



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



*hirpina audacia*

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**  
Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161  
**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*  
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*  
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, mecatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore  
Tecnologico - ind. Meccanica, mecatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



All'Albo – sede Agli Atti -  
sede

**DETERMINA N. 80/2020 del 09.10.2020**

**CIG: ZA02E7EE3C**

**Oggetto: Determina a contrarre per Riparazione Fotocopiatrici Modello Ricoh MP2501sp presso Ufficio di Segreteria e Modello Ricoh 5500 presso Itis Montella e Acquisto 3 (tre) Cartucce Toner per Stampanti di Importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.ii.mm;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 46 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50/2016 e il decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017 recante "Nuovo Codice dei contratti";

**VISTA** la previsione dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

**VISTA** La delibera n. 41 del 14 marzo 2019 del Consiglio di Istituto che individua in euro 40.000,00 , I.V.A. esclusa, il limite di spesa di cui all'art. 45, comma 2 lett. a), del DI 129/2018, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la delibera n.44 del 15 aprile 2019 con la quale sono stati approvati criteri e limiti per l'attività negoziale di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera n.5 del 17 settembre 2019 con la quale il Consiglio d'Istituto innalza il limite di spesa per affidamenti diretti a 40.000 €, I.V.A. esclusa;

**VISTO** il PTOF 2019-22 così come modificato e integrato con delibera del Collegio dei docenti in data 30 ottobre 2019;

**VISTO** il programma annuale esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.19 del 29 novembre 2019;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla riparazione della fotocopiatrice ad uso dell'Ufficio Segreteria a causa di malfunzionamento;

**VISTA** la richiesta di segnalazione guasto alla fotocopiatrice modello Ricoh5500 del CS Catanese Francesco e della Prof.ssa Bocchino Patrizia, presso l'ITIS di Montella, prot. n. 5563 del 25.09.2020;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di toner per stampanti ad uso degli Uffici di Segreteria, dato che le scorte di cartucce e toner per stampanti a disposizione sono terminate, al fine di garantire il corretto funzionamento di questa Istituzione scolastica;

**RILEVATO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza dell'acquisizione del bene/servizio;

**VISTI** i preventivi prot. 4927 del 26/08/2020, prot. 5671 del 28/09/2020 e prot. n. 5905 del 09/10/2020 presentati da ARTI GRAFICHE 2000 srl – Montella (AV);

**VALUTATA** l'opportunità di affidare l'incarico di riparazione alla Ditta suddetta che garantisce interventi rapidi;

**VISTO** l'art.1., comma 450, della legge n. 296/2006 concernente gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** pertanto corretto procedere ad un affidamento diretto, in quanto trovano applicazione le disposizioni contenute del D.Lgs n. 50/2016 e ss.ii.mm.e nel D.I. 129 del 28/08/2018;

#### **DETERMINA**

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

Descrizione	Prezzo Iva esclusa	Importo Iva Compresa 22%
Riparazione fotocopiatrice Ricoh MP 2501	€ 290,00	€ 353,80
Riparazione fotocopiatrice Ricoh MP 5500	€ 144,00	€ 175,68
Toner HP prompfp130nw compatibile	€ 19,00	€ 23,18
Toner OKI c801 compatibile	€ 24,00	€ 29,28
Toner Ricoh alta capacità MP9002	€ 88,00	€ 107,36
<b>TOTALE</b>		<b>€ 689,30</b>

di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento diretto, ai sensi del D.I. n. 129 del 28.08.2018, alla Ditta ARTI GRAFICHE 2000 srl - C.da Baruso – Area PIP- 83040 Montella (AV) P. IVA 02583040643, che dall'indagine di mercato è risultata la Ditta disponibile ad assolvere l'incarico in oggetto ad un congruo prezzo;

- di perfezionare l'acquisto con le forme previste;

-di utilizzare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 689,30 (seicentoottantanove/30) iva inclusa al 22%, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico dott.ssa Emilia Strollo;

- di precisare, sin da ora, che:

- la Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 del D. lgs 33/2013 e art.1, comma 32, della Legge 190/2012;
- di affidare all'Area contabile / finanziaria della segreteria scolastica i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;
- in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Albo pretorio" sotto la sezione "Determinazioni".

- Il Dirigente Scolastico

- Prof.ssa Emilia Strollo

- Il documento è firmato digitalmente

- ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

  
FIRMA  
DIGITALE