

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"
Roccapiemonte (SA)

Oggetto: Ritiro diploma Esame di Stato A.S. 20___/20___.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

alunno/a interno di questo Istituto, classe 5 sez. _____,

CHIEDE

il rilascio del **Diploma di Esame di Stato** ed il **Certificato Superamento Prove**.

Allega alla presente ricevuta di versamento di € 15,13 sul c.c.p. n° 1016
intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.

Roccapiemonte, lì _____

Con Osservanza

Delega al ritiro del Diploma

Il richiedente delega il Sig./la Sig.^{ra} _____

nato/a a _____ il _____ in qualità di _____

al **Ritiro del Diploma Esame di Stato** ed il **Certificato Superamento Prove**.

Data _____

Il Delegante

N.B. Allegare fotocopia del delegante.