

Verbale n.3

Il giorno 20 Gennaio 2021 alle ore 15.00, si è riunito il Consiglio di Istituto, in modalità “da remoto” tramite la piattaforma G-Suite, in presenza la Dirigente Emilia Strollo e la DSGA Amoroso Vincenza presso la Presidenza dell’Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all’ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Rimodulazione organizzazione scolastica per rientro in presenza.**
3. **Ridefinizione del fondo economale per le minute spese e dell’importo massimo di ogni minuta spesa.**
4. **Rilevazione presenze tramite strumentazione de software dedicato.**
5. **Regolamento allievi uditori.**
6. **Delega al Dirigente Scolastico per la valutazione degli interventi di soggetti esterni alle Assemblee d’Istituto.**
Varie ed eventuali.

Presiede, in assenza del presidente Ing. Gramaglia Fabio per impegni improrogabili di lavoro, la vicepresidente Varallo Sonia, verbalizza la prof.ssa Natella Giuseppina.

per le componenti:

| GENTORI | Presente | Assente |
|------------------|----------|---------|
| CAPONE CARLO | X | |
| DONNARUMMO LUCIA | X | |
| GRAMAGLIA FABIO | | X |
| VARALLO SONIA | X | |

| PERS.ATA | Presente | Assente |
|-------------------|----------|---------|
| DE ANGELIS COSIMO | | X |
| PALLANTE GERARDO | X | |

| DOCENTI | Presente | Assente |
|---------------------|----------|---------|
| BOCCUTI CAROLINA | X | |
| CILETTI IDA | X | |
| CIOCIOLA ALFONSO S. | X | |
| DELLA MARCA DANIELA | | X |
| NATELLA GIUSEPPINA | X | |
| NICASTRO PASQUALE | X | |
| NIGRO PIETRO | X | |
| PRUDENTE ANTONELLA | X | |

| ALUNNI | Presente | Assente |
|----------------------|----------|---------|
| DELLA VECCHIA ANDREA | X | |
| SICHINOLFI SIMONA | X | |
| SORRENTINO ANGELINA | X | |
| VECCHIA ALESSANDRA | X | |

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all’ordine del giorno.

DELIBERA n. 20

Primo punto all’ordine del giorno: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

La Dirigente ricorda al Consiglio che, come sempre, il verbale della seduta di settembre è stato pubblicato sul sito della scuola e quindi tutti i componenti hanno potuto prenderne visione. **Il Consiglio, non avendo nulla da rilevare, approva all’unanimità il verbale della seduta precedente.**

DELIBERA n.21

Secondo punto all'ordine del giorno: Rimodulazione organizzazione scolastica per rientro in presenza.

La Dirigente precisa al Consiglio che l'urgenza della convocazione è dettata dall'imminente ritorno in presenza delle scolaresche previsto per il 25 gennaio e dalla necessità di rimodulare l'organizzazione. Il nuovo DPCM del 14 gennaio prevede un rientro in presenza tra il 50% e il 75%; viste le difficoltà riscontrate all'inizio dell'anno scolastico con alcune classi dimezzate in DDI, si è ritenuto opportuno mantenere il gruppo classe, considerando il 50% sul totale delle classi. Per il Liceo di Montella 10 classi saranno in presenza la prima settimana e 10 a distanza, per poi alternarsi la settimana successiva; per il Liceo di Nusco si alterneranno le classi 3[^] e 5[^] in quanto più numerose.

La Dirigente sottolinea che il limite del 50% è collegato in particolare ai trasporti e nonostante i vari monitoraggi fatti, secondo il piano trasmesso dalla prefettura, per le nostre zone cambierà ben poco per quanto riguarda i pullman di linea. E' stata incrementata la "Rete WiFi" anche con l'acquisto di "saponette WiFi" e saranno a breve montate 5 lavagne Lim Touchscreen .

La Dirigente infine comunica al Consiglio che l'Ente Provincia provvederà alla ristrutturazione della palestra del Liceo di Montella entro la fine dell'estate, rinnovandola totalmente anche con gli spogliatoi.

Il Consiglio, ascoltata la Dirigente e considerata la necessità di integrare il piano dell'organizzazione scolastica previsto all'inizio dell'anno scolastico, **approva all'unanimità la rimodulazione dell'organizzazione scolastica per rientro in presenza come sopra indicato.**

DELIBERA n.22

Terzo punto all'ordine del giorno: Ridefinizione del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa.

La Dirigente presenta al Consiglio la DSGA Amoroso Vincenza, neo immessa in ruolo presso il nostro Istituto dal 01/12/2020 e, riferendo le necessità espresse dalla dott.ssa Amoroso, chiede di rimodulare la consistenza massima del fondo economale delle minute spese e l'importo massimo di ogni minuta spesa, già definito nel precedente Consiglio di Istituto del 12 settembre 2020 che stabiliva l'importo di 1000€ quale consistenza massima del fondo economale e la somma di 100 euro quale importo massimo di ogni minuta spesa. La rimodulazione consentirà una gestione più agile e rapida delle piccole necessità concernenti l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Pertanto, accogliendo i suggerimenti della neo DSGA Amoroso, propone 2.500 euro come consistenza massima del fondo economale e il 10%, quindi 250 euro, come importo massimo di ogni minuta spesa.

Il Consiglio, preso atto della proposta, considerando il regolamento per la gestione delle minute spese approvato con delibera n.33 del 14 gennaio 2019, verbale n.3, visto il DI n.129 del 28 agosto 2018 art.21. rilevando la favorevole indicazione del DSGA, **delibera all'unanimità di approvare l'importo di 2500€ quale consistenza massima del fondo economale, la somma di 250 euro quale importo massimo di ogni minuta spesa.**

DELIBERA n.23

Quarto punto all'ordine del giorno: Rilevazione presenze tramite strumentazione e software dedicato.

La Dirigente riferisce al Consiglio che la DSGA Amoroso ha ritenuto necessario proporre di acquistare un software per la rilevazione delle presenze del personale ATA, al fine di gestire in modo informatizzato il calcolo delle ferie, dei permessi brevi ecc.; ogni plesso sarà dotato di un "rilevatore di presenze" che consentirà l'acquisizione in automatico dei dati temporali.

La DSGA precisa che è stato già chiesto un preventivo e che l'introduzione di questo nuovo software snellerà il lavoro di segreteria, implementerà il paperless, velocizzerà il calcolo dei recuperi rendendolo oggettivo.

Il Consiglio, ascoltate la Dirigente e la DSGA, condividendo la proposta, **delibera all'unanimità l'acquisto del software di rilevazione delle presenze tramite strumentazione.**

DELIBERA n.24

Quinto punto all'ordine del giorno: Regolamento allievi uditori.

La Dirigente informa il Consiglio della richiesta di passaggio, da parte dei genitori, di un alunno frequentante la classe 3^B Scientifico alla classe 3^A ITIS di Bagnoli; dal punto di vista tecnico-burocratico il passaggio si sarebbe dovuto effettuare a fine anno scolastico/inizio nuovo anno, con le opportune prove integrative. Tuttavia, visto che al 3^o anno iniziano le discipline di indirizzo e considerata la determinazione dell'allievo, si è ritenuto di fargli frequentare, come uditore, la nuova classe a partire dall'11 gennaio e di rinviare a fine anno scolastico le prove integrative relative al primo biennio (in allegato il regolamento "allievi uditori").

In considerazione di questo evento, al fine di regolamentare il passaggio richiesto e, più in generale, di promuovere e sostenere l'accoglienza, prevenire la dispersione e venire incontro a necessità di ragazzi che hanno superato l'età dell'obbligo scolastico, sottopone all'approvazione del Consiglio il Regolamento per gli uditori.

Il prof. Ciociola interviene chiedendo alla Dirigente se è possibile estendere il regolamento "allievi uditori" anche agli studenti del corso serale. Si apre un pacato confronto e dopo un'attenta valutazione, si concorda di ammettere gli uditori solo ai corsi diurni. I corsi serali infatti hanno tempistiche di iscrizione e di frequenza diverse dai corsi mattutini e la situazione specifica deve essere opportunamente modulata.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dalla Dirigente, analizzati nel dettaglio gli articoli, condividendo l'iscrizione degli uditori ai corsi diurni, **approva all'unanimità il Regolamento allievi uditori.**

DELIBERA n.25

Sesto punto all'ordine del giorno: Delega al Dirigente Scolastico per la valutazione degli interventi di soggetti esterni alle Assemblee d'Istituto.

La Dirigente, come già approvato negli anni scorsi, per snellire le procedure di concessione delle assemblee d'Istituto, chiede al Consiglio la delega per valutare la partecipazione alle stesse di esperti esterni per approfondire temi sociali, morali, scientifici, culturali, artistici. Considerati gli interventi registrati negli ultimi anni e l'aumento della partecipazione di personalità di vario settore alle assemblee, considerata la valenza formativa di questi incontri che implementano l'apertura della scuola al territorio e alle problematiche attuali, chiede che la delega sia valida anche per i prossimi anni e fino ad eventuale revoca.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, ritenendola congrua ed operativa, **delibera all'unanimità di delegare il Dirigente Scolastico per la valutazione degli interventi di soggetti esterni alle Assemblee d'Istituto; tale delega permane nella sua validità fino a eventuale revoca.**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Giuseppina Natella
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Sonia Varallo
Vicepresidente