19
2. Aule Ordinarie
 - Organizzazione Aula Tipo
3. Aule Musicali
4. Palestra
5. Laboratori
6. Spazi Comuni non Didattici
 - Ingresso e Uscita Allievi dall'Istituto
 - Sala Professori
 - Intervallo
 - Servizi Igienici
 - Utilizzo distributori automatici
 - Fornitori e Utenze Esterne
 - ◆ Planimetria Accessi
7. Caso Sintomatico
 - Schema Riassuntivo
8. Igiene dei Locali



1. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 - FIGURE COINVOLTE

Di seguito verranno indicate le azioni e i suggerimenti per tutte le figure interne coinvolte nella gestione della prevenzione del rischio da contagio COVID-19.

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente integrate e aggiornate a seguito di mutamenti del quadro Normativo, di pubblicazione di ulteriori documenti tecnici e dell'evoluzione della pandemia.

DOCENTI

1. Presenza in classe rigorosamente **5 min.** prima delle lezioni.
2. Consentire l'utilizzo dei servizi igienici dalla 2° ora e non più di 1 allievo per volta.
3. Sollecitare il rientro rapido in classe.
4. Far areare i locali ad ogni cambio dell'ora e per un minimo di 5 min.
5. Vigilare con la massima attenzione sulla classe in cooperazione con i collaboratori scolastici.
6. In caso di assenza prolungata o anomala di uno o più allievi comunicare tempestivamente al REFERENTE COVID di plesso.
7. Comunicare tempestivamente eventuali proprie assenze o ritardi sul luogo di lavoro.
8. Segnalare nel registro di classe eventuali supplenze, spostamenti del gruppo, incontri, etc.... al fine di poter ricostruire, in caso di necessità, i tracciamenti di ogni soggetto coinvolto.
9. Seguire le indicazioni contenute nel presente Regolamento in caso del manifestarsi di sintomatologie riconducibili al Covid-19 tra gli Alunni presenti in classe.
10. Si consiglia di scaricare l'APP IMMUNI.



ALUNNI

1. Attenersi alle indicazioni impartite dal Personale Docente e ATA.
2. In ingresso e uscita dall'Istituto rispettare SEMPRE il distanziamento di 1 MT e indossare la mascherina.
3. Seguire le planimetrie per gli orari di ingresso e uscita dall'istituto e il percorso indicato per la propria classe.
4. **RISPETTARE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO GLI ORARI INDICATI DI INGRESSO E USCITA.**
5. In classe mantenere sempre il distanziamento di 1MT dal proprio compagno e di 2 MT dal docente.
6. Evitare assembramenti in entrata e uscita dall'aula.
7. Rispettare le indicazioni per l'utilizzo dei locali dell'Istituto contenute all'interno del presente regolamento.
8. Evitare gli assembramenti al di fuori della propria classe nelle aree comuni.
9. Si consiglia di scaricare l'APP IMMUNI.

Deroga all'utilizzo delle mascherine e distanziamento per gli alunni con disabilità.

DISTANZIAMENTO DI 1 METRO

Le persone con disabilità motorie o con disturbi dello spettro autistico, disabilità intellettiva o sensoriale, problematiche psichiatriche o comportamentali, o non autosufficienti con necessità di supporto, possono ridurre la distanza di sicurezza anche al di sotto di 1 metro con i propri accompagnatori o operatori di assistenza (siano essi lavoratori volontari e non, parenti, conoscenti etc.) nei luoghi pubblici al coperto e non.

Lo prevede l'art. 9 del DPCM 17 maggio 2020.

OBBLIGO DI MASCHERINA

Dal 4 maggio 2020 è obbligatorio proteggere le vie respiratorie in tutti i luoghi pubblici al coperto, compresi i mezzi di trasporto, e comunque in ogni situazione in cui non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.



Possono farne a meno i minori di 6 anni e le persone che hanno una disabilità incompatibile con l'uso della mascherina.

L'Istituto Rinaldo D'Aquino per i docenti di sostegno e il personale dedicato ha previsto, nei casi necessari, l'uso dei guanti, visiera e camice oltre alla mascherina chirurgica in dotazione.

GENITORI

1. In caso di malessere o temperatura corporea superiore a 37,5 °C trattenere il proprio figlio a casa e comunicare tempestivamente all'Istituto l'assenza.
2. Controllare il sito web dell'Istituto <http://www.rinaldodaquino.it/> e il registro elettronico per essere costantemente aggiornati sulle attività e le procedure interne.
3. In caso di chiamata dall'Istituto recarsi con urgenza presso il plesso di riferimento.
4. Rispettare gli orari indicati di ingresso e uscita nel presente Regolamento.
5. In caso di Didattica a Distanza sollecitare il rispetto dei tempi di frequenza e le modalità di partecipazione alle lezioni (vedi regolamento didattico).
6. Si consiglia l'interfaccia con il proprio medico di fiducia per eventuali condizioni di fragilità del proprio figlio.
7. In caso di riscontrata Fragilità allo svolgimento delle attività scolastiche, da parte del proprio figlio/a, si prega di comunicare al D.S o Referente Covid che potranno predisporre le opportune misure preventive.
8. Si consiglia di scaricare L'APP IMMUNI.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Indicazioni per le fasi di Ingresso e Uscita dall'Istituto.

1. Presidiare i punti di Ingresso e Uscita dall'Edificio.
2. Sollecitare l'utilizzo della mascherina e il rispetto del distanziamento per l'utenza e durante tutta la permanenza nell'Istituto.



hirpina audacia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F.:91010430642 – Cod.Mecc AVIS02100B

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Tel: 0827 1949166 Fax: 0827 1949162

e-mail: avis02100b@istruzione.it

PEC: avis02100b@pec.istruzione.it

3. Invitare l'utenza a compilare l'autodichiarazione inserendo la data e la durata presunta della sosta.
4. Raccolta quotidiana delle autodichiarazioni e conservazione delle stesse presso la segreteria.
5. Assistenza agli Alunni negli orari di ingresso e uscita dall'edificio, rispettando le indicazioni individuate nelle planimetrie.
Sollecitare l'utilizzo della mascherina durante gli spostamenti nelle aree comuni e vigilare sul distanziamento interpersonale durante le fasi di accesso e i percorsi interni.
6. Controllare i flussi degli alunni nelle fasi di Ingresso all'edificio per evitare assembramenti o soste superiori ai 15 min. nelle aree antistanti gli Ingressi individuati dalle Planimetrie.

Indicazioni operative per le attività previste al proprio Piano di Competenza.

1. Presidiare le aree comuni e il flusso degli Allievi ai distributori sollecitando il mantenimento della distanza interpersonale di 1 mt.
2. Vigilare sul corretto utilizzo della mascherina e sull'igienizzazione delle mani prima degli ingressi in aula o utilizzo dei distributori, servizi, etc.
3. Consigliare di evitare abbracci e stretta di mano tra gli alunni.
4. Controllare costantemente il numero di persone presente nei Bagni (MAX. 3 alla Volta) per evitare il crearsi di assembramenti.
5. Vigilare sulle soste prolungate nei corridoi sollecitando il rientro in aula.
6. Provvedere all'areazione dei locali assicurando il costante ricambio d'aria durante tutte le ore di attività, con apertura in sicurezza delle finestre e aeratori sempre attivi.
7. Provvedere ad una corretta e accurata igienizzazione dei Locali, Aule e Servizi Igienici nel rispetto delle Indicazioni del presente Regolamento.
8. I servizi Igienici dovranno essere sanificati 2 volte al giorno (Metà Mattinata e Fine Lezioni con prodotti specifici (Tipo ACE) e nel rispetto della normativa sulla Sicurezza per l'attività da svolgere come indicato nel DVR.
9. Verificare la presenza di Gel Igienizzante nei luoghi previsti e nelle singole aule e provvedere alla sua sostituzione o integrazione.
10. Effettuare quotidianamente la raccolta del materiale utilizzato (Mascherina – Guanti – Carta e Fazzoletti) dagli appositi contenitori



hirpina audacia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F.:91010430642 – Cod.Mecc AVIS02100B

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Tel: 0827 1949166 Fax: 0827 1949162

e-mail: avis02100b@istruzione.it

PEC: avis02100b@pec.istruzione.it

avendo cura di utilizzare i guanti e la mascherina nelle fasi di svuotamento degli stessi.

11. Vigilare sull'eventuale abbandono di materiale utilizzato per l'igiene e la prevenzione al di fuori degli appositi contenitori.
12. Provvedere ad un'accurata pulizia dei locali amministrativi avendo particolare attenzione all'igienizzazione di mouse, tastiere e postazioni di lavoro.
13. Redigere quotidianamente il registro apposito delle pulizie e firmarlo.
14. Seguire le indicazioni contenute nel presente Regolamento in caso del manifestarsi di sintomatologie riconducibili al Covid-19 tra gli Alunni presenti in classe.
15. Si consiglia di scaricare l'APP IMMUNI.



REFERENTE COVID-19

I RESPONSABILI COVID-19 SARANNO COADIUVATI DAI RESPONSABILI DI PLESSO.

Ad ogni scuola verrà chiesto di nominare un referente Covid-19, che farà da anello di congiunzione con le Asl e verrà formato sulle procedure da seguire. Al referente saranno segnalati i casi di alunni sintomatici. Inoltre, il suo compito sarà quello di controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in una singola classe.

Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione/ASL

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
- Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.



2. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – AULE ORDINARIE

TUTTE LE AULE SONO STATE ORGANIZZATE SECONDO LA TIPOLOGIA ALLEGATA.

Il Docente dovrà vigilare sulla distanza interpersonale di 1 mt tra gli allievi.

Per l'organizzazione delle aule, nell'ottica del mantenimento costante del 1mt di distanziamento tra alunni, per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, sono state seguite le seguenti linee progettuali e operative:

- La distanza dal docente (Cattedra – Lavagna) è maggiore di **2 mt**.
- La distanza statica tra gli alunni è SEMPRE di **1 mt** tra *Rime Buccali*, in caso di banchi accostati.
- **Sono state individuate le seguenti fasce di rispetto:**
 - **80 cm dalle finestre per permetterne l'apertura in ogni momento;**
 - **0,90/1 mt tra il primo banco e la cattedra per il passaggio antistante;**
 - **1,50 mt la fascia di rispetto della cattedra.**
- L'area dinamica di passaggio tra banchi consente di mantenere costante la distanza di 1 MT tra l'alunno in movimento e quello seduto.
- La posizione del docente è posta ad una distanza di 2mt dalla lavagna.
- Nei casi specifici, è stata considerata eventuale presenza di un OSS o insegnante di sostegno, posizionati anch'essi distanti 2 mt dal resto degli allievi, o comunque la distanza minima di 1mt tra *Rime Buccali*.

PROCEDURA OPERATIVA

1. Segnare sul pavimento la posizione dei banchi per garantire il facile ripristino dopo le attività di pulizia.
2. Esporre la planimetria indicante la massima capienza esternamente all'aula.
3. Utilizzare esclusivamente banchi singoli.
4. Areare l'aula con frequenza.
5. Posizionare all'interno dell'aula il Dispenser per disinfezione delle mani (a base alcool 60%).
6. Ridurre la presenza di arredi all'interno dell'aula in particolare in prossimità delle fasce di rispetto.



Comunicato Stampa del 31/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico

RACCOMANDAZIONI TECNICHE

il CTS ribadisce quanto già indicato sulle situazioni dinamiche e in quelle statiche in cui non vi è il rispetto del distanziamento.

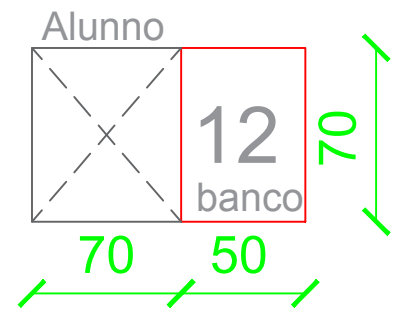
In tutti i contesti di condizione statica, il CTS ribadisce l'importanza dell'uso delle mascherine come già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel Piano Scuola 2020-2021 e specifica che:

- Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).
- **Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.**

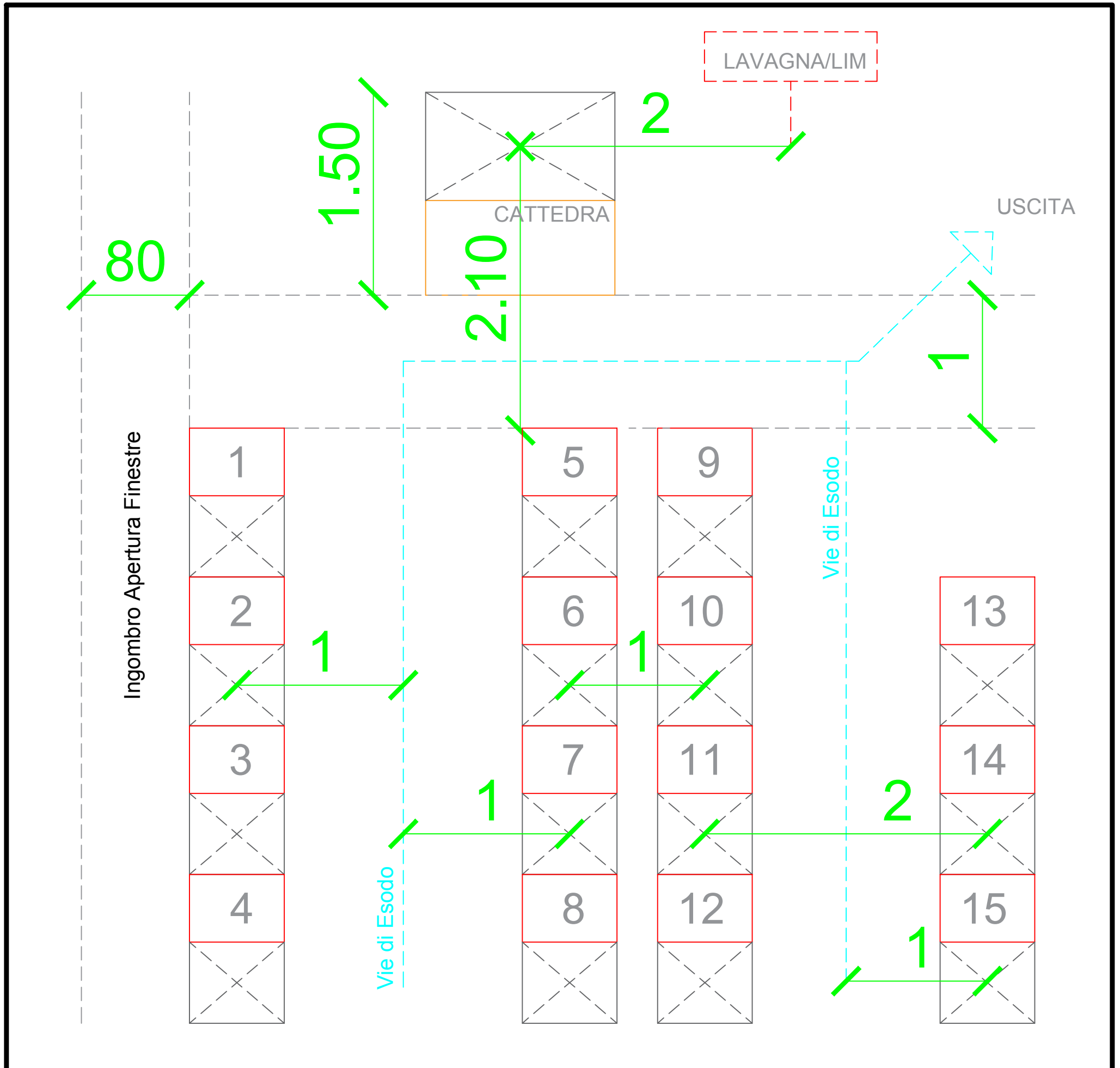
Si sottolinea che l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine limitare la circolazione del virus (es. igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria...).

Il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi.

Disposizione Aula Tipo



----- Vie di Esodo ----- Fasce di Rispetto





3. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – AULE MUSICALI

È preferibile l'utilizzo di strumenti ad esclusivo uso personale.

- Gli Alunni dovranno operare **OBBLIGATORIAMENTE** alla distanza interpersonale di **2 MT TRA OGNI STRUMENTO**, si consiglia di **non utilizzare strumentazione a fiato se non è possibile garantire la distanza indicata.**
- **In caso di utilizzo di strumentazione a fiato o attività vocali (Canto) l'aula dovrà avere costantemente le finestre aperte.**
- Il docente o Tecnico dovrà mantenere sempre una distanza di **2 MT** dall'allievo più vicino.
- In caso di presenza di personale o docente di sostegno, dovranno anch'essi mantenere la distanza di **2 MT** dagli altri alunni.
- È consentita la movimentazione tra le postazioni da parte del personale solo se indossa la mascherina chirurgica, così come l'alunno.
- Prima di utilizzare gli strumenti in uso da parte di un alunno, l'operatore o il docente dovrà disinfettare le mani e tutte le strumentazioni in uso.
Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte per consentire il ricambio dell'aria, nei mesi invernali si cercherà di garantire un graduale e continuo ricambio dell'aria dei locali.
- Gli accessi dovranno essere regolamentati del personale presente in AULA onde evitare assembramenti all'esterno e internamente ai locali.

PROCEDURA OPERATIVA

1. Disporre dispenser di soluzione alcolica (60% alcool) all'interno di ogni laboratorio.
2. **Curare la disinfezione dell'aula musicale e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di ogni classe e sempre al termine di ogni giornata di lezioni.**
3. In Ingresso esporre un cartello con indicazione del numero massimo di persone previste all'interno.
4. **Garantire le distanze sopra indicate delimitando le postazioni con utilizzo di nastro indicatore.**



4. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – PALESTRA

Dovranno essere privilegiate attività fisiche individuali che permettano il rispetto delle seguenti limitazioni:

1. Gli Alunni dovranno operare **OBBLIGATORIAMENTE** alla distanza interpersonale di **2 MT**.
2. Il docente dovrà mantenere sempre una distanza di **2 MT** dall'allievo più vicino.
3. In caso di presenza di personale o docente di sostegno, dovranno anch'essi mantenere la distanza di **2 MT** dagli altri alunni.

- Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi.
- L'utilizzo dei servizi igienici è consentito nel rispetto della regola di Max n.2 persone per volta.
- Nelle giornate di clima favorevole è preferibile organizzare le attività all'aperto, in luogo sicuro all'interno del perimetro dell'edificio.
- Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo delle attrezzature, ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte per consentire il ricambio dell'aria.
- Gli accessi dovranno essere regolamentati del Docente onde evitare assembramenti all'esterno e internamente ai locali.
- La mobilità verso e dalla palestra dovrà necessariamente tener conto della distanza interpersonale di 1 mt tra alunni e 2 mt tra docente/alunno.

PROCEDURA OPERATIVA

1. Disporre dispenser di soluzione alcolica (60% alcool) all'interno di ogni laboratorio.
2. **Curare la disinfezione delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di ogni classe e sempre al termine di ogni giornata di lezioni.**
3. In Ingresso esporre un cartello con indicazione del numero massimo di persone previste all'interno.
4. **Garantire la distanza di 2 mt delimitando le postazioni con utilizzo di nastro indicatore.**



5. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – LABORATORI

IL NUMERO MAX DI PERSONE CHE POSSO OPERARE AL'INTERNO DI OGNI SINGOLO LABORATORIO E' STATO INDIVIDUATO IN 12 UNITA',

pertanto risulta necessario organizzare la frequenza degli stessi in base al numero sopra indicato, è consigliabile prevedere turni di rotazione per lo svolgimento delle attività in presenza per le singole classi.

- Gli Alunni dovranno operare **OBBLIGATORIAMENTE** alla distanza interpersonale di **1 MT**.
- Il docente o Tecnico dovrà mantenere sempre una distanza di **2 MT** dall'allievo più vicino.
- In caso di presenza di personale o docente di sostegno, dovranno anch'essi mantenere la distanza di **2 MT** dagli altri alunni.
- E' consentito la movimentazione tra le postazioni da parte del personale solo se indossa la mascherina chirurgica, così come l'alunno.
- Prima di utilizzare gli strumenti in uso da parte di un alunno, l'operatore o il docente dovrà disinfettare le mani.
- Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte per consentire il ricambio dell'aria, nei mesi invernali si cercherà di garantire il ricambio dell'aria con intervalli di apertura finestre almeno ogni 30 min.
- Gli accessi dovranno essere regolamentati dal personale presente in laboratorio onde evitare assembramenti all'esterno e internamente ai locali.

PROCEDURA OPERATIVA

1. Disporre dispenser di soluzione alcolica (60% alcool) all'interno di ogni laboratorio.
2. **Curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di ogni classe e sempre al termine di ogni giornata di lezioni.**
3. In Ingresso esporre un cartello con indicazione del numero massimo di persone previste all'interno.
4. **Garantire la distanza di 1 mt delimitando le postazioni con utilizzo di nastro indicatore.**
5. **Nel caso di postazioni fisse vanno indicate quelle inutilizzabili in base al distanziamento di 1 mt.**



6. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – Spazi Comuni Non Didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti, interni all'edificio, maggiormente esposti a rischio assembramento e dove è difficile stabilire una linea comune per l'interazione tra le persone.

Le regole valide all'interno delle aree comuni sono sempre quelle di:

- indossare la mascherina
- mantenere un distanziamento interpersonale di 1 mt.
- Evitare strette di mano e abbracci
- Igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo di oggetti ad uso comune.

Si è cercato nel presente documento di stabilire delle direttive interne che permettano il rispetto delle regole cardini, sopraindicate, ed una fruizione in sicurezza delle aree;

in particolare l'impegno è stato di garantire, in ottemperanza alle direttive ministeriali, l'organizzazione delle seguenti procedure dinamiche senza intralciare il normale prosieguo delle attività dell'Istituto:

1. Ingresso e Uscita Allievi dall'Istituto
2. Sala Professori
3. Utilizzo Servizi Igienici
4. Utilizzo Distributori Automatici
5. Accesso Fornitori e Utenze Esterne



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 - INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO

Per la migliore organizzazione degli Ingressi e delle Uscite da scuola si è tenuto conto di utilizzare, in sicurezza, il maggior numero di ingressi per limitare al massimo gli assembramenti tra studenti.

Tale attività propedeutica si è limitata alle sole aree di pertinenza, tenendo conto della responsabilità di custodia dell'alunno, che ha inizio con l'arrivo all'interno dei confini dell'istituto.

Si è tenuto conto di orari differenti di ingresso valutando e auspicando un necessario incremento dei mezzi di trasporto pubblico, come indicato dalle direttive regionali.

Si allegano al presente Regolamento le planimetrie con gli Orari di Ingresso al Piano TERRA, come stabiliti dal Consiglio di Istituto in data 27/08/2020.

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso né per gli alunni, né per il personale, ma non potrà accedere alla scuola chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C.

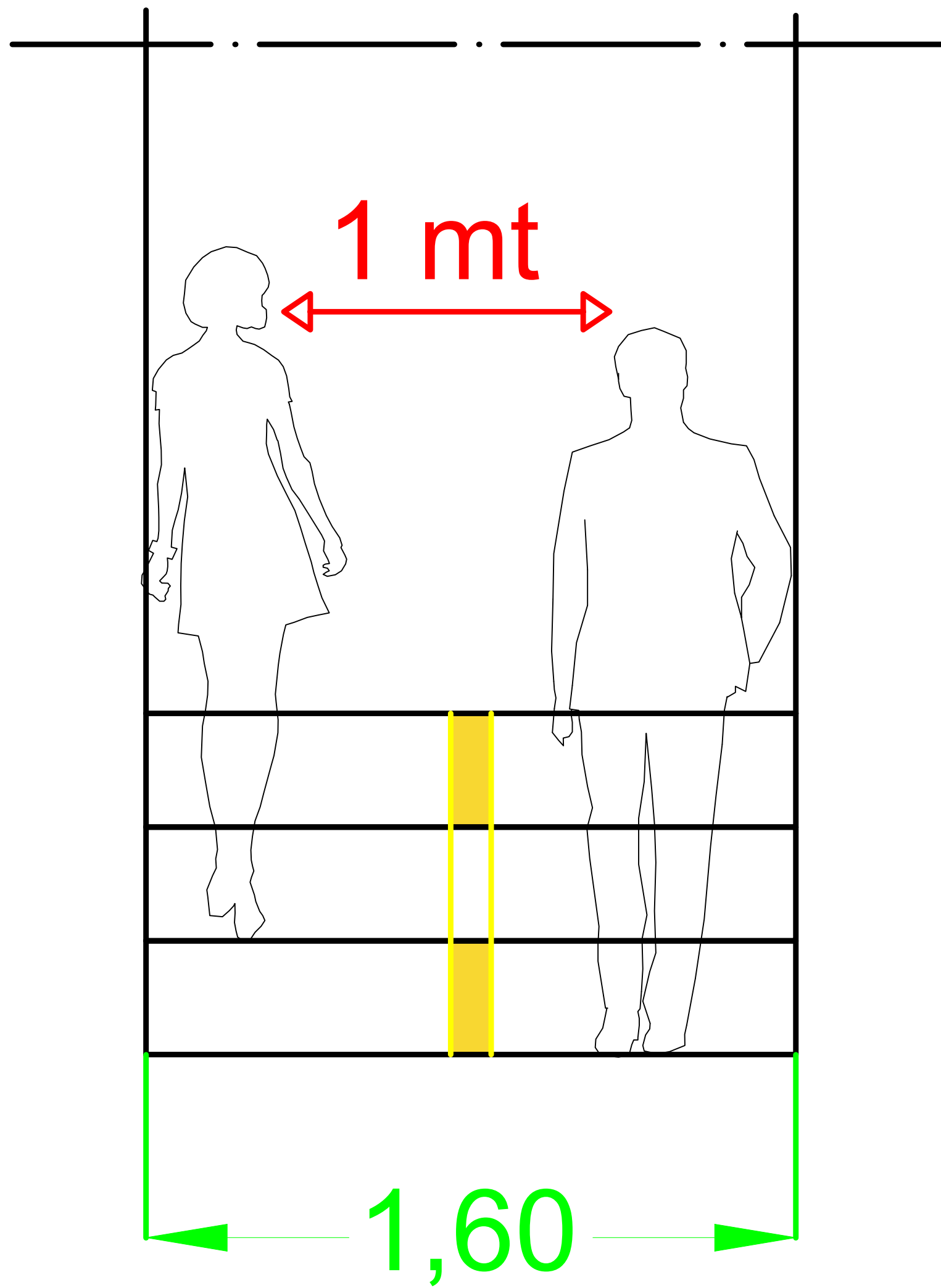
Sono state individuate "Aree di Sosta", antistanti ogni plesso, in caso di arrivo in anticipo o ritardo rispetto agli orari indicati, all'interno delle quali è possibile sostare per un periodo di tempo inferiore ai **15 min.** rispettando le seguenti e restrittive indicazioni:

- **INDOSSARE LA MASCHERINA PER TUTTA LA DURATA DELLA SOSTA**
- **DISTANZIAMENTO DI 1 MT DALLE ALTRE PERSONE PRESENTI**
- **EVITARE STRETTE DI MANO E CONTATTI PERSONALI**

Sarà cura e obbligo da parte del personale ATA incaricato all'Ingresso vigilare sul rispetto delle indicazioni previste dal presente Regolamento.

Il numero previsto di alunni ai piani, come concordato nel Consiglio di Istituto, è indicato nelle planimetrie gestionali allegate al presente Regolamento.

Viene istituito il senso unico di marcia lungo il percorso di salita delle scale interne rispettando la distanza indicata dalle apposite strisce, come di seguito raffigurato.





MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – SALA PROFESSORI

L'ACCESSO È CONSENTITO AD UN N. MAX DI 12 PERSONE

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, nel rispetto del distanziamento fisico di **1mt** tra tutte le persone che la occupano.

Valgono, come per gli altri locali dell'Istituto, le regole di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19, vale a dire:

- Utilizzo mascherina chirurgica
- Distanziamento di 1 mt tra persone
- Evitare strette di mano e contatto fisico
- Igienizzare la strumentazione ad uso comune, dopo ogni utilizzo.

PROCEDURA OPERATIVA

1. Disporre dispenser di soluzione alcolica (60% alcol) all'interno del locale.
2. Areare con frequenza il locale.
3. Esporre cartello esterno indicante la massima capienza.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – INTERVALLO

L'INTERVALLO, PER TUTTI I PLESSI, SI SVOLGERA' NELLE SINGOLE CLASSI

E' FATTO OBBLIGO PER GLI ALLIEVI, NELLE FASI DI CAMBIO DOCENTE, RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE:

- **Utilizzo mascherina chirurgica**
- **Distanziamento di 1 mt tra persone**
- **Evitare strette di mano e contatto fisico**

- Gli studenti con il consenso del docente, potranno accedere a distributori.
- Può uscire un solo allievo per volta e solo dopo il rientro di un compagno.
- E' vietato l'utilizzo dei distributori di caffè, the, potranno essere prelevati solo snack confezionati e acqua.

Nella sede Centrale, via Scandone, l'intervallo si svolgerà secondo i seguenti orari:

- **dalle ore 10 alle ore 10:10 per le classi presenti al Secondo Piano e il Corridoio A del Primo Piano.**
- **dalle ore 11:00 alle ore 11:10 per le classi del Corridoio B e del Piano Terra.**
- Gli allievi dovranno utilizzare solo i distributori presenti al proprio piano di appartenenza, fatta eccezione per le aule del piano Terra che potranno utilizzare i distributori posti al piano Primo.

In tutti gli altri Plessi l'intervallo si svolgerà con le medesime modalità negli orari consueti, rispettando l'obbligo di non allontanarsi dalla propria aula di appartenenza.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – SERVIZI IGIENICI

L'INGRESSO È CONSENTITO AD UN MAX DI N.3 PERSONE PER VOLTA

I servizi igienici sono un punto di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da COVID-19, pertanto sarà necessario seguire in maniera scrupolosa le seguenti indicazioni e limitazioni:

- Pulizie e Disinfezioni quotidiane e ripetute di tutte le superfici secondo le indicazioni riportate nella sezione dedicata all'igiene degli ambienti di lavoro.
- Si consiglia che vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte per consentire il ricambio dell'aria, nei mesi invernali si cercherà di garantire il ricambio dell'aria con intervalli di apertura finestre almeno ogni 30 min.
- In assenza di asciugamani elettrici è preferibile utilizzare salviette monouso.
- Gli accessi dovranno essere regolamentati del personale presente al piano onde evitare assembramenti all'esterno e internamente ai locali.

PROCEDURA OPERATIVA

1. Disporre dispenser di soluzione alcolica (60% alcool) all'interno di ogni locale.
2. Il personale incaricato alla pulizia, completerà il turno con la disinfezione dei locali tenendo presente le prescrizioni relative allo svolgimento di lavori nel pieno rispetto della sicurezza propria e altrui.
3. Il personale interno incaricato alla pulizia dovrà indossare obbligatoriamente i DPI previsti per l'esecuzione delle attività, come da prescrizione del DVR.
4. In caso di intervento all'interno dei locali in contemporanea è obbligatorio indossare la mascherina se non c'è la possibilità di rispettare la distanza interpersonale di 1 mt.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – DISTRIBUTORI AUTOMATICI

NON È CONSENTITO SOSTARE NELL'AREA DEI DISTRIBUTORI

- È obbligatorio igienizzare le mani prima dell'utilizzo del distributore.
- È fatto divieto di sostare nell'area di prossimità ai distributori automatici dopo il prelievo della vivanda.
- L'accesso contemporaneo è consentito solo nel rispetto della distanza interpersonale di **1 mt.**
- **Indossare obbligatoriamente la mascherina nell'area ristoro.**
- Gli accessi dovranno essere regolamentati del personale presente al piano onde evitare assembramenti.
- Non è possibile utilizzare i distributori nelle fasi di ricarica degli stessi da parte di personale esterno.
- L'Istituto garantisce la sanificazione quotidiana della tastiera e del distributore, e obbligatoriamente dopo ogni intervento del personale esterno per la manutenzione dei distributori o la ricarica delle vivande.

PROCEDURA OPERATIVA

- 1.** Indicazione tramite nastro a terra delle postazioni previste per l'utilizzo del distributore, si raccomanda di non superare il limite di **n.4** postazioni.
- 2.** Posizionare dispenser per igienizzare le mani in prossimità di ogni distributore.
- 3.** Il personale di sorveglianza al piano dovrà regolamentare l'accesso ai distributori onde evitare l'assembramento nell'area di ristoro.
- 4.** La sanificazione del distributore dovrà avvenire quotidianamente, con l'obbligo di utilizzo dei DPI previsti dal DVR per le attività di igiene e pulizia degli ambienti.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – ACCESSI ESTERNI

FORNITORI ESTERNI

LA CONSEGNA È CONSENTITA NEGLI ORARI:

TUTTI I GIORNI DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00

Nell'ottica di ridurre il più possibile la diffusione tramite contatto interpersonale, l'Istituto ha adottato una serie di limitazioni relativamente all'ingresso presso l'Edificio Scolastico da parte di fornitori e terzi.

Le limitazioni riguardano:

- Gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi e non sarà consentito, per nessun motivo, l'accesso all'interno dei locali scolastici.
- Le attività di carico e scarico della merce sono consentite nell'area indicata dalla planimetria allegata purché sia garantita la distanza interpersonale di almeno **1 mt** e il personale incaricato sia munito di appositi dispositivi di protezione individuali.
- Al personale esterno non è consentito l'uso dei servizi igienici interni.

PROCEDURA OPERATIVA

- 1.** Il carico e scarico della merce avverrà nell'area indicata in planimetria.
- 2.** Il personale incaricato alla ricezione (ATA/Docente) dovrà verificare il rispetto delle disposizioni interne circa le limitazioni in atto per i soggetti esterni.
- 3.** Il personale interno è tenuto in ogni caso a rispettare e far rispettare la distanza interpersonale di 1 mt, in caso non sia possibile è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.
- 4.** Sottoscrivere eventuali bolle di consegna o documentazione indossando mascherina e guanti, in alternativa a quest'ultimi si consiglia di igienizzare le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica, dopo aver visionato il contenuto della merce consegnata.



ACCESSO UTENZA UTENZA ESTERNA

L'ACCESSO ALLA SEDE È CONSENTITA NEGLI ORARI, salvo motivate urgenze:

LUN-MER-VEN DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00

MAR-GIO DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 11:00

L'accesso ai visitatori esterni, nell'ottica di prevenzione dal contagio, va ridotto e incentivato l'utilizzo di comunicazione a distanza o tramite mail.

Gli accessi non preventivamente comunicati saranno limitati ai soli casi di effettiva necessità.

Si consiglia per la gestione delle utenze di incentivare le modalità di prenotazioni e relativa programmazione.

Il ricevimento e l'accesso come accompagnatore è consentito ad una persona per volta, nel rispetto delle regole generali di prevenzione, con obbligo di indossare la mascherina per l'intera durata della permanenza all'interno dell'edificio.

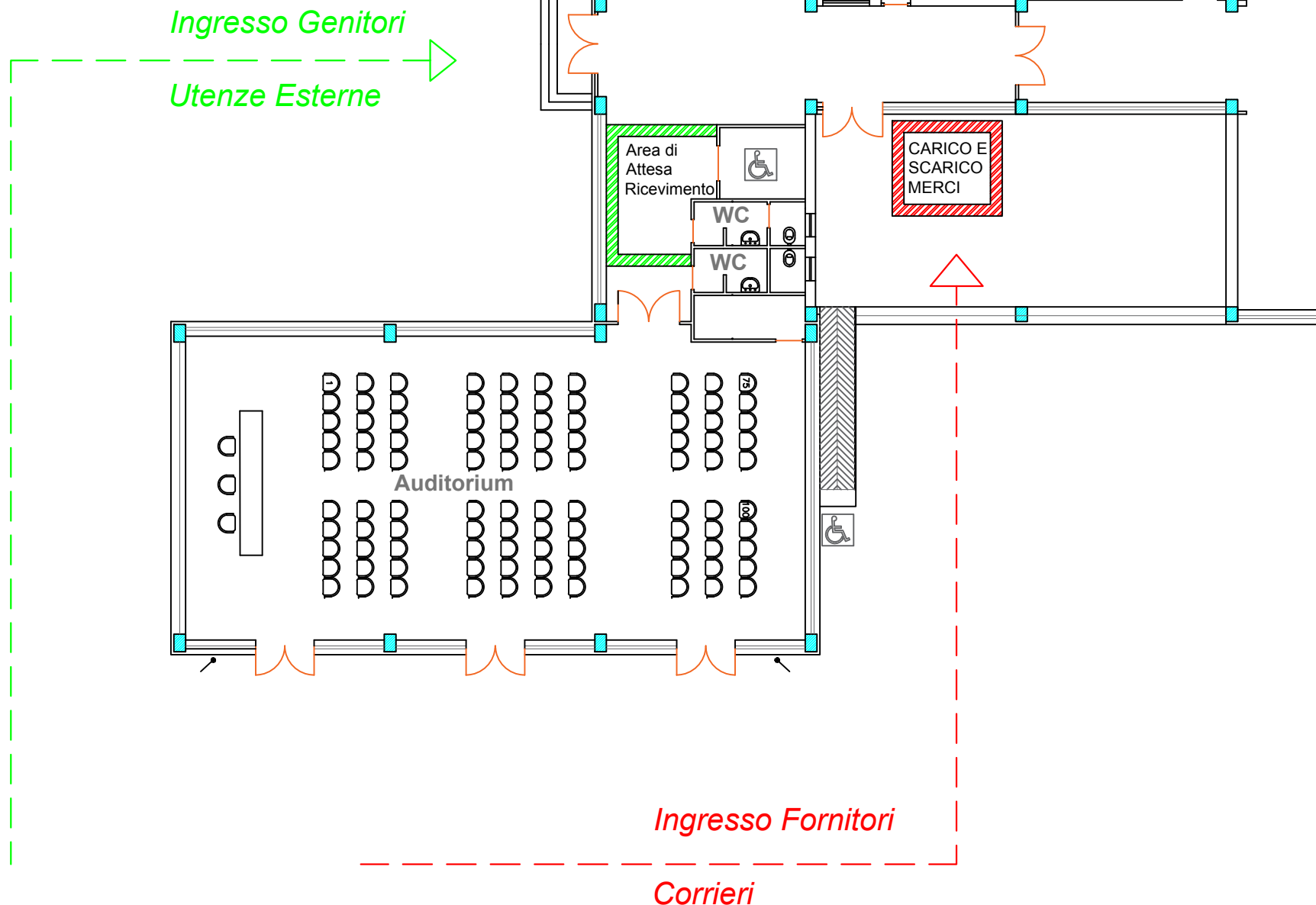
È vietato l'ingresso al personale extra-scolastico non in possesso di mascherina chirurgica o di comunità.

In caso di manifesti sintomi simil-influenzali non sarà consentito l'accesso alla sede scolastica, anche in caso di appuntamento preventivato.

PROCEDURA PERSONALE INTERNO

1. Il personale di ricevimento (ATA/Docente) dovrà verificare la prenotazione dell'appuntamento e sincerarsi della compilazione del modulo di autocertificazione.
2. L'ingresso dell'utenza è indicato nella planimetria allegata, per il periodo di attesa ricevimento, l'ospite dovrà sostare nell'area indicata.
3. Il personale interno è tenuto in ogni caso a rispettare e far rispettare la distanza interpersonale di **1 mt**, in caso non sia possibile è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.
4. Il personale interno si occuperà di guidare il visitatore in ingresso e uscita dall'edificio.

ACCESSI ESTERNI dalle ore 9:00 alle 12:00



Ingresso Principale





7. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – CASO SINTOMATICO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PEDIATRA Libera Scelta/Medico Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



Se il test è **positivo**,

si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è **negativo**,

in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – CASO SINTOMATICO A CASA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra Libera Scelta/Medico Medicina Generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nelle linee guide da caso positivo.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – Operatore SINTOMATICO

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – Operatore SINTOMATICO a Casa

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il Medico Medicina Generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



PROCEDURE Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Sono state individuate "AULE DEDICATE" in ogni plesso per l'accoglienza dei casi sintomatici, che dovessero verificarsi durante l'orario delle lezioni, rappresentate nelle planimetrie allegate al presente Regolamento.

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione/ASL

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti



hirpina audacia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F.:91010430642 – Cod.Mecc AVIS02100B

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Tel: 0827 1949166 Fax: 0827 1949162

e-mail: avis02100b@istruzione.it

PEC: avis02100b@pec.istruzione.it

la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

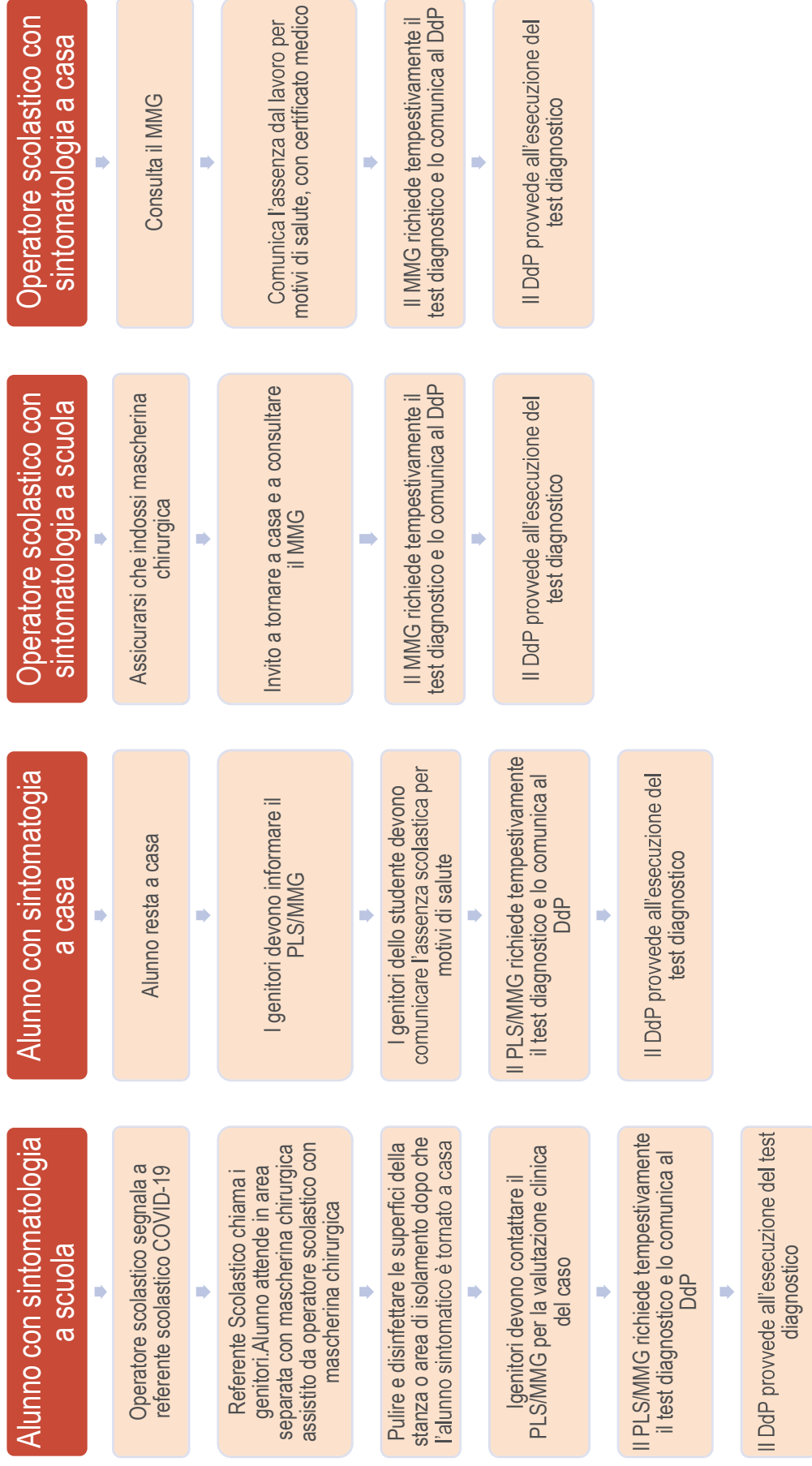
La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Ad ogni scuola verrà chiesto di nominare un referente Covid-19, che farà da anello di congiunzione con le Asl e verrà formato sulle procedure da seguire. Al referente saranno segnalati i casi di alunni sintomatici. Inoltre, il suo compito sarà quello di controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in una singola classe.

Allegato 1: Schema riassuntivo





8. MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 – IGIENE DEI LOCALI

In merito all'igiene l'Istituto Superiore di Sanità ha prodotto numerosi documenti che sono in continuo aggiornamento con l'evoluzione delle conoscenze.

Si consiglia di visitare con frequenza il sito www.iis.it per il continuo aggiornamento delle procedure in atto per la prevenzione del rischio da contagio Covid-19.

Per il personale incaricato alla pulizia e igiene dei locali scolastici, fondamentale dovrà essere l'organizzazione del lavoro che dovrà avvenire per fasi:

- **Spazzamento, spolvero**
- **Detersione**
- **Sanificazione**

Le tre fasi dovranno essere successive, e particolare attenzione dovrà essere posta a non riutilizzare nelle fasi successive gli stessi contenitori, panni ecc. per evitare di contaminare nuovamente quanto già sanificato.

Lo spazzamento e lo spolvero serviranno a rimuovere i materiali più grossolani e permettere le fasi successive.

La detersione dovrà rimuovere lo sporco che si è fissato sulle superfici ed in particolare sono adatti prodotti sgrassanti che permettono liberare le superfici e permettere ai prodotti disinfettanti di agire.

I prodotti per la sanificazione più indicati per inattivare il virus COVID-19 sono quelli a base di alcool con titolo superiore al 60 % o di ipoclorito diluito all'1%.



PROCEDURE OPERATIVE

E' consigliato, per la pulizia di tutti i locali, seguire quotidianamente semplici regole di routine per acquisire una sistematica e accurata attività di pulizia in piena sicurezza.

- Al termine delle lezioni e delle attività quotidiane previste durante la presenza di alunni è opportuno far areare i locali prima di iniziare l'attività di pulizia.
- Prima di ogni intervento indossare i DPI previsti all'interno del DVR per l'attività.
- L'utilizzo di Divisa (es. Uniforme o grembiule che verrà rimosso e lavata frequentemente in acqua calda) e i Guanti è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Utilizzare attrezzature diverse per pulire i servizi igienici e i locali scolastici.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate, almeno giornalmente.
Es.: porte, maniglie, finestre, sedie, braccioli, tavoli, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti vari, tastiere, etc.
- La pulizia dei servizi igienici deve avvenire con cura. Considerate l'uso di disinfettante efficace contro i virus come soluzione a base di ipoclorito di sodio allo stato 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore (es. ACE, etc.).
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI, ad esempio guanti in lattice, etc.
- Il materiale di scarto e utilizzato durante la pulizia deve essere collocato in appositi contenitori di rifiuti indifferenziati.
- Mantenere sempre la distanza di 1 mt dagli altri operatori, se non è possibile indossare la mascherina in caso di attività con due o più persone.