

Verbale n.4

Il giorno 4 Febbraio 2021 alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Istituto, in modalità “da remoto” tramite la piattaforma G-Suite, per la maggior parte dei componenti, e in presenza, presso l’ufficio di presidenza, per la Dirigente Emilia Strollo, la DSGA Amoroso Vincenza e il coll. scolastico De Angelis Cosimo. Si è discusso e deliberato in merito ai seguenti argomenti all’ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2021-relazione illustrativa.**
3. **Raccomandazione della Regione Campania – Rimodulazione organizzazione scolastica per rientro in presenza.**
4. **Uso della telecamera in classe per la DDI**
Varie ed eventuali.

Presiede il presidente Ing. Gramaglia Fabio, verbalizza la prof.ssa Natella Giuseppina.

Per le componenti:

GENITORI	Presente	Assente
CAPONE CARLO	X	
DONNARUMMO LUCIA		X
GRAMAGLIA FABIO	X	
VARALLO SONIA		X

PERS.ATA	Presente	Assente
DE ANGELIS COSIMO	X	
PALLANTE GERARDO		X

DOCENTI	Presente	Assente
BOCCUTI CAROLINA	X	
CILETTI IDA	X	
CIOCIOLA ALFONSO S.	X	
DELLA MARCA DANIELA	X	
NATELLA GIUSEPPINA	X	
NICASTRO PASQUALE	X	
NIGRO PIETRO	X	
PRUDENTE ANTONELLA	X	

ALUNNI	Presente	Assente
DELLA VECCHIA ANDREA	X	
SICHINOLFI SIMONA	X	
SORRENTINO ANGELINA	X	
VECCHIA ALESSANDRA	X	

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all’ordine del giorno.

DELIBERA n. 26

Primo punto all’ordine del giorno: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

La Dirigente ricorda al Consiglio che, come sempre, il verbale della seduta di gennaio è stato pubblicato sul sito della scuola e quindi tutti i componenti hanno potuto prenderne visione. **Il Consiglio, non avendo nulla da rilevare, approva all’unanimità il verbale della seduta precedente.**

DELIBERA n.27

Secondo punto all'ordine del giorno: Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2021- relazione illustrativa.

La Dirigente, prima di cedere la parola alla DSGA, precisa che la scadenza dell'approvazione del programma annuale, prevista di norma per il 31 dicembre 2020, è stata prorogata. La Dirigente prosegue sottolineando quanto è stato fatto e investito in seguito all'emergenza Covid-19; in particolare ricorda che, grazie ai fondi disponibili per *l'organico covid*, ai fini di un'attenta sorveglianza degli studenti e una corretta prevenzione, è stato incrementato il numero dei collaboratori scolastici e, in vista di una ripresa delle attività in presenza, si provvederà ad un ulteriore incremento di questo personale.

Sotto il profilo organizzativo e progettuale la Scuola e il PTOF sono gli stessi degli anni precedenti poiché hanno evidenziato risultati rispondenti alle esigenze formative e gestionali dell'utenza. È cambiata la modalità di interazione che ha spostato le varie attività in un mondo parallelo, mediato da computer e piattaforme. Alcuni progetti/attività/corsi procedono benissimo anche a distanza, come il caffè letterario, lo sportello didattico, i corsi di logica ecc, altri, che prevedono attività in presenza nei laboratori, sono momentaneamente spostati in una dimensione teorica. Questa rimodulazione ha evidenziato la necessità di potenziare la rete di connessione e di supportare gli allievi sprovvisti di devices. Per questi ultimi sono stati dati in comodato d'uso altri pc, sono state acquistate "saponette", sim, inoltre sono stati verificati e variati i contratti telefonici per potenziare la rete che tuttavia rimane ancora non sempre performante nei vari plessi.

Prende la parola la DSGA che illustra il modello A del programma annuale, allegato al presente verbale, contenente tutto ciò che "si prevede" per l'intero anno; di seguito presenta nel dettaglio le varie voci progettuali e, al termine, precisa che il documento è stato già condiviso e approvato dai Revisori dei conti.

Il Consiglio, ascoltata la Dirigente e preso atto di quanto esposto dalla DSGA, **approva all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2021 – relazione illustrativa.**

DELIBERA n.28

Terzo punto all'ordine del giorno: Raccomandazione della Regione Campania – Rimodulazione organizzazione scolastica per rientro in presenza.

La Dirigente rileva che dopo l'ultimo DPCM del 14/01/2021 con cui si prevedeva un rientro in presenza tra 50%-75%, la Regione Campania, con l'atto-di -richiamo n.2 del 28/01/2021, invita i DS a garantire la presenza in aula delle singole classi in misura non superiore al 50% e ai genitori degli alunni, nel rispetto della stessa misura, di optare per la fruizione della DAD. A chiarimento di ciò, la nota del 31/01/2021 del Direttore Generale dell'USR Campania rammenta che l'adozione di quote eccessive o esclusive di sola DAD espone ad eventuali ricorsi su tempo-scuola inferiore a quello prescritto dalle norme (frequenza in presenza per il 50% del tempo scuola e fino al 75%). Pertanto non è consentito ridurre tali percentuali ad eccezione degli studenti con attestazione di fragilità e/o con situazioni di fragilità a carico di conviventi.

Nel rispetto delle indicazioni sopra richiamate, salvaguardando ciascun "gruppo classe", si propone di adottare, quando possibile, la misura del 50% sul totale della popolazione scolastica di ciascun plesso e non il dimezzamento di ciascuna classe. Il Liceo di Montella avrà 10 classi in presenza e 10 in DAD; per l'ITIS di Bagnoli, essendo solo 5 classi, si alterneranno 3 in presenza e 2 a distanza; per il Liceo di Nusco e l'ITIS di Montella si prevede un'organizzazione mista, l'alternarsi delle classi e il dimezzamento di quelle più numerose.

La Dirigente precisa che tale organizzazione può essere soggetta ad ulteriori cambiamenti in base all'evoluzione della situazione epidemiologica. Fa presente, inoltre, che sono pervenute varie domande da parte di genitori per la fruizione della didattica a distanza per i propri figli, richiesta non solo per situazioni di "fragilità", ma anche semplicemente in riferimento all'atto-di -richiamo della regione Campania.

Il sig. Capone sottolinea che, per come è stato organizzato il tutto, la scuola è sicura, tuttavia sarebbe preferibile continuare tutti in DAD anziché dividersi tra chi presenta richiesta di DAD e chi è in presenza.

La prof.ssa Prudente replica dicendo che non è possibile non accogliere le richieste di didattica a distanza.

I proff. Nigro, Ciletti e Natella concordano sulla presentazione da parte dei genitori di un'autocertificazione di responsabilità o di una certificazione medica.

La Dirigente, nel rispetto dell'autonomia scolastica, invita il Consiglio a regolamentare l'accoglimento delle richieste DAD e propone di acconsentire alla richiesta DAD solo per gli alunni i cui genitori presentano autocertificazione o certificazione medica.

Il Consiglio, ascoltata la Dirigente e condividendo la proposta, **approva all'unanimità la DAD solo per gli alunni i cui genitori presentano autocertificazione o certificazione medica.**

DELIBERA n.29

Quarto punto all'ordine del giorno: Uso della telecamera in classe per la DDI.

La Dirigente riferisce che sono state posizionate nelle aule della sede centrale 5 LIM Touch-Screen, utili per supportare la didattica multimediale. In presenza di DDI, per una fruizione anche degli alunni che sono a casa, è necessario installare una telecamera esterna. A tal fine chiede al Consiglio la relativa autorizzazione precisando che la telecamera sarà posizionata in maniera tale da inquadrare solo il docente, rispettando la privacy della classe.

Il Consiglio, preso atto della richiesta della Dirigente, ritenendola necessaria per la DDI, **autorizza l'installazione e l'uso della telecamera nelle modalità e per le finalità sopra indicate.**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 16.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof.ssa Giuseppina Natella
Segretario verbalizzante

Ing. Fabio Gramaglia
Presidente