

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito www.rinaldodaquino.it e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0001125 del 10/02/2021
(Uscita)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al Personale Assistente Amministrativo

All'Albo dell'Istituto – sede

Al sito web dell'Istituto – sede

Agli Atti PON-FSER 2014/2020

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n.2 assistenti amministrativi a supporto del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni “costo”

Autorizzazione progetto : Prot. AOODGEFID /28320 del 10/09/202

Codice Unico di Progetto CUP: H91D20000300001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-

2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 ASSE I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo programma Operativo Complementare (POC) “ per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n.21/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 30/03/2017 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la pubblicazione graduatorie relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento prot.26362 del 03/08/2020;

VISTA la nota Miur prot. 27754 del 02/09/2020 – Autorizzazione progetti;

VISTA la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020, relativa al progetto di cui trattasi, a questa Istituzione Scolastica;

VISTA la finalità del finanziamento attraverso il quale si intende supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID –19 e della conseguente crisi economica vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio;

Considerato che l’Obiettivo specifico 10.2 – “ Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, nel caso specifico, l’Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on – line” concorre alla realizzazione della priorità d’investimento “Ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all’istruzione prescolare , primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione , l’Avviso AOODGEFID/19146 ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado:

Con l’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervento a favore delle famiglie che nell’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

Considerato che i fondi di provenienza comunitaria debbono essere regolarmente introitati nel programma Annuale dell’Istituto scolastico nell’ambito dell’Esercizio Finanziario corrente e iscritti in appositi aggregati di entrata e uscita, al fine di agevolare lo svolgimento di ogni verifica da parte dell’Autorità di Gestione, e che pertanto, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, ne dispone la relativa variazione al Bilancio (cfr. D.l.n.44/2001, art.2, comma3 art. 6, comma 4) ;

Visto il programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.19 del 29 novembre 2019;

Vista la delibera n15. del Consiglio di Istituto del 12/11/2020;

Vista la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.1077 del 09/02/2021 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1076 del 09/02/2021;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare la professionalità cui affidare lo svolgimento della funzione amministrativa a supporto delle attività previste nel progetto;

Considerato che la figura di cui in oggetto viene nominata, sulla base delle sue competenze, con incarico del Dirigente scolastico;

Considerato che progetto dovrà essere realizzato entro il 15 ottobre 2021, nonché certificati e rendicontati su SIF entro il 30 novembre 2021;

Rilevata la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'Istituto di figura in possesso delle competenze utili a svolgere l'attività amministrativa a supporto del Progetto 10.2.2A-FSEPON- CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo"

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di due assistenti amministrativi per l'attuazione del Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo"

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva volta ad individuare n.2 assistenti amministrativi di particolare e comprovata esperienza per svolgere attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto FSE-PON di cui sopra;

1. Attività e compiti delle Figure richieste

Ciascun Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON, nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerente le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- effettuare gli acquisti richiesti per la realizzazione del progetto;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo;
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU. Inoltre sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni.

Si fa presente che l'incarico da conferirsi consta di 22 ore complessive, da ripartire equamente tra due assistenti amministrativi. Nel caso in cui al presente avviso risponda un unico candidato, questi dovrà rendere la propria disponibilità per il monte ore complessivo.

2. Modalità di selezione del personale

Mediante il presente avviso, l'Istituto procede alla verifica della professionalità corrispondente al progetto di cui trattasi, procedendo a valutare le singole candidature.

3. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 del 18 Febbraio 2021, l'istanza di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, redatta secondo lo schema allegato.

Le modalità di adesione alla selezione sono le seguenti:

- ✓ Consegna brevi manu in busta chiusa su cui obbligatoriamente sia riportata la dicitura, PON FSE – 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo" - CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", presso gli uffici di segreteria dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

ore 8,30 - 11,00;

- ✓ Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: avis02100b@istruzione.it; Se si utilizza tale modalità di trasmissione, nell'oggetto della mail va indicato, il seguente oggetto: PON FSE – 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo" - CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Si evidenzia che la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A (modulo domanda).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per il profilo richiesto.

4. Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- documentazione sprovvista della firma in originale;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso.

La selezione tra tutte le candidature pervenute, avverrà avendo riguardo alla specifica professionalità ed esperienza in materia negoziale e contrattualistica.

5. Valutazione delle candidature e affidamento dell'incarico

Il reclutamento del personale Assistente Amministrativo avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico, in funzione delle specificità del singolo PON.

Al termine della selezione delle istanze pervenute, sarà redatta la graduatoria di merito e sarà resa nota agli interessati mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica e questo avrà valore di notifica.

Tale graduatoria diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse, può proporre reclamo al Dirigente Scolastico. Le graduatorie divengono definitive a seguito della decisione sul reclamo.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

6. Conferimento dell'incarico e obblighi dell'assistente

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico secondo i principali riferimenti normativi Art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Una volta stipulato l'incarico, la prestazione pattuita, potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'assistente, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro docente a seguito di scorrimento della graduatoria.

7. Compenso

La prestazione dell'assistente amministrativo sarà retribuita secondo l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie

verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Per l'impegno in via preventiva per la gestione di questo progetto saranno complessivamente assegnate n. 22 ore, anche frazionabili equamente su due addetti.

Il compenso orario lordo è fissato in €. 19,25/h lordo stato ed in ragione delle ore indicate nell'incarico. Le ore di impegno saranno registrate mediante sottoscrizione del registro presenze.

Si precisa che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto a conclusione dell'attività, debitamente documentata, e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato dal Miur.

8. Decadenza

Qualora il docente, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva la lettera di conferimento incarico, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

9. Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di nomina. L'attività terminerà con la conclusione del progetto, programmato entro 15 ottobre 2021, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

10. Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Emilia Strollo.

11. Disposizioni Finali

L'attività del presente avviso è finanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pertanto, per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle disposizioni ministeriali delle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'intervento e, quindi, alla normativa comunitaria e nazionale e ad ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto www.rinaldodaquino.it alla sezione PON FSE -10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo".

Si allega, la seguente documentazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

- Allegato A istanza di partecipazione alla selezione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Strollo
Il documento è firmato digitalmente

FIRMA
DIGITALE

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino"
Montella (Av)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo"

I/la sottoscritt
nato a (.....) il.....
residente a (.....)
in via/piazza n. CAP.....
Telefono Cell. e-mail
Codice Fiscale Titolo di studio:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di
candidato
() assistente amministrativo.

 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta e di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che la/il sottoscritta/o potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Montella, _____

In fede