



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito www.rinaldodaquino.it e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale
Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni artic.
Telecomunicazioni
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268
Unità Didattica II livello rete territoriale CIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore
Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0001188 del 12/02/2021
(Uscita)

**Alla comunità scolastica
Docenti, Alunni, Genitori
ATA
Al sito web**

AVVISO

Oggetto: ripresa attività in presenza – indicazioni organizzative

L'attività didattica in presenza riprende a Montella lunedì 15 febbraio 2021 nel rispetto di quanto previsto dal DPCM del 14 gennaio 2021: “...le scuole secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione didattica in modo che ...omissis..., almeno al 50% e fino ad un massimo del 75% della popolazione studentesca, sia garantita l'attività didattica in presenza...omissis”.

Il progetto organizzativo di seguito riportato è stato condiviso con il Consiglio di Istituto del 4 febbraio 2021 ed ha tenuto conto dell'atto di richiamo del Presidente della Regione Campania e del contesto epidemiologico locale.

Le difficoltà tecnico-metodologiche riscontrate con la didattica integrata, hanno determinato una scelta basata per lo più sul mantenimento del gruppo-classe. In questa prima fase di rientro in tutti i plessi si è ridotta di circa il 50% la popolazione scolastica.

Per il plesso centrale di Montella, dove di norma affluiscono 350 alunni, a far data dal rientro, sono programmate due settimane con la metà del numero delle classi: 10 classi su 20 si alterneranno nella frequenza settimanale in presenza, secondo lo schema seguente:

A	B	D	E
I	I	I	I
II	II	II	II
III	III	III	III
IV	IV	IV	IV
V	V	V	V

I Settimana
Entrano le classi riportate in verde

A	B	D	E
I	I	I	I
II	II	II	II
III	III	III	III
IV	IV	IV	IV
V	V	V	V

II Settimana
Entrano le classi riportate in verde

Nel plesso di **Nusco**, quando riprenderanno le attività in presenza, la popolazione scolastica sarà contenuta con un'organizzazione mista: le due classi più numerose frequenteranno a gruppi alterni, la classe prima sarà sempre in presenza, le classi seconda e quarta si alterneranno.

I Settimana	
Classe I	In presenza
Classe II	DAD
Classe III	Gruppo da B a F
Classe IV	In presenza
Classe V	Gruppo da A a M

II Settimana	
Classe I	In presenza
Classe II	In presenza
Classe III	Gruppo da L a S
Classe IV	DAD
Classe V	Gruppo da L a T

Per il plesso di **Bagnoli** le attività sono riprese il 9 febbraio e proseguiranno secondo lo schema già trasmesso.

Nell'ITIS di **Montella** la popolazione scolastica sarà contenuta al 50% alternando la presenza delle classi e i gruppi classe come da schema seguente:

I Settimana	
Classi in presenza	IB-IIA-IIIB-IIID
Classe I A/D	Gruppo da B a I
Classe IV D	Gruppo da C a G

II Settimana	
Classi in presenza	IVB-VC-VD
Classe I A/D	Gruppo da J a T
Classe IV D	Gruppo da M a Z

Le classi accederanno alla sede di pertinenza secondo la rotazione settimanale sopra riportata.

Se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno, si passerà ad un graduale incremento della popolazione scolastica. In caso contrario si proseguirà alternando le due settimane come da precedenti schemi.

Gli allievi diversamente abili, indipendentemente dalla turnazione, potranno frequentare sempre in presenza.

Si conferma l'ingresso per i vari plessi così come predisposto e di seguito illustrato nelle piantine allegate.

Gli allievi sono tenuti a visionare le piantine per memorizzare la posizione delle rispettive aule e i percorsi da seguire in entrata e in uscita.

SEDE CENTRALE MONTELLA:

ore 8.10 - alunni delle classi situate al **piano terra** (IE, IIE, IVE, IVA, IVB) e delle classi situate al **secondo piano** (IA, IIIA, IID, IVD, VD); accederanno all'istituto da ingressi differenziati e si recheranno nelle rispettive aule seguendo i percorsi segnalati. In uscita (ore 12.05 – 13.05) ciascuna classe seguirà lo stesso percorso.

Classe IE – piano terra: ingresso-uscita C attraverso la porta di sicurezza.

Classi IIE e IVE – piano terra: ingresso-uscita D attraverso la porta di sicurezza.

Classi IA, IID, IVD, VD – secondo piano: ingresso-uscita B attraverso la porta principale.

Classi IVA e IVB - piano terra: ingresso A, segnalato in piantina (porticato) - uscita porte esterne auditorium.

ore 8.15 – alunni delle classi situate al **primo piano**, corridoio A, (IIA, VA, IIIE, VE), accederanno all'istituto dall'ingresso-uscita A, segnalato in piantina (porticato) e si recheranno nelle rispettive aule seguendo i percorsi segnalati. In uscita (ore 12.10 – 13.10) ciascuna classe seguirà lo stesso percorso.

ore 8.20 – alunni delle classi situate al **primo piano**, corridoio B, (IB, IIB, IIIB, VB, ID, IIID), accederanno all'istituto dall'ingresso-uscita B, segnalato in piantina (porta principale) e si recheranno nelle rispettive aule seguendo i percorsi segnalati. In uscita (ore 12.10 – 13.10) ciascuna classe seguirà lo stesso percorso.

L'orario delle lezioni si allineerà dalla seconda ora che comincerà per tutti alle 9.15.

SEDE ITIS MONTELLA:

ore 8.10 - tutte le classi accedono all'istituto da ingressi differenti, come riportato nella specifica piantina, e si recheranno nelle rispettive aule seguendo i percorsi segnalati. In uscita ciascuna classe seguirà lo stesso percorso.

Ogni ingresso è segnalato con una lettera e associato alle rispettive classi.

Ingresso-uscita A: classe IVD - IIID

Ingresso-uscita B: classi IB –IVB – VC – IA/D

Ingresso-uscita C: classe IIA – IIIB - VD

SEDE LICEO NUSCO:

ore 8.20 - tutte le classi accedono all'istituto dall'unico ingresso, dopo il passaggio degli allievi della scuola secondaria di primo grado. Le classi si recheranno nelle rispettive aule, così come indicate nella piantina allegata, seguendo i percorsi segnalati. In uscita ciascuna classe seguirà lo stesso percorso.

Le norme comportamentali di studenti, docenti, personale ATA e famiglie sono riportate nell'integrazione del DVR unitamente alle principali modalità organizzative quali l'intervallo, l'utilizzo dei distributori, richieste di uscita dall'aula ecc.

I collaboratori scolastici situati ai vari ingressi vigileranno per favorire un'entrata/uscita ordinata.

Al fine di evitare assembramenti, si chiede il rispetto della tempistica indicata.

I docenti dovranno trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle attività. Per la sede centrale con tempistiche sfalsate, gli insegnanti della prima ora entreranno tutti alle ore 8.05 utilizzando l'ingresso posteriore adiacente all'area parcheggio.

I docenti svolgeranno le lezioni in presenza a scuola seguendo il proprio orario. Potranno svolgere attività da casa solo se tutte le classi in orario sono a distanza.

Si ricorda a tutti di indossare la mascherina chirurgica. Gli allievi la riceveranno quotidianamente e ciascuno di loro avrà cura di riporla in una custodia adeguata e indossarla il giorno seguente. Il primo giorno, tuttavia, si chiede di arrivare a scuola con la mascherina chirurgica già indossata. Per i docenti e il personale ATA saranno effettuate consegne periodiche.

Per tutti si raccomanda nuovamente di seguire le norme generali di prevenzione:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- indossare la mascherina;
- lavarsi le mani o utilizzare gel igienizzanti di frequente;
- evitare gli assembramenti.

❖ A scopo preventivo e nel rispetto della stretta collaborazione scuola-famiglia-alunno che caratterizza la comunità scolastica, **si chiede di compilare e consegnare il primo giorno di rientro in presenza, per il tramite del proprio figlio/a, un'autocertificazione attestante l'assenza di sintomatologia/contatti Covid. Il modulo è presente sul portale ARGO-Bacheca.**

❖ **I genitori degli allievi che vivono situazioni di fragilità possono chiedere la frequenza in DAD utilizzando gli appositi modelli, differenti per motivazione, presenti sul portale ARGO-Bacheca.**

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Strollo

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993