



# Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE- BIOMEDICO- MATEMATICO 2.0- SCIENZE APPLICATE)  
- LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0001417 del 25/01/2022  
(Uscita)

*Albo on line*

*Sito web*

*Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito SA 25*

*Atti*

**OGGETTO: nomina R.U.P. per l'attuazione delle azioni di formazione dei docenti** relative alla sesta annualità del piano di formazione docenti **2019-2022 dell'Ambito SA 25**, Progetto "Piano della Formazione dei docenti a.s. 2021/2022, art. 1 comma 124 Legge 107/2015, delle scuole dell'Ambito territoriale n. 25 della Campania".

CUP: **H63D21002780001**

|                     | <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>   |
|---------------------|--|
| <b>VISTO</b>        | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;   |
| <b>VISTA</b>        | La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;  |
| <b>VISTA</b>        | la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;   |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art.7, comma 6 e seguenti e ss.mm.ii;  |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";   |
| <b>VISTA</b>        | la Legge 107/2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;   |
| <b>TENUTO CONTO</b> | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018; |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";   |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>VISTO</b> | il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;  |
| <b>VISTA</b> | la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;  |
| <b>VISTO</b> | il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 24/01/2022;  |
| <b>VISTO</b> | il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;   |
| <b>VISTA</b> | la nota MIUR prot. 43439 del 2 ottobre 2019, con la quale il MIUR ha comunicato che per il triennio 2019/22 sarà definito un nuovo Piano di Formazione per il personale della scuola che mantiene l'assetto organizzativo a livello di ambito e richiede una riconferma o modifica della geografia esistente;   |
| <b>VISTA</b> | la nota MIUR prot. 21429 del 08/10/2019 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, avente ad oggetto: "Rinnovo delle reti tra le Istituzioni scolastiche per le attività di formazione. Conferma assetto organizzativo per la formazione triennio 2019-2022";  |
| <b>VISTO</b> | il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  |
| <b>VISTA</b> | la nota AOODPPR prot. n.278 del 6/3/2020, la quale ha previsto che "fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti, ai docenti impegnati sulle attività di sostegno, ai docenti in servizio, ai dirigenti scolastici neoassunti e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza";  |
| <b>VISTA</b> | la nota MI prot. 7304 del 27/03/2020, avente ad oggetto "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte;   |
| <b>VISTA</b> | la nota MI prot. n. 37638 del 30/11/2021, avente ad oggetto: "Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative", con cui si individuano le novità in materia di formazione in servizio, i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie, le priorità per la formazione docenti a.s. 2021/2022, nella quale si ribadisce che <b>"Considerato l'attuale stato di emergenza da COVID-19, tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale docente dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza"</b> ; |
| <b>VISTO</b> | l'atto di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2022  |
| <b>VISTA</b> | la nota MI prot. n. 39403 del 21/12/2021, avente ad oggetto: "Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative", contenente le risorse finanziarie per la formazione assegnate all'ambito territoriale SA25 per la formazione d'ambito (30%) e a ciascuna istituzione scolastica per la formazione delle singole scuole (70%);  |
| <b>VISTA</b> | la nota dell'USR Campania prot. n. 965 del 12/01/2022, avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022- Assegnazione risorse finanziarie e  |

|              |  |
|--------------|--|
|              | indicazioni per la rendicontazione” in cui sono indicate le tempistiche per la conclusione delle attività formative e per l’attività di rendicontazione;   |
| <b>VISTA</b> | la comunicazione prot. 904 del 17/01/2022 di avvio della attività relative al PNFD 2021/2022 inviata da questa scuola polo alle scuole dell’ambito SA25 con cui viene inoltrata alle stesse la documentazione di cui sopra e viene preannunciata la convocazione di una conferenza di ambito, previa somministrazione di un questionario per la rilevazione dei fabbisogni tramite un modulo Google; |

### DETERMINA

1. di assumere se stesso per l’intervento in oggetto come R.U.P., nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii., dell’art.6 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005 e delle Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni - Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
2. di assumere l’incarico di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per l’attuazione delle azioni di formazione dei docenti relative alla sesta annualità del piano di formazione docenti **2019-2022 dell’Ambito SA 25**, Progetto “Piano della Formazione dei docenti a.s. 2021/2022, art. 1 comma 124 Legge 107/2015, delle scuole dell’Ambito territoriale n. 25 della Campania”.
3. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d’Istituto affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile.

La presente determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

Copia della presente determina è pubblicata all’albo dell’Istituto Scolastico.

#### **Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*