

VERBALE N. 4

Il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 15.00, in presenza presso il Laboratorio musicale del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, per i collaboratori del Dirigente e da remoto, attraverso la piattaforma G-Suite, per tutti gli altri, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Modifiche ed integrazioni PTOF (Progetti, completamento del piano delle attività di potenziamento – affiancamento, corsi e piano di formazione docenti).**
3. **Protocollo di accoglienza e PI.**
4. **Piano DDI a cura della funzione preposta.**
5. **Incontri scuola-famiglia: modalità di colloqui da remoto.**
6. **DDI e attività asincrona – sesta ora: individuazione delle attività.**
7. **PCTO - ASL: piano delle attività a cura della F.S. preposta.**
8. **Attività alternative all'insegnamento di Religione Cattolica.**
9. **Conferma Coordinatori Ed. Civica classi prime.**

Varie ed eventuali.

Per la registrazione dei presenti in sede e da remoto si rimanda al foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti.

Risultano assenti i docenti: Baratta V., Brando D., Calabrese C., Capone S., Dello Buono A. G., De Santis L., De Simone L., Dello Buono A., Di Lorenzo G. G., Giordano P., Graziosi F. A., Iarrobino L., Nigro A., Nigro Cogliano V., Rella L., Rodia A., Romano M., Schiavone L., Sturchio M.

Delibera n. 38

Primo punto posto all'o.d.g.: Approvazione verbale della seduta precedente.

In apertura la Dirigente, constatata la validità della seduta, ricorda ai docenti che, come da prassi, è stata pubblicata, sul sito dell'Istituto, copia del verbale del 12 ottobre 2020.

I docenti, avendo preso visione del documento e non avendo nulla da rilevare, approvano il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 39

Secondo punto all'o.d.g.: Modifiche ed integrazioni PTOF (Progetti, completamento del piano delle attività di potenziamento – affiancamento, corsi e piano di formazione docenti).

Comma I

La Dirigente informa che entro il 31 ottobre 2021 il Collegio ha la possibilità di deliberare circa le modifiche e le integrazioni al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), valido per il triennio 2019/22, che pianificherà (dalla formazione, agli organici, alla didattica) il lavoro dell'anno in corso. La Dirigente invita i docenti a una lettura attenta del documento, in particolare allo schema dei Progetti da attivare, e a riflettere circa la coerenza degli stessi rispetto alle priorità e ai traguardi che la scuola si è prefissata. Invita altresì i docenti a prendere visione dello schema di tutti gli "Sportelli didattici" attivati in base alla disponibilità dell'organico dell'autonomia; propone poi al Collegio un'ulteriore tabella in cui sono elencati i "Corsi di affiancamento", cioè corsi a supporto delle attività progettuali e didattiche finalizzati all'incremento dell'offerta formativa. Tali corsi prevedono un compenso per i docenti, direttori/responsabili. Infine, mostra al Collegio "I corsi di Potenziamento" messi in essere dall'Istituto che già negli anni scorsi hanno fatto registrare una positiva ricaduta didattica sugli studenti; questi sono attivati, laddove possibile, con ore di potenziamento o con ore aggiuntive e relativo compenso definito in ambito di contrattazione. Di seguito vengono riportati i quattro schemi con le relative proposte, i referenti e i destinatari:

"I Progetti"

Denominazione Progetti	Docenti referenti	ORARIO per gli allievi	Destinatari
1) Teatro	Prof.ssa De Simone Aida Monica	Extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
2) Scuola e industria 4.0	Prof. Salvatore Pizza	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'ITIS e dell'IPIA.
3) Orientamento	Prof.ssa Antonella Prudente	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
4) Caffè letterario – Le due culture – incontro con l'autore.	Prof.ssa Antonella Prudente	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto.

5) Valorizzazione delle "Eccellenze"	Proff. D. Pasquale, G. Natella, G. Del Vacchio, G. Saldutti	Curricolare/extracurricolare	Alunni con risultati eccellenti di tutti gli indirizzi.
6) Orchestra d'Aquino	Prof.ssa Ginevra Del Vacchio	Extracurricolare	Tutte le classi
7) Progetto Memoria: 27 gennaio-10 febbraio	Prof. Raffaele Ficetola	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli
8) Veicoli a Pedali (VAP) – Scuderia d'Aquino	Prof. Michele Cassese	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli
9) Attività sportiva scolastica	Prof.ssa Silvana Capone	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
10) Internazionalizzazione	Prof. Michele Delli Gatti	Curricolare/extracurricolare	Tutti gli alunni dell'Istituto

“Gli Sportelli didattici”

Docente	Denominazione	Durata	Sede	Destinatari
Di Leo – Matematica	Sportello di matematica classi I	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	IA – IB – ID – IE Liceo Montella
Di Masi Maria	Sportello di italiano	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	Tutte le classi dell'Istituto
Di Masi Maria	Sportello di latino	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	Tutte le classi dei Licei
T. Vivolo	Sportello di matematica classi II/INVALSI	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	Classi seconde dei Licei di Montella
Nigro Pietro	Sportello di matematica INVALSI	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella	II e V ITIS Montella
Carovello Antonio	Sportello di scienze	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella	Tutte le classi dell'ITIS di Montella
Dell'Osso Rocco	Sportello di scienze – biennio	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella/ITIS Bagnoli	Tutte le classi dei Licei di Montella e dell'ITIS di Bagnoli
Tornai Helga	Sportello di inglese – biennio INVALSI classi II/cert. B1	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella/Licei	Tutte le classi del biennio dei Licei di Montella e dell'ITIS di Montella
Palladino Ermelinda	Sportello di inglese classi III - IV	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella/Licei	Tutte le classi III E IV dei Licei di Montella e dell'ITIS di Montella
Palladino Ermelinda	Sportello di inglese classi quinte INVALSI classi V	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella/Licei	Tutte le classi dei Licei di Montella e dell'ITIS di Montella

“I corsi di Affiancamento”

Docente	AFFIANCAMENTO Corsi extracurricolari di	Durata	SEDE	CLASSE
Mellone G – Quadrini V.	Laboratorio orchestrale	40h	Montella	Classi liceo musicale
Cassese - Bello V. – Nicastro P.	VAP	30h	Bagnoli	Prevalentemente ITIS

				Bagnoli
Docenti ITIS Montella: Pizza – Bocchino P. – Campana – Saldutti – Arnone – Preziosi).	Scuola e Industria 4.0	40h	Montella ITIS	ITIS Montella

“I corsi di Potenziamento”

Docente	Denominazione	Durata	Sede	Destinatari
G. Curto – Scienze	Preparazione test universitari	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	Classi V Liceo + ITIS
L. De Simone – Matematica	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VE – VB Liceo Montella
M. Bozzacco – Matematica	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VA – VD Liceo Montella
L. De Simone – Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Montella	Classi V Liceo + ITIS
G. Somma – Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Nusco	Classi V Liceo + ITIS
M. Dell’Angelo – Italiano	Preparazione INVALSI	10 h	ITIS Montella	Classi V ITIS Montella
Delli Gatti – Inglese	Certificazioni B2	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/Nusco
Smilovich – Inglese	Certificazioni B1	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/ ITIS Bagnoli
Tecce – Rullo – Prudente – Della Marca	Laboratorio di traduzione	32h	Liceo Nusco	Classi del Licei

Viene sottolineato che il corso di Scienze di preparazione ai test universitari è indirizzato a quegli studenti che sono realmente motivati a intraprendere un successivo percorso di studi afferente al ramo medico-sanitario; pertanto, viene indicato un numero massimo di adesioni che è pari a 25 unità e stabilita la priorità per gli allievi del quarto e dell’ultimo anno. Qualora il numero fosse inferiore, possono partecipare al corso anche gli alunni delle classi terze.

Comma II:

La Dirigente mostra al Collegio le griglie per mezzo delle quali verrà monitorata la ricaduta didattica e ne illustra le modalità operative:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SOMMATIVA (A)	INDICATORI DI LIVELLO:				TOTALE*
	1-mediocre; 2-sufficiente; 3- discreto; 4-buono; 5- ottimo				
ELENCO STUDENTI	Conoscenze	Capacità organizzativa	Capacità di utilizzare strumenti	Capacità di lavorare in gruppo	*ottenuto sommando i punteggi dei singoli indicatori e dividendo per il numero degli indicatori.
1.					
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONDOTTA (B)	INDICATORI DI LIVELLO: 1-mediocre; 2-sufficiente; 3- discreto; 4-buono; 5- ottimo					TOTALE* *ottenuto sommando i punteggi dei singoli indicatori e dividendo per il numero degli indicatori.	% ORE SVOLTE** **si ricorda che per la validazione del progetto è necessaria un'assiduità pari al 75% del monte orario previsto
	Interesse manifestato	Puntualità	Cura nell'esecuzione dei compiti assegnati	Rispetto delle regole	Cura degli strumenti e dell'ambiente di lavoro		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

Ogni alunno che parteciperà alle attività sopraelencate verrà valutato dai docenti referenti. Solo in caso di valutazione a partire da “**discreto**”, la frequenza contribuirà al credito scolastico dell'allievo. Il referente del progetto/corso, infatti, comunicherà ai coordinatori di classe i nominativi degli alunni valutati positivamente e le discipline coinvolte per le quali è prevista la ricaduta didattica. Il Consiglio di classe prenderà atto della comunicazione e valuterà gli alunni, in sede di scrutinio finale, considerando anche questo ulteriore contributo.

In considerazione dell'impegno scolastico quotidiano degli allievi, si propone che ciascuno studente potrà al massimo avere un impegno pomeridiano settimanale di 4 ore extracurricolari. Da questo computo vanno escluse le attività estemporanee che non prevedono un impegno formalizzato e scandito nel tempo (Caffè letterario, Progetto eccellenze, Orientamento ecc.), quanto piuttosto occasionale.

Tutti i corsi sopraindicati, in coerenza con la situazione di emergenza e la normativa vigente, potranno essere svolti in modalità da remoto.

Il Collegio preso atto dell'informativa della Dirigente, vagliata la coerenza dei progetti con il piano di miglioramento e con il PTOF, considerate le attività di potenziamento e di affiancamento, approva all'unanimità i corsi svolti con ore di potenziamento, i corsi di affiancamento, i progetti e, acquisita la disponibilità dei docenti, i corrispondenti referenti. Delibererà altresì l'utilizzo delle sopra riportate griglie di monitoraggio e le modalità operative attraverso cui verrà verificata e considerata in sede di valutazione la ricaduta didattica e il numero massimo di ore settimanali di impegno extracurricolare di ciascuno studente.

Comma III

La Dirigente ricorda ai presenti che l'obbligo formativo per i docenti è di 25 ore annue e che il Collegio ha deliberato che tale obbligo, in coerenza con il PTOF, può essere espletato nell'arco del triennio, 2019/2022, per complessive 75 ore senza il rispetto della scansione annuale. Le tematiche, coerenti con il PNF, sono riportate nel Piano di Formazione allegato al PTOF e di seguito riproposte:

Area di Formazione	Azione Formativa	Target
PNF didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base	Corsi di formazione inerenti alla tematica	Docenti scuola secondaria di secondo grado
PNF competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	-Corsi finalizzati al conseguimento della nuova patente informatica europea (EIPASS) -Segreteria digitale e protocollo -Formazione PNSD/ PON -Corso per l'uso della LIM e relativi	DS, DSGA, ATA, Docenti

	aggiornamenti	
PNF competenze di lingua straniera	-Corsi di lingua inglese finalizzati alla certificazione per l'acquisizione dei livelli A1 – A2 – B1 – B2	Docenti scuola
PNF inclusione e disabilità	-Corsi di formazione inerenti all'inclusione (Promossi anche da CTS e CTI)	Docenti di sostegno e curricolari
PNF valutazione e miglioramento	-Corsi di formazione inerenti alla tematica (anche promossi da associazioni es: ANDIS, reti di scuole, Università ecc.)	Docenti scuola
PTOF 2019-22	-Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 -Corso di primo soccorso -Corso di ASPP - formazione completa -Corso aggiornamento antincendio rischio medio -Corso uso del defibrillatore	Docenti / ATA
DM 850/2015	Corsi di formazione per i docenti neo assunti	Docenti in anno di prova e formazione

Nell'ambito di questa integrazione, ciascun docente è libero di scegliere la tematica e l'Ente formatore come di seguito riportato:

- Attività organizzate dall'Istituto;
- Attività organizzate dalla rete AV003 di cui l'Istituto fa parte (La programmazione del triennio 2019/2022 non è ancora stata comunicata dalla rete d'ambito);
- Attività organizzate da Enti accreditati dal MIUR a condizione che tale formazione sia coerente con gli obiettivi del piano di miglioramento;
- Attività condotte su piattaforma S.O.F.I.A. a condizione che tale formazione sia coerente con gli obiettivi del piano di miglioramento.

La formazione si potrà attuare con incontri in presenza con esperti/formatori, abbinati con attività di ricerca, studio e confronto tra colleghi, di sperimentazione in classe, di rielaborazione e documentazione di quanto appreso. Le attività svolte, anche se frammentate, devono essere coerenti tra loro fino al raggiungimento del tetto di 25 ore annue e finalizzate all'acquisizione di requisiti minimi necessari per la costruzione di una competenza professionale (una procedura, un contenuto, una pratica didattica).

La Dirigente ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR e che l'avvenuta formazione sarà accertata mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore. Il conseguimento dell'efficacia formativa è riconosciuto anche con frequenza pari al 75% del monte ore complessivo. I corsi sulla sicurezza avranno la durata prescritta dalla normativa vigente.

Tutti i corsi sopraindicati, in coerenza con la situazione di emergenza e la normativa vigente, potranno essere svolti in modalità da remoto.

Il Collegio preso atto dell'informativa del Dirigente e della proposta di ampliamento e integrazione del Piano di Formazione, in coerenza con il RAV e il PdM, delibera all'unanimità di adottare le proposte presenti nello schema sopra riportato, le modalità e gli obblighi formativi di 25 ore annue e integrare con essi il PTOF 19-22.

Delibera n. 40

Terzo Punto all'o.d.g.: **Protocollo di accoglienza e PI.**

La Dirigente dà la parola ai referenti GLI per illustrare al Collegio il Protocollo di Accoglienza e il PAI. Prende la parola il prof. Luca Freda che chiarisce i diversi aspetti del PAC e del Piano di Inclusione e, infine, dice che essi verranno pubblicati sul sito della scuola.

Il Collegio prende atto del Protocollo di Accoglienza e del PI e delibera di approvarli all'unanimità.

Delibera n. 41

Quarto punto all'o.d.g.: **Piano DDI a cura della funzione preposta.**

Prende la parola la prof.ssa Dorian Pasquale, F.S. area 1. PTOF che illustra al Collegio il Piano della Didattica Digitale Integrata elaborato con il contributo dei lavori di tutti i dipartimenti. Il documento illustra l'organizzazione che l'Istituto

si è data per lo svolgimento della didattica da remoto e che è suscettibile di variazioni in aderenza con disposizioni normative e situazioni epidemiologiche contingenti. Il Collegio prende atto del documento che riporta anche il Rapporto scuola-famiglia, Modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori e delle riunioni e la Formazione del personale docente e non docente.

Il Collegio, considerate le varie sezioni e l'aderenza del documento con le necessità epidemiologiche, approva all'unanimità il piano DDI.

Delibera n. 42

Quinto punto all'o.d.g.: Incontri scuola-famiglia: modalità di colloqui da remoto.

La Dirigente chiarisce che a causa dell'emergenza COVID-19 non è possibile effettuare in presenza l'incontro scuola-famiglia nelle date previste e, come previsto dal piano DDI, propone di organizzare in via telematica i colloqui, tramite piattaforma Argo e G-Suite. Ogni docente indicherà l'ora di disponibilità su Argo Scuolanext e i genitori attraverso mail o per il tramite dei rispettivi figli potranno prenotare gli incontri.

Il Collegio, considerata la situazione di emergenza e ritenendo consona la proposta della Dirigente, approva all'unanimità l'organizzazione delle modalità di colloquio.

Delibera n. 43

Sesto punto all'o.d.g.: DDI e attività asincrona – sesta ora: individuazione delle attività.

La Dirigente invita il Collegio a formulare proposte circa il numero di ore asincrone per ciascun indirizzo, tenuto conto delle specificità formative degli stessi. Dopo ampio e articolato confronto si propone per gli indirizzi tecnici di prevedere al massimo 6 ore settimanali di attività asincrona e per gli indirizzi liceali al massimo 4 ore. Si demanda ai singoli consigli di classe la rimodulazione dell'orario settimanale che sarà monitorato per eventuali correzioni e rettifiche.

Il Collegio, in considerazione delle indicazioni contenute nelle linee guida e nel rispetto delle necessità formative di ciascun indirizzo, di ciascuna classe e delle esigenze degli studenti, approva il limite massimo di ore asincrone sopraindicato e, per una più efficace personalizzazione, demanda ai Consigli di classe la definizione dell'orario.

Delibera n. 44

Settimo punto all'o.d.g.: PCTO - ASL: piano delle attività, a cura delle FF SS preposte.

La Dirigente rileva l'importanza del ruolo del Tutor, "ponte" tra scuola e azienda, che deve coordinare le attività interne ed esterne alla scuola, ringrazia vivamente coloro che si sono resi e si rendono disponibile a ricoprire questo ruolo oneroso, ma fondamentale per realizzare un corretto espletamento dei percorsi. Di seguito la Dirigente invita le proff.sse Pagliuca e Palladino, FFSS "PCTO", a illustrare il piano delle attività. Prende la parola la prof.ssa Pagliuca che espone i percorsi, il monte-ore e i nomi dei tutor delle classi del triennio dell'intero Istituto. In riferimento ai percorsi dello scorso anno, precisa che non sarà possibile recuperare quanto non svolto nella precedente annualità a causa dell'emergenza COVID-19. La programmazione oraria per le classi V prevede, a parziale compensazione, un maggior numero di ore rispetto a quanto stabilito lo scorso anno circa la suddivisione triennale delle 90 ore (Licei) e delle 150 ore (Tecnici). Quanto alle attività di PCTO si è puntato alla continuità, quando possibile; in alcuni casi è stata cambiata la tipologia del percorso per renderlo compatibile con la modalità da remoto.

Le docenti concludono il loro intervento con la proiezione del prospetto "Piano Attività PCTO", allegato al presente verbale.

Il Collegio, preso atto del piano delle attività proposto dalle professoresse, in qualità di funzioni strumentali preposte, accoglie la proposta e approva all'unanimità il Piano Attività PCTO – ASL, confermando altresì i tutor individuati dai rispettivi Consigli di classe.

Delibera n. 45

Ottavo punto all'odg.: Attività alternative all'insegnamento di Religione Cattolica.

La Dirigente ricorda le opzioni previste in relazione all'IRC per coloro che non si avvalgono di questo insegnamento: 1. Attività didattiche e formative; 2. Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente; 3. Libera attività di studio e/o ricerca individuali senza assistenza di personale docente; 4. Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica.

Dalle verifiche delle richieste è emerso che la scelta dei 17 alunni di tutta la Scuola ricade sulle opzioni 3 e 4. Quanto alla opzione n. 4, la Dirigente sottolinea che durante la DiP, nel caso l'IRC corrispondesse alla prima o all'ultima ora, gli allievi possono posticipare l'ingresso a scuola o anticipare l'uscita; ricorda, tuttavia, che sarà cura del docente della 2ª ora registrare eventuali assenze o ritardi dell'allievo che non si avvale dell'IRC.

In merito alla terza opzione, per ridurre il più possibile gli spostamenti durante la DiP all'interno dell'Istituto, si propone al Collegio, come ambiente più idoneo per lo studio individuale, l'aula di pertinenza.

Per la DaD, si procederà allo stesso modo, vale a dire con un'attività di studio autonomo e conseguente disconnessione o ingresso posticipato o uscita anticipata in caso di ore rispettivamente centrali, iniziali e finali. Durante il periodo di disconnessione l'allievo è affidato alla custodia della famiglia.

Quanto alla prima opzione, infine, la Dirigente specifica che il Collegio dei Docenti definirà i contenuti delle Attività didattiche e formative alternative all'IRC, che, precisa, non devono afferire alle discipline curriculari, in base alle rilevazioni delle richieste future.

Il Collegio, dopo esteso dibattito, approva all'unanimità l'organizzazione in DiP e DaD riferita alla terza e alla quarta opzione. Quanto alla prima, rimanda l'organizzazione delle Attività didattiche e formative alternative all'IRC alla verifica dell'effettiva richiesta da parte delle famiglie.

Delibera n. 46

Nono punto all'o.d.g.: Conferma Coordinatori Ed. Civica classi prime.

La Dirigente ricorda che tra i punti all'o.d.g. della convocazione dei Consigli di classe di ottobre 2020 (prot. n. 6206 del 21/10/2020) vi era l'individuazione del Coordinatore dell'insegnamento di Educazione civica nelle classi prime del Liceo classico, scientifico e musicale. Si riporta di seguito lo schema dei nomi individuati per ogni classe:

Classe	Docente
I CLASSICO	Tecce P.
I SCIENTIFICO sez. A	Mola R.
I SCIENTIFICO sez. B	Pasquale D.
I MUSICALE	Rinaldi I.

Il Collegio, preso atto delle indicazioni espresse dai Consigli delle classi prime e constatata la disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico di Coordinatore dell'insegnamento di Educazione civica, conferma all'unanimità la loro nomina.

Delibera n. 47

Decimo punto all'o.d.g.: Varie ed eventuali.

Interviene la prof.ssa Sabatella Stefania che sottopone al Collegio il curricolo di Ed. civica e le relative griglie di valutazione così come elaborati in sede dipartimentale. Le prof.sse Pasquale e Romei, rispettivamente Funzioni Strumentali PTOF e Monitoraggio, alla luce di questo nuovo obbligo formativo, propongono di integrare le priorità e i traguardi del RAV come segue, in riferimento all'area Competenze chiave europee:

Priorità 1. Promuovere l'apprendimento di un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente, al fine di conseguire una cittadinanza consapevolmente attiva.

Traguardo 1. Contenere entro il 10% il numero degli studenti di tutto l'Istituto che non ha raggiunto esiti positivi nella disciplina di Educazione civica.

Priorità 2. Promuovere negli studenti norme comportamentali per un utilizzo responsabile delle tecnologie, finalizzato alla gestione consapevole della propria identità digitale.

Traguardo 2. Contenere entro il 3% il numero degli studenti sanzionati per violazione della netiquette.

A seguire la Dirigente integra quanto già deliberato nelle sedute precedenti con le seguenti comunicazioni:

Comunicazione n. 1.

Integrazione dell'individuazione dei Responsabili di laboratorio: Responsabile Laboratorio Impianti, prof.ssa Libertino Matilde.

Comunicazione n. 2.

Rettifica impiego ore di potenziamento De Feo: non Ed. civica, ma tutor PCTO e componente del gruppo C.e O.

Comunicazione n. 3.

La Dirigente comunica all'assemblea che il secondo Responsabile di plesso per la sede di Nusco è il prof. Michele Cassese.

Il Collegio, considerata la coerenza della proposta dipartimentale con le linee guide concernenti l'obbligatorietà dell'insegnamento dell'Educazione civica e preso atto delle integrazioni della Dirigente, approva all'unanimità il curricolo di Educazione civica, le griglie di valutazione, priorità e traguardi del RAV e le integrazioni soprariportate.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 18.30.

Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof. Massimo Medici
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico