

Prot. 1970
03.03.2021



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 - Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico - Liceo delle scienze umane - Liceo Musicale

Via Scandone - 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Bioteologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia - 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro - 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro - 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



All'Assistente Amministrativo MARIGLIANO EMILIA

All'Albo

Atti PON/FSE

CUP: H91D20000300001

Oggetto : Nomina assistente amministrativo per supporto alle attività amministrative/contabili del progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 - A scuola ad ogni "costo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 ASSE I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo programma Operativo Complementare (POC) " per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I- Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n.21/2018;

VISTA la nota Miur prot. 27754 del 02/09/2020 - Autorizzazione progetti;

VISTA la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020, relativa al progetto di cui trattasi, a questa Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 24/02/2017 e del Consiglio d'Istituto del 30/03/2017, riguardo alla adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale " per la scuola" 2014-2020.

VISTO il programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.19 del 29 novembre 2019;

VISTA la delibera n15. del Consiglio di Istituto del 12/11/2020;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.1077 del 09/02/2021 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1076 del 09/02/2021

VISTO l'avviso interno per la selezione di n.2 assistenti amministrativi prot.n.1125 del 10/02/2021;

VISTA la nomina commissione prot.n.1416 del 19/02/2021 per la valutazione istanze pervenute;

VISTO il verbale n. 2 prot.n.1531 del 22/02/2021;

VISTO il decreto approvazione di approvazione della graduatoria provvisoria prot.n. 1547 del 22/02/2021;

Considerato che avverso a tale graduatoria non è pervenuto nessun reclamo;

NOMINA

La Sig.ra **MARIGLIANO EMILIA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di assistente amministrativo per le attività del progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-197 – A scuola ad ogni “costo”

La prestazione prevede:

- 1) Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- 2) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- 3) acquisto/noleggio materiale didattico, pubblicitario e di consumo necessario allo svolgimento delle attività;
- 4) verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- 5) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 6) produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- 7) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) costituito da D.S., D.S.G.A., Docente di Supporto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di €. 19,25 (diciannove/25) lordo stato, per complessive n.30 ore, computato in base alle ore prestate e desumibile dal registro delle attività.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, www.rinaldodaquino.it, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 “ Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle “Pubbliche Amministrazioni” e nella sezione “ progetti PON “ del sito stesso.

Data 03.03.2021

Dirigente Scolastico

Dott.ssa EMILIA STROLLO



Per Accettazione

Emilia Marigliano