

## Verbale n.1

Il giorno 12 settembre 2020 alle ore 10.00, si è riunito presso la sede del Liceo di Montella il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'**ordine del giorno**:

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Organizzazione scolastica a.s. 2020/21;**
3. **Patto di corresponsabilità;**
4. **Regolamento DAD- DDI e integrazione regolamenti (periodo Covid)- utilizzo distributori;**
5. **Variatione programma annuale progetto Smart-Class -10.8.6A- FESRPN-CA-2020-890 - rendicontazione fondi art.231 c.1 DL34/2020;**
6. **Approvazione elevazione limite di spesa del D.S.;**
7. **Definizione del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa;**
8. **Varie ed eventuali.**

Sono **presenti** il Dirigente Scolastico prof.ssa Emilia Strollo,

**per le componenti:**

<b>GENITORI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>CAPONE CARLO</b>	<b>X</b>	
<b>DONNARUMMO LUCIA</b>		<b>X</b>
<b>GRAMAGLIA FABIO</b>	<b>X</b>	
<b>VARALLO SONIA</b>	<b>X</b>	

<b>PERS.ATA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>DE ANGELIS COSIMO</b>	<b>X</b>	
<b>PALLANTE GERARDO</b>	<b>X</b>	

<b>DOCENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>BOCCUTI CAROLINA</b>	<b>X</b>	
<b>CILETTI IDA</b>	<b>Da remoto tramite G-Suite</b>	
<b>CIOCIOLA ALFONSO S.</b>	<b>X</b>	
<b>DELLA MARCA DANIELA</b>	<b>Da remoto tramite G-Suite</b>	
<b>NATELLA GIUSEPPINA</b>	<b>X</b>	
<b>NICASTRO PASQUALE</b>	<b>X</b>	

<b>NIGRO PIETRO</b>	<b>X</b>	
<b>PRUDENTE ANTONELLA</b>	<b>Da remoto tramite G-Suite</b>	

<b>ALUNNI: assenti in quanto decaduti dall'incarico</b>
---

Partecipa alla seduta il DSGA dott.ssa Carretta Antonietta, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Natella Giuseppina.

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

#### **DELIBERA n. 1**

**Primo punto** all'ordine del giorno: **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

La Dirigente ricorda al Consiglio che il verbale della seduta conclusiva di luglio, per l'anno scolastico 2019/20, è stato pubblicato sul sito della scuola e quindi tutti i componenti hanno potuto prenderne visione.

**Il Consiglio, non avendo nulla da rilevare, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.**

#### **DELIBERA n.2**

**Secondo punto** all'ordine del giorno: **Organizzazione scolastica a.s. 2020/21.**

La Dirigente illustra al Consiglio il documento di valutazione dei rischi, il DVR, elaborato sulla base delle regole fissate in questo periodo di emergenza dal MI (distanziamento dei banchi, ingressi diversificati, utilizzo dei DPI ecc...) e propone l'organizzazione di seguito descritta.

Per la sede di Bagnoli tutto procede in modo regolare nel rispetto del distanziamento in quanto gli spazi lo consentono, è stata individuata l'aula dedicata e non c'è la necessità di variazione di orario o di altro.

Anche per il Liceo Classico di Nusco la situazione non è difficile: ingresso alle 8.20 in accordo col Comune in quanto alle 8.10 entrano gli alunni della scuola media; c'è l'aula dedicata; sono stati acquistati i banchi monoposto per le due classi da 22 che saranno consegnati a fine ottobre; intanto si è risolto eliminando la cattedra e quindi consentendo a tutti i ragazzi di stare in aula.

Per la sede dell'ITIS di Montella, poiché ci sono vari ingressi, sono stati individuati gli spazi con ingressi dedicati per poter ospitare le classi più numerose; nel complesso anche per questo plesso non ci sono particolari problematiche e tutti entreranno alle 8.10.

Per il plesso del Liceo di Montella la situazione è più complessa perché in totale, tra alunni docenti e personale ATA, quotidianamente c'è un afflusso di circa 400 persone. Si è deciso pertanto di procedere con la didattica in presenza per il corso del liceo Musicale, per ovvie esigenze logistiche dei laboratori musicali, e le classi del biennio degli altri tre corsi A,B,D; in particolare le due classi prime scientifico occuperanno gli spazi maggiori, la 1^A nel laboratorio di Arte e la 1^B nella Biblioteca ; per il resto del triennio didattica DDI con le classi suddivise in due gruppi che si alterneranno ogni 2 giorni, ad eccezione della IV D sempre in presenza (sono solo in 10).

La Dirigente auspica che questo tipo di didattica DDI, iniziata per necessità, possa costituire in futuro una "chiave" per cambiare il modo di fare scuola; ad esempio pensare a classi aperte con la stessa scuola o con

altre scuole; fare visite guidate virtuali in tutto il mondo. In particolare in questo nuovo anno scolastico è diventato obbligatorio l'insegnamento dell'Educazione Civica e uno degli obiettivi del curriculum è proprio l'Educazione alla Cittadinanza Digitale. Ovviamente tutto è connesso all'evoluzione della pandemia: bisogna misurarsi con ciò che si ha e non è facile. A fine settembre inizieranno i lavori di controsoffittatura dell'auditorium che potrà poi essere utilizzato come aula.

Al momento si è ritenuto di non procedere alla misurazione della febbre, vista la non obbligatorietà. In merito a ciò il sig. Capone propone una formazione per l'uso dei termo-scanner.

Infine la Dirigente precisa che si sta procedendo anche con l'assegnazione dei docenti alle classi; i criteri sono sempre gli stessi: la continuità didattica, la rotazione dei docenti biennio-triennio, max 2 corsi /plessi per ciascun docente salvo particolari situazioni.

**Il Consiglio**, ascoltata la Dirigente e condividendo le proposte organizzative che tutelano al meglio la salute di tutti gli operatori, **approva all'unanimità l'organizzazione scolastica 2020/21 prevista per ciascun plesso.**

### **DELIBERA n.3**

**Terzo punto all'ordine del giorno: Patto di corresponsabilità**

La Dirigente, nel presentare al Consiglio il patto educativo di corresponsabilità scuola -famiglia, rileva che è stato necessario integrarlo, vista la situazione epidemiologica e quindi la necessità di ricorrere alla didattica integrata DDI. In particolare le famiglie sono chiamate a *“favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyber bullismo...”*, *“a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate...”*, favorire il *“puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata”*.

**Il Consiglio**, preso atto di quanto espresso dalla Dirigente e visionato il documento, **approva all'unanimità il patto educativo di corresponsabilità scuola- famiglia.**

### **DELIBERA n.4**

**Quarto punto all'ordine del giorno: Regolamento DAD- DDI e integrazione regolamenti (periodo Covid) – utilizzo distributori.**

La Dirigente ricorda che, nella seduta del 30 giugno 2020, nelle linee generali è stato già approvato il Regolamento DAD e, come richiesto dal Consiglio, si è poi provveduto ad integrarlo con precisazioni sulla privacy che ora vengono sottoposte ad approvazione. I docenti, nelle opportune sedute dipartimentali e successivamente in sede Collegiale, provvederanno alle ulteriori integrazioni concernenti le sanzioni disciplinari previste in caso di mancato rispetto delle regole DDI e delle norme di comportamento anti-covid-19 (utilizzo mascherina, distanziamento ecc...).

Per quanto concerne l'uso dei distributori, con l'intervento del sig. De Angelis e poi del sig. Capone, si ritiene di precludere l'utilizzo di quelli che erogano caffè e bevande calde perché comportano un tempo di attesa che potrebbe favorire piccoli assembramenti. Si ritiene di lasciare aperti, con le opportune misure di sicurezza e distanziamento, i distributori che consentono rapidamente di prelevare acqua e snack.

**Il Consiglio**, vista l'integrazione dei regolamenti per l'aspetto concernente la privacy, considerate affidabili le piattaforme ARGO e G-Suite, **approva all'unanimità le precisazioni sulla privacy e l'utilizzo dei distributori solo per acqua e snack.**

## **DELIBERA n.5** (già 34)

### **Quinto punto all'ordine del giorno: Variazione programma annuale progetto Smart-Class -10.8.6A-FESRPN-CA-2020-890 -rendicontazione fondi art.231 c.1 DL34/2020**

La Dirigente presenta al Consiglio la nuova DSGA, Carretta Antonietta. La dott.ssa Carretta saluta i presenti e partecipa al Consiglio collaborando nell'illustrare la variazione al programma annuale concernente il progetto Smart-Class -PON FSE con il quale si prevede l'acquisto di 3 lavagne Lim-Touch.

Di seguito vengono rendicontati gli impieghi dei fondi previsti dal DL n.34 sia per gli esami di Stato 2019-20 (pari a 25.000 €), sia quelli per l'avvio del nuovo anno scolastico (pari a 36.000 €), da spendere entro la fine di settembre. Seguendo le indicazioni normative e del Consiglio di Istituto, le risorse economiche assegnate sono state impiegate per installare rubinetteria con erogazione a fotocellula e asciugamani elettrici nei bagni dei plessi di Montella (ditta "Buccella impianti s.r.l"); una ditta di Bagnoli Irpino ha provveduto al taglio dell'erba degli spazi adiacenti i plessi di Montella; è stata individuata una ditta per lo smaltimento di rifiuti speciali; sono stati acquistati mascherine, gel, guanti e igienizzanti; sono stati acquistati 25 portatili per la DDI.

**Il Consiglio**, ascoltato la DSGA e la Dirigente, **approva all'unanimità la Variazione programma annuale progetto Smart-Class -10.8.6A- FESRPN-CA-2020-890** e prende atto di quanto realizzato con i **fondi art.231 c.1 DL34/2020** condividendone l'impiego.

## **DELIBERA n.6**

### **Sesto punto all'ordine del giorno: Approvazione elevazione limite di spesa del D.S**

La Dirigente propone al Consiglio di confermare il limite di spesa del DS per affidamenti diretti, a 40.000 euro, IVA esclusa, operando senza necessità di delibere del Consiglio di Istituto, nel rispetto, ovviamente, delle disposizioni normative vigenti.

**Il Consiglio**, valutata la congruità della richiesta alle norme legislative, considerato che tale limite consente una gestione contrattuale ed amministrativa più efficace e rapida, **delibera all'unanimità di innalzare il limite di spesa per affidamenti diretti a 40.000 €, I.V.A. esclusa.**

## **DELIBERA n.7**

### **Settimo punto all'ordine del giorno: Definizione del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa**

La Dirigente informa il Consiglio che occorre stabilire annualmente la consistenza massima del fondo economale delle minute spese e l'importo massimo di ogni minuta spesa, come previsto dall'art.3 del regolamento per la gestione delle minute spese.

Per il corrente anno si propone di confermare gli importi dello scorso anno: 1000€ consistenza massima del fondo economale, 100 euro importo massimo di ogni minuta spesa.

**Il Consiglio**, preso atto della proposta, considerando l'esperienza pregressa, considerando il regolamento per la gestione delle minute spese di cui si è dotato l'istituto, rilevando la favorevole indicazione del DSGA, **delibera all'unanimità di approvare l'importo di 1000€ quale consistenza massima del fondo economale, la somma di 100 euro quale importo massimo di ogni minuta spesa.**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 11.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta

**Prof.ssa Giuseppina Natella**  
Segretario verbalizzante

**Ing. Fabio Gramaglia**  
Presidente